MF nr 92062

Skrzynia 25: XXIV. 15

Ministerstwo Komunikacji UNR i Stowarzyszenie Pracowników Ministerstwa: spisy osób, okólniki, raporty, korespondencja 1919.

Rjęz. XX w. Rps, masz., masz. powiel., druk. 36 x 22 cm i mniej. K.1454.
K. 1232 potrójnie liczbowana; liczne karty niezapisane.

Mf

Міністерство Шляхів УНР.
Головна Рада співробітників
Міністерства Шляхів УНР
1918 - 1920.

XXIV - 15

92062

Міністерство Шляхів УНР.
Головна Рада співробітників
Міністерства Шляхів УНР
1918 - 1920.

XXIV-15

DKPAP 25

mkb. notatnik melliorci ren. ołów.

Головна Рада
співробітників
Міністерства
Шляхів

УНР

1919–1920

XXIV–15

	2	3	4	5	6
	19	Fundusz na podróże służbowe zagraniczne			
	31	Materiały i przedmioty nietrwałe			
	35	Energia			
	36	Usługi materialne			
	37	Usługi niematerialne			
	41	Składki na ubezpieczenia społeczne			
7[illegible]		Różna działalność			
	67	Dotacja na zakładowy fundusz mieszkaniowy			
	69	Dotacja na zakładowy fundusz socjalny			
8061		Ośrodek Szkolenia Kursowego			
	12	Bezosobowy fundusz płac.			
	18	Fundusz na podróże służbowe krajowe			
	19	Fundusz na podróże służbowe zagraniczne			
	36	Usługi materialne			
	37	Usługi niematerialne			
[illegible]		Festiwale, konkursy i inne imprezy			
	12	Bezosobowy fundusz płac			
	13	Fundusz honorariów			

I.

Журнали засідань

2. комісії по скороченню штатів Мін. Шляхів (16, 21 лютого 1919)

1. наради по організації Центральних установ Міністерства шляхів (26 червня 1918)

ЖУРНАЛ НАРАДИ

26-го червня 1918 року під головуванням Товариша Міністра Шляхів А.В. Л у к а ш е в и ч а по організації Центральних Установ Міністерства Шляхів.

----ооооооооооо----

Позаяк в дану Нараду де-котрими Департаментами Міністерства Шляхів не були представлені відповідні матеріали, а одержані від других Департаментів матеріали не мали в собі повности всіх відомостів, що потрібуються для обговорення питання по організації Департаментів Міністерства Шляхів, - Голова Наради А.В.Лукашевич запропонував Нараді оговорить та встановить загальну схему, по якій Департаменти повинні складать записки та штати по організації Департаментів і щоб таким чином складені однотипові проекти організації Департаментів були оговорени в найближчому засіданні Наради.

По пропозиції А.В.Лукашевича матчий бути внесений на розгляд Наради від кожного Департаменту матеріал по організації Департаментів мусить бути поділений на дві самостійні частини: перша частина повинна містить въ собі загальні підстави організації даного Департаменту /обсяг його діяльности/, нормальний штат на повний обсяг роботи Департаменту, роскладу його функцій, прав та обовязків між місцевими, областними та центральними установами Міністерства Шляхів, друга ж частина повинна тримать в собі дані що до прохання кредіту на утримання Департаменту до кінця біжучого року.-

Для першої частини Нарадою приймається як загальна для всіх Департаментів форма:

а/ Нарис організації Департаменту по формі, запропонованій П.П.Гирським і прийнятою Нарадою з де котрими що до цієї форми поправами /вітець додається/.

б/ Пояснювча записка до проекту, запропонованому А.П.Чернаєм.

в/ Розгляд посад /назва посади, платня по посаді на рік, кляса по посаді і по пенсії/ на вітець додатку.-

г/ Розгляд функцій,прав та обовязків по господарчо-адміністративним питанням та персональному складу між місцевими,крайовими та центральними установами Міністерства Шляхів.

Вгадані в цих 4-х пактах матеріали мають бути підвалиною проекту Статуту центральних установ Міністерства Шляхів.

При складанні проекту організації Департаментів Міністерства Шляхів повинно взяти на увагу принцип децентралізації,увільнення центральних установ від розвязання дрібних питань,не державного значіння,залишень більшої самостійности місцевим установам і, врешті,перенесення до яких питань,що виходять в обсягу прав місцевих установ на остаточне развязання в крайові установи,якими будуть Районі Комітети.

Для другої частини /до кошторису/ як однакайтий для всіх Департаментів,Нарадою приймається додана до цього Журналу форма: 1/ нормального штату Департамента, 2/ Тимчасового штату Департаменту на друге півріччє 1918 року.-

Кошторіс утримання тимчасового штату на друге півріччє 1918 року,розрахованого на дійсні потреби персонального складу на цей перебіг часу по окладам утримання наданим нормальним штатом,складає розмір асігновки,котру належить просить к відпуску по загальному кошторису Міністерства Шляхів. Ці відомости повинні бути пояснені відповідною пояснюючою запискою,маючий в собі відповідні дані,виправдуючи прохаємий штат по Департаменту,як на приклад,довжина залізних,шосових та водяних шляхів Української Держави,розмір пробігу рухового складу,перевоза та ин. Пари организації Департаментів роспис посад,пояснююча записка к установі організації Департаментів,кошториси нормального і тимчасового штату,а також пояснююча записка до кошторису мусять бути зроблени до другого липня ц.р.,коли має бути Засідання Наради для розгляду запропонованих Департаментами матеріалів.

Відносно-ж роскладу функцій прав та обовязків між місцевими,краєвими і Центральними установами Міністерства Шляхів,то складання детальних переліків цих питань доручається Директорам Департаментів. Для обговорення цих переліків призначається Засідання Наради на 10 липня ц.р.,до якого терміну Директори Департаментів повинні виконать цю роботу.

----ooooooooooo----

По заяві Директора Департаменту Колій А.П.Черная Нарада обговорювала питанне про роспоряджения кредітами на канцелярські прилади для Департаментів Міністерства Шляхів,причому приймається постанова в тому розумінні щоб кредіт на канцелярські прилади асігновувався в розпорядження відповідних Директорів Департаментів і витрачався останніми по його призначенню с тим щоб Департаменти одержували канцелярські прилади натурою лише відносно типографських бланків,книг та річей масового витрачання,заготівка котрих повинна провадиться Господарчим Відділом Загального Департаменту. Кредіт на канцелярські прилади повинен асігновуваться в розпорядження Директорів Департаментів,а купівля канцелярських приладів повинна провадиться з операційного авансу за рахонок цього кредіту. Прибутку і трати канцелярських приладів кожний Департамент повинен вести окремий рахунок.

По пропозіції Голови Вищої Технічної Ради В.Д.Ещенко, указавшого на дефекти телеграфного і почтового зношень,Міністерства з місцевими установами,Нарада лічить необхідним негай но зробить заходи к забезпеченню своєчасної доставки телеграфних і почтових розпоряджень Міністерства Шляхів в місцеви установи і цією метою Головам Районих Комітетів доручено командіровать Інспекторів Комітетів на місця для досліду вказаного вище питання й прийняття відповідних мір к усуненню зазначених дефектів,що мають місто в відношенню несвоєчасної доставки телеграфних і почтових розпоряджень Центральної Установи Міністерства Шляхів.-

Копія.

Ж У Р Н А Л №. 9...

засідань комісії по скороченню ш т а т і в

16 та 21 лютого 1919 року.

б у л и п р и с у т н і:

Голова комісії: член Ради Міністра Фінансів м.і. Кривецький.

Представники: Міністерства Фінансів-Директор Департаменту Державної Скарбниці Х.М. Лебідь-Юрчик, Віце-Директор І.м. Свороба, Начальник відділу В.І. Козловський, Державного Контролю-М.С. Скугар-Скварський, Чернявський, Слюзінський; міністерства Шляхів-Директор Департаменту Чірко, Віце-Директор Сахновський.

Секретарем Б.М. В и ш н е в с ь к и й.

На розгляді справа скорочення штатів центральних установ Міністерства Шляхів.

Міністерство Шляхів, керуючись постановою Ради Міністрів про скорочення штатів, виробило та внесло на розгляд Фінансової Комісії проект штату Міністерства, зменшеного проти того складу Центральних Установ, який було затверджено Міністром Шляхів-на підставі закону 26 червня 1918 року.

Зазначений вище проект скороченого штату уявляє Міністерство шляхів в такому вигляді:

Міністр Ш л я х і в.....I.

Товаришів Міністра Шляхів.....3.

Урядовців особливих доручень.....6.

та крім того, ІІ окремих установ, які відповідають Департаментам, а саме:

І/ Секретаріят Міністра на чолі з Головним Секретарем, в стані Віце-Директора, в складі всього.....4. чолов.

2/ Головне юрісконсульство, на чолі з Головним юрісконсультом /на правах Директора, всього в складі.....12 чолов.

3/ Інспекція на чолі з Головним Інспектором ІУ кл. з платнею вищею ніж утримання Директ. Департаменту, в складі всього..7 чолов.

4/ Загальний Департамент на чолі з Директором та одним Віце-Директором, всього в складі.....29 чолов.

5/ Адміністративно-Побутовий Департамент на чолі з Директором, трома Віце-Директорами, всього в складі.....46 чолов.

6/ Департамент Постачання на чолі з Директором, одним Віце-Директором, всього в складі.....24 чолов.

7/ Фінансовий Департамент на чолі з Директором, двома Віце-Директорами, всього в складі.....37 чолов.

8/ Департамент Нового Будівництва на чолі з Директором, трома Віце-Директорами, всього в складі.....39 чолов.

9/ Департамент Водяного та Посейного Господарства на чолі з Директором, двома Віце-Директорами, всього в складі 21 чолов.

10/ Технично-Експльатаційний Департамент на чолі з Директором, трома Віце-Директорами, всього в складі.....102 чолов.

11/ Департамент Комерційно-Експльоатаційний на чолі з Директором, одним Віце-Директором, всього в складі....40 чолов.

Крім того Міністерство просить на утримання Вищої Технічної Ради 300.000, не зазначивши проекту складу Ради, штат якої та статут до сього часу не затверджено в законодавчому порядкові.

Фінансова комісія, розглянувши цей проект і належні до нього матеріяли та прийнявши на увагу пояснення як представників Міністерства шляхів, так і Міністерства Фінансів і Державного Контролю, прийшла до такого висновку:

Для керування міністерством в сучасний мент в поміч міністру шляхів досить одного Товариша міністра.

При міністрі та його Товаришу повинно бути 5 урядовців для доручень, в т.ч. -2 -У кл., та 3 -Уі кл. Всі же справи що належать до Центральних Установ міністра шляхів, які Міністерство, як зазначено вище, припускає покласти на 11 окремих інституцій, на думку комісії, необхідно поділити між трьома окремими установами, які б відповідали по складам Департаментам на чолі з Директорами, або особами рівними їм по стану, залишивши, крім того, як окрему інституцію /четверту/ юріконсульство, з юріконсультом IУ кл. на чолі.

Розподіл праці між зазначеними трома інституціями, на думку Комісії має бути такий:

I/ Канцелярія міністра, яка повинна бути справами, що згідно проекту міністерства належать до.....Секретаріяту міністраЧол

Інспекції 7чол

Загального -Деп-ту 29чол

Адміністр.Поб.Д-ту 46чол.

Част. Фінан. Д- ту 10чол.

В цій інституції має бути УІ відділів:

а/ Загальна Регістратура

б/ від.Особистого складу

в/ адміністр.-Побутовий відділ

г/ шкільно-Просвіт.Управа

д/ лікарський відділ

е/ бухгальтерський відділ

Відповідно останьому особистий склад канцелярії міністра повинен бути, на думку комісії, в такому вигляді:

Директор.....I.

Віце-Директорів.....2.

Начальників відділів.....4.

Старший бухгалтер.....I.

Старший діловод.....I.

Діловодів.....7.

Бухгалтерів.....I.

Помічників бухгалтера.....I.

" діловода.....7

У р я д о в ц і в.....I5.

Р а з о м.....40.

Крім того, по думці комісії, при Загальній Канцелярії може існувати, як окремий самостійний відділ, інспекція в складі:

Старший інспектор.....I.

Інспекторів.....3.

II Залізничний Департамент, в склад його увійдуть-Департамент Постачання.....24 чолов.

Комерційно-Експльоатаційний Департамент....40 чолов.

Технично-Експльоатаційний Департамент.....I02 чолов.

Частина Фінансового Департаменту.....I7 чолов.

" Д-ту Нового Будівництва.....25 чолов.

В Департаменті має бути УIII відділів, а саме:

а/ Канцелярія Департаменту

б/ Відділ Постачання

в/ відділ перевозок

г/ Відділ Технично-Експльоатаційний

д/ Відділ Рахунковий

е/ Відділ Будівничий

ж/ Відділ Таріфів,умов перевозок і претензій і

з/ Відділ Статистики і зборів.

Особистий склад Залізничного Департаменту повинен бути такий:

Директор.....1.

Віце-Директорів.....3.

Начальників відділу.....6.

Старших Інженерів.....1.

Молодших Інженерів.....1.

Старших діловодів.....1.

Старших Бухгалтерів.....1.

Д і л о в о д і в.....20.

Бухгалтерів..... 2.

Помічників діловода.....20.

Помічників бухгалтера..... 2.

Саховців..... 3.

Рисовників..... 2.

Статистиків..... 3.

Урядовців.....25.

Рахівників.....15.

Техників..... 1.

Телефоністів..... 3.

Телеграфістів..... 3.

Механіків..... 1.

Р а з о м....114.

III/ Департамент Водяного та Шосейного Господарства, в склад якого входять по проекту комісії: Департамент Водяного та Шосейного Господарства /21 чолов/, Частина Департаменту Нового Будівництва /14 чолов/, Частина Фінансового Департаменту /10 чолов./

В складі цього Департаменту припускається комісією 1У відділ.

а/ Канцелярія та бухгалтерія.

б/ Відділ Водяних шляхів.

в/ Відділ Шосейних шляхів.

г/ відділ нового будівництва.

Особистий склад Департаменту Водяного та Шосейного Господарства повинен бути такий:

Директор.....1.

Віце-Директор/тех.інж./....1.

Начальників відділу.....3.

Старший бухгалтер.....1.

Діловодів.....3.

Бухгалтер.....1.

Старший інженер.....1.

Молодший інженер.....1.

Рахівників.....2.

Техників.....1.

Рисовників.....1.

Урядовців.....5.

Р а з о м.....21.

Як зазначено вище, крім перелічених трех окремих установ /Д-ів/ залишається це, як окрема інституція,-юрісконсульство в такому складі:

Юрісконсульт 1Укл.....1.

Заступник юрісконсульта Укл.....1.

Юрісконсультів У1 кл....3.

Секретарь.....1.

Діловод.....1.

Урядовців.....2.

Р а з о м.. 9.

Примітка: Юрісконсульт та його заступник як особи перебуваючі на державній службі, не мають права приватної адвокатської практики.

Разом же для праці в Центральних Установах Міністерства Шляхів крім міністра,його Товариша та урядовців для доручень в сучасний момент, на думку комісії, досить такої кількости співробітників:

Директорів.....3.

Віце-Директорів.....5.

Юрісконсультів 1У кл....1

" У " 1

Старших інспекторів.....1.

Начальників відділу....13.

Старших інженерів..... 2.

" бухгалтерів.... 3.

" діловодів ..... 2.

Інженерів.....2.
Юрісконсультів.....3.
Інспекторів.....3.
Секретарь.....1.
Бухгалтерів.....4.
Діловодів.....31.
Помічників діловода.....28.
" бухгалтера... 3.
Фаховців..... 3.
Рисовників..... 3.
Статистиків..... 3.
Рахівників.....17.
Техників..... 2.
Телефоністів..... 3.
Телеграфістів..... 3.
Механіків..... 1.
Урядовців.....47.
Разом...188.

При цьому комісія вважає за необхідне підкреслити, що Міністерство шляхів безумовно може й инакше зробити росподіл праці між окремими інституціями, склавши й останні також по своєму міркуванню, але ж обовязково з захованням зазначеної комісією кількости службовців та посад.

Представники Міністерства шляхів по справі поданого проекту скорочення штатів не дали ніякого висновку, посилаючись на відсутність належних уповноважень, і просили призначити ще друге засідання на 21 лютого, на що комісія згодилась.

21-го лютого представники Міністерства шляхів на засідання не прибули. -

Оригінал за належними підписами
З оригіналом згідно
Секретар Витковський

Голова Комісії

Члени:

Секретарь

2.

Тимчасові правила
для діловодства по персональному складу
в Центральних установах Міністерства
Шляхів Української держави

18. XI. 1918 р

ТИМЧАСОВІ ПРАВИЛА

ДЛЯ ДІЛОВОДСТВА ПО ПЕРСОНАЛЬНОМУ СКЛАДУ В ЦЕНТРАЛЬНИХ УСТАНОВАХ МІНІСТЕРСТВА ШЛЯХІВ УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВИ.

----ooooo§ooooo----

НАЙБЛИЗЧІ ЗАВДАННЯ ПО ПЕРСОНАЛЬНОМУ ВІДДІЛОВІ АДМІНІСТРАТИВНО-ПОБУТОВОГО ДЕПАРТАМЕНТУ.-

По першому діловодству

1/ Зареєструвати усі прохання про призначіння на посади.

2/ Розбити їх по фахах.

3/ Скласти бюлетень кандідатів і розіслати по центральних і місцевих установах. Надалі основний бюлетень поповнювати новими кандідатами. Вибувших - викреслювати.

4/ Повернути прохачам їх документи, аби їх не розгубити, зробивши відповідні одмітки на проханням.

5/ Завести діла кандідатських списків і листування з прохачами.

6/ Порядкувати списки українців-залізничників, які знаходяться за межами України.

7/ Виробити бланки, які часто вживаються при листуванні по справах, зосередкуваних в діловодстві.

По другому діловодству.

1/ Скласти список урядовців Адміністративно-Побутового Департаменту по даному зразку й адресну книжку.

2/ Скласти матрикули й завести особисти діла тих-же урядовців.

3/ Теж урядовців усіх клясів, які затверджуються Вищою Владою.

4/ Скласти список урядовців усіх центральних установ по даному зразку.

5/ Завести діла справ і листувань, які належать до другого діловодства.

6/ Привести до порядку усі папери й матеріяли до них.

По третьому діловодству.

1/ Завести діла листувань з Державними Залізницями й Будівлями.

2/ Скласти персональний стаж вищих урядовців державних залізниць по даному зразку. Надалі своєчасно внести річні зміни.

3/ Завести особисті діла й матрикули осіб, службові списки котрих повинно вести при Міністерстві.

4/ Завести алфавит персонального складу Державних Залізниць.

5/ Упорядкувати справу з наказами про призначіння.

По четвертому діловодству.

1/ Скласти схему підлеглих Міністерству Округів Водяних, Шосейних і Грунтових Шляхів, і як вони поділяються на окремі частини /ділянки/.

2/ Скласти персональний список вищих урядовців по даному зразку.

3/ Завести матрикули й особисті діла вищих урядовців.

4/ Завести діла листувань з інстітуціями, справи котрих зосередкувані в 4 діловодстві.

5/ Завести алфавити вказаних у пунк.3 осіб.

6/ Упорядкувати справи з наказами про призначіння.

18/7 98 М. Ешин

НАЙБЛИЗЧІ ЗАВДАННЯ ПО ПЕРСОНАЛЬНОМУ ВІДДІЛОВІ АДМІНІСТРАТИВНО-ПОБУТОВОГО ДЕПАРТАМЕНТУ.-

По першому діловодству

1/ Зареєструвати усі прохання про призначіння на посади.

2/ Розбити їх по фахам.

3/ Скласти бюлетень кандідатів і розіслати по центральних і місцевих установах. Надалі основний бюлетень поповнювати новими кандідатами. Вибувших - ліквідувати.

4/ Повернути прохачам їх документи, аби їх не розгубити, зробивши відповідні одмітки на проханнях.

5/ Завести діла кандідатських списків і листування з прохачами.

6/ Порядкувати списки українців-залізничників, які знаходяться за межами України.

7/ Виробити бланки, які часто вживаються при листуванні по справах, зосередкуваних в діловодстві.

По другому діловодству.

1/ Скласти список урядовців Адміністративно-Побутового Департаменту по даному зразку й адресну книжку.

2/ Скласти матрикули й завести особисті діла тих-же урядовців.

3/ Так урядовців усіх кьясів, які затверджуються Вищою Владою.

4/ Скласти список урядовців усіх центральних установ по даному зразку.

5/ Завести діла справ і листувань, які належать до другого діловодства.

6/ Привести до порядку усі папери й матеріяли до них.

По третьому діловодству.

1/ Завести діла листувань з Державними Залізницями й Будівлями.

2/ Скласти персональний стан вищих урядовців державних залізниць по даному зразку. Надалі своєчасно вносити різні зміни.

3/ Завести особисті діла й матрикули осіб, службові списки котрих повинно вести при Міністерстві.

4/ Завести алфавіт персонально складу Державних Залізниць.

5/ Упорядкувати справу з наказами про призначіння.

По четвертому діловодству.

1/ Скласти схему підлеглих Міністерству Округів Водяних, Шосейних і Грунтових Шляхів, і як вони поділяються на окремі частини /ділянки/.

2/ Скласти персональний список вищих урядовців по даному зразку.

3/ Завести матрикули й особисті діла вищих урядовців.

4/ Завести діла листувань з інструкціями, справи котрих зосередкувані в 4 діловодстві.

б/ Завести алфавити вказаних у пунк.3 осіб.

в/ Упорядкувати справи з наказами про призначіння.

З а г а л ь н і в к а з і в к и.

---oooo$oooo---

§ I. - В кожному Департаменті все Діловодство по персональному складу повинно бути виділено в окрему галузь.

§ 2. - Керуванне всім Відділом персонального складу доручається одній одповідальній особі по призначенню Директора Департаменту, найбільш знаючій вказане Діловодство, з відокремленням в розпорядження Керуючого Відділом відповідної кількости урядовців, необхідних для виконання усіх справ, які будуть належать до Персонального Відділу.

§ 3. - Коли в якому Департаменті, в залежности від більш-меньш значної загальної кількости служачих, Персальний Відділ буде вимагати й більш-меньш численного складу служачих для виконання всіх з'осередкуваних в цьому Відділові справ, - Відділ повинно розбити на окремі Діловодства /столи/ по змісту робіт, керування котрими Діловодствами доручається найбільш свідомим в цих справах особам. Останні, будучи старшими в дорученім їм Діловодстві /групі/, одповідають перед Керуючим Відділом за правильне й своєчасне виконанне всіх справ дорученого їм Діловодства; вони повинні, користуючись вказівками Керуючого Відділом, або в підлеглих випадках заступаючих їм місце осіб, керувати пра-

б/ Завести алфавити вказаних у пунк.3 осіб.

б/ Упорядкувати справи з наказами про призначіння.

З а г а л ь н і в к а з і в к и.

---oooo$oooo---

§ I. - В кожному Департаменті все Діловодство по персональному складу повинно бути виділено в окрему галузь.

§ 2. - Керуванне всім Відділом персонального складу доручається одній одповідальній особі по призначенню Директора Департаменту,найбільш знаючій вказане Діловодство,з відокремленням в розпорядження Керуючого Відділом відповідної кількости урядовців,необхідних для виконання усіх справ,які будуть належать до Персонального Відділу.

§ 3. - Коли в якому Департаменті,в залежности від більш-меньш значної загальної кількости служачих,Персальний Відділ буде вимагати й більш-меньш численного складу служачих для виконання всіх з'осередкуваних в цьому Відділові справ,- Відділ повинно розбити на окремі Діловодства /столи/ по змісту робіт,керування котрими Діловодствами доручається найбільш свідомим в цих справах особам. Останні,будучи старшими в дорученім їм Діловодстві /групі/,одповідають перед Керуючим Відділом за правильне й своєчасне виконанне всіх справ дорученого їм Діловодства; вони повинні ,користуючись вказівками Керуючого Відділом,або в підлеглих випадках заступаючих їм місце осіб,керувати пра-

цею урядовців їх Діловодства,провіряти їх роботу,своєчасно представляти її Керуючим Відділом,а в відсутности останніх - їх Заступникам і у всіх випадках,коли зустрінуться якісь труднощі або перешкоди в їх роботі - звертатись за вказівками й роз'ясненнями до Керуючих Відділами або їх Заступників.-

§ 4.- В Департаментах,в котрих по особистому роспису,або по обсягу справ,требується не один,а кілько помішників Керуючого Відділом, - один з них,найбільш свідомий в справах,призначається Заступником Керуючого Відділом; коли-ж ні по роспису,ні по обсягу справ окремого Помішника не вимагається, - Заступником Керуючого Відділом призначається один із Завідуючих окремим Діловодством /§ 3/.

Заступник Завідуючого Відділом завше повинен бути підготовленим для виконання обовязків Керуючого Відділом у відсутности його й тому повинен бути в курсі справ свого Відділу.

§ 5.- Розділ Персонального Відділу на окремі Діловодства /коли в цьому є житьова потреба/ проводиться так,аби кожне з Діловодств уявляло з себе вповні закінчений цікль відомих справ. Так,наприклад,по призначенню служачих всі роботи,починаючи від прохання призначаемої на службу особи й кінчаючи записом його в алфавит,повинні бути з'осередкувані в одному Діловодстві.-

Між окремими Діловодствами повинна бути встановлена послідовність що до скористування ріжними документами й відомостями,в залежности від тої потреби,для якої призначається якийсь документ.

ди нижчі й вищі й призначена на цю посаду особа не виявила ще вповні своєї працездібности,то такій особі надається оклад нижчого розміру.

ПРИМІТКА.- На оклад нижчий від нормального можна призначати лише тимчасово на іспит на протязі не більш 6-ти місяців. Після цього іспитник або призначається на посаду,або-ж звільняється від служби.-

§ 8. - Прийом служачих слід пристосовувати до 1 й 15 днів кожного місяця,але в дійсно негайних випадках,які не терплять одтяжки,дозволяється призначати необхідних для діл осіб по мірі потреби в них.

§ 9. - Від осіб,котрі раніш служили на залізницях або в инчих державних установах і приватних предприемствах,слід вимагати представлення документів про попередню службу, або посвідчень відомих Міністерству осіб і установ, котрі могли-би посвідчити бездоганну попередню службу вступаючих на службу осіб.

Особи,що при вступі на службу затаїли свою попередню службу,коли це виявиться, - увільняються з посад без права бути прийнятими знов по Міністерству Шляхів.

§ 10. - Не приймаються на службу:

а/ особи,які не відповідають усім попереду зазначеним вимогам;

б/ увільнені с залізниць і инчих установ,а також приватних предприемств через повну втрату працездібности;

в/ увільнені за ріжні провини;

г/ одержуючі з Державної Скарбниці повну пенсію за попередню службу;

д/ особи,які приймали участь в большевицьких повстаннях проти Української Держави;

е/ особи,які судились за вчинки протиморального й протигромадського змісту.

§ 11. - Вступаючі на службу в Центральні Установи Міністерства Шляхів повинні:

а/ пред'явить свій документ на жительство;

б/ пред'явить свій військовий білет,коли вони раніш служили на військовій службі з пропискою на ньому;

в/ доставити документи про їх освіту,або натаріально посвідчені копії з них,коли оригінали знищені при якійсь події або загублені;

г/ витримати спеціяльний іспит,коли того вимагає їх посада.

ПРИМІТКА.-Списки посад,при заняттї котрих потрібується іспит, наприклад: рисовники,техніки,друкарщиці то що,встановлюються Департаментами.

§ 12.- Поступаючі на конторські посади повинні витримати по письмений іспит української мови.

Особи,відповідаючі всім вимогам,зазначеним у попередніх §§ і визнані гідними призначіння на якусь посаду,при самому призначенні повинні:

а/ представити дві своїх фотографичних картки в пояс,не наклеєні на картон; одна з них,засвідчена тою урядовою особою,котра його приймає на службу,пред'являється лікареві при огляді вступаючого на службу,а потім підшивається до його особистого діла /§ 26/,а друга служить для видачі особливого посвідчення при користуванні безплатними квитками /§ 103/,лікарською допомогою /§ 35/ і т.п.

б/ з'явитись з предложенням /сер.М.Шл.57,додаток ч. / і з прикладеною до неї фотографичною карткою /літ. -а- § 12/ до лікаря на огляд. Свій висновок лікарь повертає з карткою тій урядовій особі,котра видала предложення.

§ 13. - Коли після лікарського огляду виявиться,що стан здоровля вступаючого не перешкоджає вступити на працю,- вступаючий видає такі підписки:

а/ обітницю на вірність Українській Державі /додаток ч. 1/;

б/ про безумовне виконанне всіх законів,правил,інструкцій,наказів і розпоряджінь урядових осіб,які стосуються до його службових обовязків /додаток ч.2/;

в/ про право тої урядової особи,котра призначає його на якусь посаду, - звільнити зі служби вступаючого на службу,коли-б виявилось,що він затаїв свою попередню службу на залізницях,або в инчих державних і приватних інституціях /додаток ч.-3/;

г/ вступаючі в телеграф повинні,крім того,видати підписку про захорон ними підчас служби таїни телеграфної кореспонденції /додаток ч.-4/.

§ 14. - Вступаючі на працю в Міністерство повинні подати адресу своєї кватирі,про зміну котрої вони повинні негайно сповіщати в Персональний Відділ тої установи,на службу до котрої вони вступили. Адресні книги всіх урядовців, повинно завести у всіх центральних установах Міністерства; ці книги ведуться Персональними Відділами згаданих установ.

§ 15. - В пудлеглих випадках,допускаючи до служби новоприйнятих

належить досконально з'ясувати їм їх обов'язки,а коли того вимагає посада - постачити їх відповідними правилами й інструкціями.

§ 16. - Після виконання всіх попередніх завдань,про вступаючих на службу осіб складаються такі документи:

а/ про осіб IV кл. - доклади в Раду Міністрів про ухвал кандідатури якоїсь особи,котра має бути призначеном на вільну посаду /§ 3 закону 24 липня 1918р. Держ.Вісти.ч.28/,а після затвердження Радою Міністрів кандідатури - наказ про призначення /§ 2 того-ж закону/. При докладі представляється справка про сліжебний стаж кандідата /додаток ч.-5/;

б/ про осіб V кл.- доклад Пану Гетьману /§ 4 того-ж закону,додаток ч.6/,при докладу. Також представляється зазначена в літ.-а- справка. Після затвердження докладу складається наказ про призначення;

в/ про осіб VI кл. - прийомні записки /додаток ч. / а після їх затвердження Міністром - загальний по Міністерству Наказ про призначіння /§ 5 того-ж закону/.

§ 17. - Зазначені в літ.-а- і -б- § 16 доклади й накази складає Адміністративно-Побутовий Департамент на підставі розпоряджінь Міністра,зібравши насамперед усі відомості,які потрібуються в данному разі.

Прийомні записки /літ.-в- § 16/ складаються тою центральною установою Міністерства,в котру має бути призначена вступаюча на службу особа,за підписами Керуючого згаданою установою й Директора Адміністративно-Побутового Департаменту,або його заступника. Оригінали прийомних записок залишаються в Персональному Відділі Адміністративно-Побутового Департаменту

для потреб,зазначених у літ.-в- § 16 і в § 22.

§ 18.- В наказах і прийомних записках точно зазначається посада згідно з нормальним розписом /закон 26 червня 1918 р.,Держ.Вісти.ч.-20/ і відомості штатів персонального складу центральних установ Міністерств день і місяць призначіння й класи й оклад утримання коли по якійсь посаді встановлено кілько класів і окладів утримання.

§ 19.- На осіб від VII до X кл.включно складаються прийомні записки Начальниками Відділів і затверджуються Директорами Департаментів або відповідними їм урядовими особами.

Затверджені прийомні записки в оригіналах негайно доставляються в Персональний Відділ Адміністративно-Побутового Департаменту для складання загального по Міністерству Наказу про призначіння. Цей наказ Адміністративно-Побутовий Департамент подає на підпис Міністрові Шляхів один раз в місяць,перевіривши той матеріял,на підставі котрого складено наказ.

§ 20.- По два примірника зазначених в літ.-а- і -б- наказів і зазначених в літ.-в- і § 18 прийомних записок доставляються в Фінансовий Департамент для виплати утримання,причому один примірник зоставляється при ділах цього Департаменту,а другий прикладається до вимогових відомостів на утримання й посилається в Державний Контроль /3-ій Департамент/ на ревізію /§ 122/.-

§ 21. - Копії наказів про призначіння посилаються Адміністративно-Побутовим Департаментом в Державну Канцелярію /Загальний Департамент, другий Відділ/ для оголошення в Державному Вістнику /§ 8 закону 24 липня/ і в Інформаційний Відділ Міністерства для друку в органі Міністерства /обіжник ..../.

§ 22. - Накази про призначіння й прийомні записки суть основними документами:

а/ при складанні службових списків /формулярів § 23/;

б/ при виплаті утримання /§ 122/;

в/ при складанні статистичних відомостів про кількість вступаючих в Міністерство службовців;

Прийомні записки, коли минує в них потреба, підшиваються до особистих діл /служ.списків/ урядовців /§ 26/.

§ 23. - Службові списки /додаток ч.7/ складаються після затвердження прийомі даної особи на службу в Міністерстві, на підставі відомостів, зазначених у відповідних документах /§ 11/. Одночасно заводиться й особисте діло служачого. Службовий список й особисте діло мають однакове число /№ / й хоронятся в одній обертці.

§ 24. - Службові списки й особисті діла складають:

а/ про осіб III - VI кл. Персональний Відділ Адміністративно-Побутового Департаменту;

б/про осіб VII - X кл. та установа Міністерства, де пробувають на службі особи зазначених клясів.

Про числа /№№/ службових списків осіб VI й вищих клясів Персональний Відділ Адміністративно-Побутового Департаменту сповіщає ті установи, де пробувають особи, вказаніх клясів. Ці останні установи, в листуванні з Адміністративно-Побутовим Департаментом у справах тіх-же осіб, вказують число їх службових списків /приміткою з боку паперів/.

§ 25. - Всі шпальти службових списків обовязково повинні бути заповнені відповідними відомостями. Дати нарождення владаря службового списку й членів його родини /жінки й дітей/ підтверджуються метриками або иншими рівнозначними документами.

Всі зміни в службовому й родинному стані урядовця на протязі його служби повинно заносити в службові списки з зазначенням №№ наказів, коли якась зміна проводиться по наказу.

§ 26. - Закінчене листування, що торкається даної особи, підшиваеться до особистих діл цих особ /§ 23/.

Листування, що торкається кількох осіб, підшиваеться до особистого діла одного з них, а в особистих ділах решти підшиваються справки про те, що листуване в такій то справі, такого-то змісту находиться при особистому ділові такого-то.

Із документів, які представляються урядовцями при призначінні їх на службу, повинно хоронити при особистих ділах:

а/ фотографичну картку /§ 12/;

б/ підписки, зазначені в § 13;

в/ протоколи про іспит /§ 11/;

г/ лікарське свідоцтво /§ 12 літ.-б-/;

д/ посвідчення й рекомендуючі листи ріжних осіб, коли вони були пред'явлені, документи-ж про попередню службу й про

освіту,після занесення їх в службові списки,повертають їх владарям під розписку,котра підшивається до особи - стого діла.

§ 27. - Особисті діла урядовців /і службові списки при них/ хороняться в запертих шафах,ключі від котрих повинні бути у осіб,котрим буде доручена матрикульна справа й своєчасне й правильне виконання їх.
Видача особистих діл урядовців особам,котрі не мають відношення до персонального складу,забороняється.Особисті діла,коли вони видаються для розгляду або для справок відповідним адміністративним особам,повинно записувати в нам ятні книги. Той,хто видав комусь особисте діло,повинен пекльватись про те,аби воно було повернуто назад.

§ 28. - При переході урядовця із одної центральної установи в другу,в останню передаються й особисті діла й службові списки при них.
Коли якийсь иичій державній,або приватній інституції необхідно по її запиту сповістити справку про якогось урядовця центральних установ Міністерства Шляхів, - одповідь на такий запит дає той Департамент або Відділ,в котрому в цей час пробувають на службі вказані урядовці.

§ 29.- Особистим ділам і службовим спискам ведуться алфавіти /додаток чис.8/. Алфавіти завжди повинні бути заповнені необхідними відомостями; всі записи провадяться негайно після ріжних змін в персональному складі урядовців.

Замісто алфавітів можуть бути заведені реєстраційні картки /додаток ч.9/,котрі хороняться в шафах з ящиками по літерах алфавіту,підібраними в строго-алфавітному порядкові.

Глава II.

ЛІКАРСЬКИЙ ОГЛЯД УРЯДОВЦІВ У РІЖНИХ ВИПАДКАХ,ВИДАЧА ЛІКАРСЬКИХ БЮЛЕТЕНІВ І ЛІКУВАННЯ УРЯДОВЦІВ ЗА РАХУНОК МІНІСТЕРСТВА.

Лікарський огляд урядовців.

§ 30. - Аби уникнути призначіння на службу осіб,стан здоровля яких не відповідає вимогам служби,всі вступаючі в Міністерство особи,крім зазначених нижче в примітці до §31, посилаються на огляд до лікаря при Міністерстві /§ 12/. Результати огляду заносяться на окремому відтинкові предложіння,зазначеного в літ.-б- § 12.

§ 31. - Підчас своєї служби в Міністерстві урядовці посилаються на лікарський огляд в таких випадках:
а/ коли урядовець подає прохання про дозвіл дати йому відпуск з видачею допомоги на лікавання;
б/ після повороту з відпуску,коли перед тим його було оглянуто лікарями й ухвалено знову оглянути після повороту з відпуску;
в/ коли на якусь посаду призначається особа,котра служила до того на залізницях по за межами України;
г/ коли урядовець виявляє ознаки порушіння психики,з метою применити до нього § 75 "Загальних підстав на шляхах України."

д/ з метою видачі допомоги звільняємим з посад по їх хворости і нездатности до праці;

е/ з метою видачі допомоги особам,які покалічені при виконані своїх службових обовязків;

ж/ для поміщення в інвалідні дома;

з/ коли потрібується виявити стан здоровля урядовців, котрі часто хворіють і увільняються від праці по лікарських бюлетенях.

ПРИМІТКА.- На лікарський огляд не посилаються особи,які переводяться на службу в Міністерство із місцевих установ і залізниць,позаяк такий огляд вони відбули при призначінні на посади в указаних установах.

§ 32. - Крім зазначених випадків,урядовці підлягають лікарському огляду в тому разі,коли це з'являється необхідним на думку лікаря,лікарською допомогою котрою користується урядовець,або безпосереднього Начальника його,для виявлення причин хворости чи встановити - на яку меньч одповідальну посаду слід призначити того урядовця.

§ 33. - У всіх зазначених вище випадках,крім означеного в літ-в- § 31, лікарський огляд провадиться порядком,зазначеним у наказі по Міністерству Шляхів від 14/VI - 1918 р.під № 143. Огляд вступаючих в Міністерство осіб,що служили до того на залізницях по за межами України /літ.-в- § 31/ виконується лікарем Міністерства Шляхів порядком,зазначеним в § 12 літ.-б-.

§ 34. - При огляді душевно-хворих /літ.-г- § 31/ у Лікарську Комісію запрошуються лікарі-фаховці по нервовим і душевним хоробам.

Коли після огляду буде встановлено,що хворий потребує особливого догляду в лікарні,він негайно,по розпорядженню лікаря Міністерства Шляхів,поміщається в психіатричну лікарню,про віщо сповіщається Начальникові хворого.

Коли-ж стан здоровля хорого не вселяє небезпеки для окружаючих його,він передається на догляд родини.

На підставі лікарських свідоцтв Начальство хорого піднімає питання про видачу йому платні порядком,зазначеним у § § 120 і 127.

§ 35. - Про необхідність дати лікарську допомогу урядовцям Міністерства Шляхів,лікарь останнього повідомляється бюлетенями встановленої форми /додаток ч.10/.

Для лікарського персоналу Міністерства Шляхів бюлетень є посвідчення,що зазначена в ньому особа дійсно служить в Міністерстві,тому ніхто без бюлетенів не може користуватись правом стаціонарного й амбулаторного лікування,а також відвідування хворого на кватирі.

§ 36. - Бюлетені видаються:

а/ Директорами Департаментів,або рівнозначними їм вищими урядовцями для всіх підвладних їм служачих до Начальників Відділів включно;

б/ Начальниками Відділів - всім урядовцям,крім зазначених в літ.-а-.

§ 37. - Одержавши бюлетень,службовець повинен негайно з'явитись до лікаря й пред'явити свій бюлетень.

§ 38. - Тяжко хворі,коли вони не можуть з'явитись до свого Начальника після огляду їх лікарем,повинні негайно передати

посвідчений лікарем бюлетень не пізніш другого після лікарського огляду дня тому,хто цей бюлетень видав.

§ 39. -Урядовець,який,одержавши бюлетень,не прибуде після лікарського огляду до свого Начальника або не передасть посвідченого лікарем бюлетеня, - рахується свавільно неприбувшим на працю.

§ 40.- Коли при першому огляді хворого лікарем рід хвороби не може бути виявлений,такий хворий може бути увільнений від праці на протязі до 3-х днів,причомуувільнення від праці надалі може бути лише після другого лікарського огляду. Взагалі-ж увільнення від праці не може бути протягом біль 7-ми днів,після чого,коли в тому є потреба,видається новий бюлетень ще на 7 днів і т.д. - до терміну,вказаного в §§ 73 і 74 "Загальні підстави служби на шляхах України.-

§ 41.-Увільняти хворих від праці можна тільки на підставі лікарського посвідчення.

§ 42.- Урядовців,котрі під видом хвороби часто не являються на працю,повинні направлятись в Лікарські Комісії для виснення їх здатности до дальшої служби на займаемих ними посадах. Визнані Комісіями здоровими,коли вони після цього на службу не приходять, - увільняються від своїх посад /§ 55 літ.-а/.

§ 43.- Дні хворости урядовців заносяться в їх службові списки /§ 25/.

Г л а в а III.

ПЕРЕВОДИ,ПІДВИЩЕННЯ Й ПОНИЖЕННЯ УРЯДОВЦІВ НА ПОСАДАХ.

§ 44. - Переводи й підвищення повинно пристосовувати до 1-го й 16-го днів кожного місяця.

§ 45. - Переводи урядовців із одної до другої установи Міністерства можуть відбуватись по таким причинам:

а/ згідно прохань самих урядовців,себ-то по їх власному бажанню;

б/ для користи службової - по розпорядженню Начальства.

§ 46. - Прохання про зазначені вище в літ.-а- § 45 переводи подаються прохачами безпосередньому їх Начальству,а цими останніми направляються Керуючому тої установи, куди прохач бажає перейти на службу,зі сповіщенням, що проти такого переходу перешкод не зустрічається. Після одержання згоди на перевод складається представління про перевод /додаток ч.II/ тою установою, куди переводиться прохач,з виконанням умов,зазначених у § 47.

До затвердження перевода відповідною владою прохач не має права залишати своєї попередньої посади, хоч-би принципова згода на перевод і була йому відома.

Перевод слід пристосовувати так,аби урядовець мав модливість до моменту свого фактичного переводу в иншу установу закінчити роспочату ним якусь справу.

Переводи,які викликають переїзд в инше місце,повинно робити заздалегідь з розрахунком,щоб після за-

твердження перевода відповідною владою урядовець мав можливість в призначений час здати свою посаду другій особі,а також все державне майно й документи,які були в його завідуванні,переїхати на місце нової служби й приступити до виконання своїх обовязків з того дня,з котрого він лічиться переведеним на нову посаду.

§ 47. - Керуючому установою,куди переведено урядовця,із установи попереднього пробування одночасно висилаються:

а/ особисте діло урядовця й його службовий список або копія останнього - в тім разі,коли по займаємій ним посаді службовий список повинен хоронитися в центральній установі;

б/ справка про кількість використаних урядовцем проїздних квитків для себе й для родини;

в/ справка про борги,начети,коли вони в нього є - про те,до якого дня його задовольнено платнею й т.п.

§ 48. - Переводи урядовців для користи службової виконуються після вирішення в кожнім окремім випадкові тою владою, від котрої залежить затвердження переводу,причому в тім разі,коли перевод представляється на затвердження Міністра Шляхів,при докладах про це слід представляти особисте діло тої урядової особи,котра намічена до переводу й все листування в цій справі. Перевод здійснюється лише після його затвердження з виконанням у відповідних випадках,вказівок,зазначених у § 58.

Накази про переводи складаються порядком,зазначеним у §§ 16-19.

§ 49. - Підвищення /побільшення платні,призначіння на вищі посади/ виконуються порядком,вказаним в § 48,причому в представліннях про призначіння на вищу посади вказується:

а/ з якого дня й місяця вільна та посада,на котру передбачається перевод даної особи,хто цю посаду мав до цього,яке призначіння він получив;

б/ за які службові послуги й особливі здібности підвищується та особа.

До представління додається особисте діло даного урядовця.

§ 50. - Пониження всіх без виключення урядовців за провини, переводи на посаду нижчої ранги зі зменьшенням платні виконується лише після затвердження відповідною владою мотивованих докладів безпосередніх Начальників зазначених урядовців. При цих докладах представляються на розгляд:

а/ пояснення урядовців на письмі в справі пред'явлених їм обвинувачінь.

б/ всього листування,що стосується до сеї справи;

в/ службових актів і розслідувань,коли такі провадились;

г/ особистого діла обвинуваченого.

§ 51. - Представління про переводи,підвищення й пониження по службі суть основними документами:

а/ для складання Наказів по Міністерству;

б/ для внесення відповідних змін у відомостях навидачу платні;

в/ для видачі дорожньої допомоги,коли перевод урядовця потрібував переїзду з якогось иншого місця й притому по причині,яка дає право на одержання допомоги /§ 104/;

г/ для провірки змін Контролем,коли вони викликали збільшення платні;

д/ для відповідних записів у службових списках, алфавитних і инчих матрикульних данних /§ 25/.

Затверджені представління хороняться при ділах порядком, зазначеним у § 26.

§ 52. - Прикомандіровані до Міністерства урядовці з установ, підлеглих Міністерству, не можуть пробувати в такому стані довше 3-х місяців; після цього вони або призначаються на посади, коли виявлять свою згоду на це, котрі вони тимчасово займають, або-ж відряжаються на свої попередні посади.

Не дозволяється прикомандіровувати з місцевих установ на такі посади, котрі не вимагають спеціяльної підготовки /урядовців нижчих рангів, служителів і т.п./

Так само не дозволяється прикомандіровувати урядовців в побільшеній кількости, яка не виправдовується дійсною потребою.

§ 53. - Причислені до Міністерства з місцевих установ урядовці державної служби і відряджені затим для виконання обовязків в инчих державних установах або приватних залізницях можуть числитись при Міністерстві на протязі не більш одного року, після чого вони мусять подати прохання про звільнення з державної служби, в противнім разі звільняються без проханнь.

§ 54. - Причислення до Міністерства не може бути проведено без згоди Міністра Шляхів в кожному окремому випадкові.

---ооо§ооо---

IV. - ЗВІЛЬНЕННЯ ЗІ СЛУЖБИ.

§ 55. - Поводи до звільнення.

Урядовці всіх рангів і класів центральних установ Міністерства Шляхів можуть бути звільнені зі служби:

а/ по власному бажанню, згідно поданих ними проханнь на письмі;

б/ по хворости;

в/ по скороченню штатів;

г/ за нездатністю до служби;

д/ за такі провини по службі, які караються по закону позбавленням посад;

і е/ виключаються зі списків за смерть.

Звільнення по власному бажанню.

§ 56. - Про своє бажання звільнитись зі служби урядовець повинен подати прохання на письмі, вказавши в ньому день і місяць, коли він має залишити службу, але до затвердження проханнь відповідним Начальством не має права ні відмовлятись від виконання службових обовязків, ні самовільно кидати свою посаду, в противному разі він позбавляється права на одержання платні по день звільнення й може бути позбавлений права поступити другий раз на службу по Відомству Міністерства Шляхів.

Порядок затвердження звільнень.

§ 57. - Прохання про увільнення урядовців затверджуються тою владою, від котрої залежить затвердження данної особи на тій посаді, яку він займає під час звільнення /§§16-

-19/. Прохання повинні бути оподатковані гербовим збором на 2 карб.

§ 58. - Зразу після подачі прохання про звільнення повинно виясниги слідуюче:

а/ чи не числиться за звільняємим грошових начетів;

б/ чи не числиться за ним якогось державного майна, котре належить здати при звільненні;

в/ чи не числиться авансових сум,службових документів, правил і інструкцій і т.п.,котрі належить передати заступникові звільняємого;

г/ чи не хоронться при особистому ділі звільняємого його власних документів,які належать видачі йому на руки;

д/ до дня звільнення належить відібрати від звільняємого усе державне майно й грошові суми,коли вони за ним числились,усі службові документи,правила й інструкції,й разом з тим видати належні йому документи під росписку,котра підшивається до його особистого діла.

§ 59. - Коли все зазначене у § 58 буде виконано, - звільняємому видається розрахунок /рощот - § 129/,причому виплачуються лише такі видачі,котрі можливі в момент звільнення.

Порядок звільнення по хворости.

§ 60. - Звільнення по хворости провадяться:

а/ у випадках встановлення Лікарською Комісією /§ 63/ при огляді по якомусь приводу /§ 31/ непридатности,

по стану здоровля,урядовця,до виконання службових обовязків взагалі,або-ж на тій посаді,яку він в той час має;

б/ згідно поданого урядовцем прохання про звільнення по хворости;

В першому випадкові особа,визнана Лікарською Комісією непридатною до служби,звільняється зі служби,як тільки буде одержано протокола лікарського огляду.

У другому випадкові - подавший прохання про звільнення остається на службі,коли того побажає,і Начальство визнає це можливим - до огляду в Лікарській Комісії. У всякім разі,для кожного звільнення таких осіб зі служби й видачі їм повного службового розрахунку не вимагається чекати,коли будуть надіслані протоколи лікарського огляду в Комісії.

Лікарський огляд. Порядок направлення проханнь і протоколів лікарського огляду.

§ 61. - Прохання про звільнення по хворости направляються в Лікарську Комісію,котра повинна без затримання викликати прохача й оглянути його для вияснення придатности його до даної служби взагалі й на займаємій ним посаді з'окрема.

Протоколи лікарського огляду,після належного їх затвердження,направляються безпосередньо Начальству звільняємого.

§ 62. - При звільненні зі служби зразу після подачі проханнь, перш за все виконуються вказівки,зазначені у § 58,а після цього вже складаються розрахункові листи /§ 129/.

-19/. Прохання повинні бути оподатковані гербовим збором на 2 карб.

§ 58. - Зразу після подачі прохання про звільнення повинно виясните слідуюче:

а/ чи не числиться за звільняемим грошових начетів;

б/ чи не числиться за ним якогось державного майна, котре належить здати при звільненні;

в/ чи не числиться авансових сум,службових документів, правил і інструкцій і т.п.,котрі належить передати заступникові звільняемого;

г/ чи не хоронться при особистому ділі звільняемого його власних документів,які належать видачі йому на руки;

д/ до дня звільнення належить відібрати від звільняемого усе державне майно й грошові суми,коли вони за ним числились,усі службові документи,правила й інструкції,й разом з тим видати належні йому документи під росписку,котра підшивається до його особистого діла.

§ 59. - Коли все зазначене у § 58 буде виконано, - звільняемому видається розрахунок /рощот - § 129/,причому виплачуються лише такі видачі,котрі можливі в момент звільнення.

Порядок звільнення по хворости.

§ 60. - Звільнення по хворости провадиться:

а/ у випадках встановлення Лікарською Комісією /§ 63/ при огляді по якомусь приводу /§ 31/ непридатности,

по стану здоровля,урядовця,до виконання службових обовязків взагалі,або-ж на тій посаді,яку він в той час має;

б/ згідно поданого урядовцем прохання про звільнення по хворости;

В першому випадкові особа,визнана Лікарською Комісією непридатною до служби,звільняється зі служби,як тільки буде одержано протокола лікарського огляду.

У другому випадкові - поданий прохання про звільнення остається на службі,коли того побажає,і Начальство визнає це можливим - до огляду в Лікарській Комісії. У всякім разі,для кожного звільнення таких осіб зі служби й видачі їм повного службового розрахунку не вимагається чекати,коли будуть надіслані протоколи лікарського огляду в Комісії.

Лікарський огляд. Порядок направлення прохань і протоколів лікарського огляду.

§ 61. - Прохання про звільнення по хворости направляються в Лікарську Комісію,котра повинна без затримання викликати прохача й оглянути його для вияснення придатности його до даної служби взагалі й на займаній ним посаді з'окрема.

Протоколи лікарського огляду,після належного їх затвердження,направляються безпосередньо Начальству звільняемого.

§ 62. - При звільненні зі служби зразу після подачі прохань, перш за все виконуються вказівки,зазначені у § 58,а після цього вже складаються розрахункові листи /§ 129/.

§ 63. - У службових списках осіб,звільняемих зазначенним вище порядком,у Наказах про їх звільнення і всіх инчих документах причини звільнення зазначаються в залежности від того,які будуть наслідки лікарського огляду, а саме:

а/ "По хворости" - коли звільняемого визнано цілком непридатним до данної служби взагалі;

б/ "Згідно з висновком Лікарської Комісії про нездатність до служби на займаемій посаді" - коли звільняемого визнано Комісією непридатним,через стан його здоровля,до праці на тій посаді,яку він мав в той час,коли його оглядала Лікарська Комісія;

і в/ "По власному бажанню,згідно поданого прохання" - коли звільняемий був визнаний придатним до данної служби взагалі.

§ 64. - Урядовець,подавший прохання про звільнення по хворости,але визнаний пригодним до данної служби,коли він підчас одержання протокола Лікарської Комісії не буде фактично звільнений зі служби, - не позбавляється можливости продовжувати свою службу,коли для цього не зустрічається яких перешкод з боку Начальства, але повинен подати прохання на письмі про свое бажання зостатись на службі.

З в і л ь н е н н я з а п р о в и н и.

§ 65. - Звільнення за провини й взагалі по службовим зміркуванням модливо лише з дозволу тої влади,від котрої залежить затвердження винуватця на займаемій ним підчас звільнення посаді,по окремим в кожному випадкові мотивованим докладам урядових осіб,котрим в

службовому стані звільняемий підлягає /Начальників Відділів,Директорів Департаментів і відповідних їм урядових осіб/.

Від урядовців,представлених до звільнення за провини,повинно відібрати пояснення на письмі,ці пояснення з висновками безпосереднього Начальства,порушившим питання про звільнення данної особи за провину,прикладаються до вказаних вище докладів.

§ 66. - В кожному окремому випадкові належить уважно ставитись до обвинувачінь урядовців в якихсь провинах, розглядати їх всебічно і в тім разі,коли виникає сумнів,або провина з'являється більш-меньш складною й відповідальною, - призначати окремі Комісії для розслідувань,допускаючи до них і представника від тої категорії,до котрої належить обвинуваченій. Результати розслідувань занотовуються в окремих актах. Показання свідків і обвинуваченого повинні мати їх власноручний підпис.

§ 67. - При мотивованих докладах про звільнення повинно представити:

а/ усе листування,яке стосується до справи,котра послужила причиною звільнення;

б/ пояснення обвинуваченого на письмі,з висновком безпосереднього Начальства або окремої Комісії;

в/ службовий список і особисте діло обвинуваченого.

§ 68. - У Наказах про звільнення,службовому списковi й инчих документах показується дійсна причина звільнення,згідно фактам,зі вказівкою на числа доклядів або розпоря-

жінь,на підставі котрих виникло звільнення.

§ 69.- При звільненні по скороченню штатів,крім кількости літ служби,приймається на увагу: а/особисті службові особливості, б/стан сем'йовий, в/ матеріяльне забезпечення в/ послуги громадські й політичні перед Україною.

При однакових умовах перевага віддається урядовцям української національности.

ПРИМІТКА.-Під скороченням штатів розуміється залишення кількости посад,затверджених у кошторисному порядкові. Звільнення з посад осіб,прийнятих на службу для тимчасового побільшення штатів за рахунок збереження коштів,асігнованих на утримання персонального складу, - не є звільнення по скороченню штатів.-

§ 70. - Звільняємим по скороченню штатів видається допомога, згідно існуючих правил /§ 110/.

Звільнення може бути заміняно призначінням на нижчу хоч-би й меньш відповідальну посаду,коли для цього є можливість,і звільняємий,по своїм службовим здібностям,заслуговує того призначення.

Призначеному на нижчу посаду також видається допомога в розмірі ріжниці між окладом по попередній посаді й тим,який йому буде призначений по новій посаді /§ 113/.

§ 71. - Звільнений по скороченню штатів з видачею йому заштатньої допомоги не може поступити на службу по Міністерству Шляхів раніш тої кількости місяців,яка прийнята в рахунок при видачі допомоги,в противному разі повинен внести суму,яка складає допомогу за ті місяці,котрі лишаються до вказаного вище терміну.

§ 72. - При звільненні за нездатністю до служби на якійсь посаді,себ-то в залежности від нерозуміння доручених справ,неуспішного й недбалого їх виконання належить насамперед вияснити - до якої мірч відповідальної праці здатний звільняємий. Коли такої праці нема,звільняємому дається двохтижневий термін для підшукання собі роботи.-

§ 73. - У випадках смерти урядовців,в його службовому списковi,наказі й инших матрикульних документах зазначається: "виключається зі списків урядовців за смертю". Належні покійним виплати,не одержані ними за життя,й документи видаються законним наслідникам,з виконанням належних законів і правил,передбачаючих зазначені випадки.

§ 74. - Звільнені по яким-би то не було причинам урядовці, коли вони займають скарбове помешкання /казенну квартиру/,а також родини померших урядовців повинні залишати ті помешкання не пізніш тижня після видачі їм платні /окладного утримання/. Неодержання допомоги,платим за надурочню працю й т.п. не дає їм права займати вказані помешкання. Лише в особливо важливих обставинах тимчасове пробування в державних квартирях може бути допущено з особливого дозволу тої урядової особи,від котрої залежить вирішення сеї справи в межах наданого їй законного права.

Звільнені урядовці,які добровольно не залишають державних помешкань,виселяються з них встановленим законом порядком.

ПРО ВИДАЧУ ЗВІЛЬНЯЄМИМ КОПІЙ СЛУЖБОВИХ СПИСКІВ, СВІДОЦТВ АБО АТЕСТАТІВ ПРО СЛУЖБУ.

В и д а ч а к о п і й с л у ж б о в и х с п и с к і в.

§ 75. - Копії службових списків /матрикулів/ можуть видаватись урядовцям державної служби всіх класів і рангів під час їх служби й після звільнення з неї.

Бажаючий мати копію свого формуляру подає прохання оподатковане двома гербовими марками по одному карбованцю кожна. В проханні повинно бути зазначено - для якої надобности прохачу потрібна копія його службового списку. Те-ж саме зазначається й на копії службового списку, причому в напису повинно бути зазначено, що гербовий податок внесено.

Після звільнення зі служби копії службових списків видаються без усяких написів на них про те, для якої мети видаються. Оподаткування гербовим внеском потрібне в такому-ж розмірі, коли про видачу копії подано прохання на письмі, коли-ж прохання заявлено персонально, - потрібна лише одна гербова марка вартости в один карбованець.

В и д а ч а а т е с т а т і в.

§ 76. - Атестати про службу видаються після звільнення зі служби тим службовцям, котрі служили бездоганно й звільнились не за провини, а по причинам, зазначеним у літ.: -а-, -б- і -в- § 55. В атестатах зазначається, які посади прохач займав на протязі своєї служби й настільки усердно й добросовісно виконував свої обовязки. В кінці зазначається причина звільнення. Прохання про видачу атестатів оподатковуються порядком, зазначеним у § 75. Свідоцтва і

службу можуть бути видані, коли об тім послідує прохання на письмі, звільняємим за провини, причому в свідоцтвах не зазначається причина звільнення, а лише проходження служби, день, місяць і рік звільнення зі служби.-

§ 77. - Гербові марки погашаються або на проханнях про видачу копій службових списків, атестатів і свідоцтв, або-ж на копіях цих документів, зоставляємих при особових ділах прохачів, на оригіналах же документів зазначається: "Гербовим збором оподатковано".

Гербові марки погашаються особливими приборами-штемпелями.

§ 78. - Видача усіх зазначених документів видається під росписки осіб, на імя котрих вони виготувані, коли вони являються за одержанням їх персонально, росписки від бираються на копіях документів. В разі висилки документів почтою, листування об цім підшивається до особових діл владирів документів.-

ПРО ВІДПУСКИ.

§ 79. - Ніхто із урядовців всіх класів і рангів не має права залишати своєї посади й відлучатися з тої установи, в котрій він служить, без словесного або письменного дозволу Начальника установи.-

§ 80. - До вироблення Статуту про державну службу, відпуски розрішаються в межах, зазначених у §§ 69 - 72 "Загальних підстав служби на шляхах України."

Начальникам центральних установ надається право:

а/ дозволяти відпуски протягом, зазначеним у §§ 69-72 Загальних підстав усім підлеглим їм урядовцям, які затверджуються на посадах владою Начальників установ;

б/ протягом до 14-ти днів - тім підлеглим їм урядовцям вищих рангів, котрі затверджуються на посадах вищою владою. Відпуски протягом зверх 14-ти днів дозволяються зазначеним вище урядовцям Міністром Шляхів.

§ 81. - Начальникам Відділів надається право дозволяти підлеглим їм урядовцям короткосрочні відпуски до 3-х днів.-

§ 82. - Про відпуски протягом більш 3-х днів подаються прохання на встановлених бланках безпосередньому Начальствї урядовця. Подача цих прохань вищій владі не допускається.

Прохання осіб, які числяться на державній службі, оподатковуються гербовим збором в один карбован.

§ 83. - Начальство урядовця, одержавши прохання останнього про відпуск, повинно його розглянути й вирішити справу само, в межах наданих йому прав, або-ж представити зі своїми висновками вищій владі.

§ 84. - На проханнях про відпуски повинна бути довідка /справка/:

а/ про час призначіння на службу прохача;

б/ його склад утримання;

в/ кілько разів і на кілько днів користувався відпуском на протязі останніх двох календарних років і в біжучому році;

г/ кілько днів хворів на протязі того-ж періоду;

д/ чи не належить прохач призиву для відбування військової повинности в тому році, в якому він бажає скористуватись відпуском.

§ 85. - Відпуски для лікування дозволяються лише після огляду прохачів у Лікарських Комісіях порядком, зазначеним у § 31. В цьому разі прохання про такі відпуски направляються перш за все в Комісії й після одержання лікарських посвідчень направляються далі порядком, зазначеним у §

§ 86. - Видача допомоги на лікування провадиться після розгляду кожного окремого випадку в особливій Нараді при тій Установі, урядовцем котрої є прохач. В Нараді прий має участь представник від тої категорії урядовців, до котрої належить прохач /§ 120/.

§ 87. - Урядовець, одержавший дозвіл на відпуск, має право користуватися ним не раніш тимчасового увільнення його від виконання службових обовязків тою урядовою особою, під безпосереднім керуванням котрої він пробуває під час служби.

По бажанню урядовців, котрим дозволен відпуск і їм потрібно виїхати з міста їх постійного пробування, видаються свідоцтва про дозвіл на відпуск з зазначенням у свідоцтві займаємої посади й терміну користування відпуском. Свідоцтво оподатковується гербовим збором на один карбованець.

§ 88. - Про відпуски осіб, службові списки котрих і особисті діла ведуться в Персональному Відділі Адміністративно-Побутового Департаменту, сповіщається останньому

Начальникам центральних установ надається право:

а/ дозволяти відпуски протягом, зазначеним у §§ 69-72 Загальних підстав усім підлеглим їм урядовцям, які затверджуються на посадах владою Начальників установ;

б/ протягом до 14-ти днів - тім підлеглим їм урядовцям вищих рангів, котрі затверджуються на посадах вищою владою. Відпуски протягом зверх 14-ти днів дозволяються зазначеним вище урядовцям Міністром Шляхів.

§ 81. - Начальникам Відділів надається право дозволяти підлеглим їм урядовцям короткострочні відпуски до 3-х днів.-

§ 82. - Про відпуски протягом більш 3-х днів подаються прохання на встановлених бланках безпосередньому Начальству урядовця. Подача цих прохань вищій владі не допускається.

Прохання осіб, які числяться на державній службі, оподатковуються гербовим збором в один карбованець.

§ 83. - Начальство урядовця, одержавши прохання останнього про відпуск, повинно його розглянути й вирішити справу само, в межах наданих йому прав, або-ж представити зі своїми висновками вищій владі.

§ 84. - На проханнях про відпуски повинна бути довідка /справка/:

а/ про час призначіння на службу прохача;

б/ його склад утримання;

в/ кілько разів і на кілько днів користувався відпуском на протязі останніх двох календарних років і в біжучому році;

г/ кілько днів хворів на протязі того-ж періоду;

д/ чи не належить прохач призиву для відбування військової повинности в тому році, в якому він бажає скористуватись відпуском.

§ 85. - Відпуски для лікування дозволяються лише після огляду прохачів у Лікарських Комісіях порядком, зазначеним у § 31. В цьому разі прохання про такі відпуски направляються перш за все в Комісії й після одержання лікарських посвідчень направляються далі порядком, зазначеним у §

§ 86. - Видача допомоги на лікування провадиться після розгляду кожного окремого випадку в особливій Нараді при тій Установі, урядовцем котрої є прохач. В Нараді приймає участь представник від тої категорії урядовців, до котрої належить прохач /§ 120/.

§ 87. - Урядовець, одержавший дозвіл на відпуск, має право користуватися ним не раніш тимчасового увільнення його від виконання службових обовязків тою урядовою особою, під безпосереднім керуванням котрої він пробуває під час служби.

По бажанню урядовців, котрим дозволен відпуск і їм потрібно виїхати з міста їх постійного пробування, видаються свідоцтва про дозвіл на відпуск з зазначенням у свідоцтві займаємої посади й терміну користування відпуском. Свідоцтво оподатковується гербовим збором на один карбованець.

§ 88. - Про відпуски осіб, службові списки котрих і особисті діла ведуться в Персональному Відділі Адміністративно-Побутового Департаменту, сповіщається останньому

після скористування відпуском даною особою /додаток ч.12/.

§ 89.- Про відпуски без утримання платні сповіщається Фінансовий Департамент /додаток ч.13/. Сповіщення служить контрольним документом, коли провіряються вимогові відомости на платню урядовцям даної установи.

§ 90.- Дні відпусків занотовуються в службових списках урядовців /§ 25/.

ПРОСРОЧКА ВІДПУСКІВ.

§ 91.- Кожний урядовець, скористувавшись відпуском, повинен прибути на службу в зазначений термін. Не прибувший своєчасно із відпуску й не представивший законних виправдовуючих документів просрочки, позбавляється права на одержання платні за дні просрочки.

§ 92.- Час просрочки рахується з дня закінчення відпуску. Законними причинами просрочки суть: 1/ хвороба, 2/заарештування, 3/ позбавлення розуму, 4/ розор од огня або води, 5/ смерть родини, 6/ инчі надзвичайні обставини, які будуть визнані уважними відповідним Начальством.-

§ 93.- При неможливости через які-б не було обставини повернутись із відпуску в призначений термін, користуючийся відпуском повинен повідомити про це свое безпосередне Начальство, вказавши на причини, які позбавляють можли-

§ 134. - Рахунки у двох примірниках надсилаються до Фінансового Департаменту для складання відповідних документів і надсилки їх на ревізію до Державного Контролю.-

ДИРЕКТОР
АДМІНІСТРАТ-ПОБУТОВОГО
ДЕПАРТАМЕНТУ

(2)

ВСІМ УРЯДОВЦЯМ ПЕРСОНАЛЬНОГО

ВІДДІЛУ.

Персональний Відділ поділяється на два Виділи по два діловодства в кожному.

Перший Виділ відає Центральними Установами і має два діловодства 1-е і 2-е ; другий Виділ - місцевими Установами і також має два діловодства 3-е і 4-е. Таким чином буде всього чотирі діловодства.

Перше діловодство відає прийомом прохачів і регістрацією всіх прохань, які надходять до Міністерства в справі одержання посад і всією звязаною з цим перепискою.

Друге діловодство відає журналом вступаючих і виходячих паперів по Персональному Відділу ; наказами про призначення, переміщення й звільнення з посад і в одпуски, а також особистими ділами старших урядовців Центральних Установ Міністерства і всіх урядовців Адміністративно-Побутового Департаменту ; всією з'язаною з цими справами перепискою й веде алфавит всіх урядовців Міністерства.

Трете діловодство відає всими справами по Персональному складу Державних залізниць і всим з'язаним з цим листуванням .

Четверте діловодство відає всими справами по Персональному складу Приватних залізниць і Округів Водяних Шосейних та Грунтових Шляхів, а також всією з'язаною з цим перепискою.

Прошу неухильно додержуватись такого порядку що до регістрації й розпределення, а також виконання вступаючих до Персонального Відділу паперів:

По одержанні журналистом Персонального Відділу паперів з загального журналу Департамента, журналист повинен негайно записати всі папери в журнал Відділу й передати мені до розгляду. По розгляду мною, папери будуть повертатись з такими умовними помітками над резолюціями : що до паперів Першого Виділу I-го діловодства - I, до 2-го діловодства - II, що до паперів Другого Виділу 3-го діловодства - III й до четвертого діловодства - IУ. На тих-же паперах, які

треба буде віддати мені, буде помітка „мені". Журналист, одержавши папери з такими помітками, роздає їх під росписку в журналі діловода відповідного діловодства, а папери з міткою „мені" повертаються до мене з відміткою в відповідний графі журнала „в доклад".

Не треба далі нагадувати, що папери повинні виконуватись негайно. Папери з моєю міткою „пр.справку" докладати мені не пізнійш другого дня після їх одержання. Окуратно вести журнали, книги, алфавіти і підшивати папери до діл. Службові списки слід вести так аби вони завще мали опрятний вигляд, не замазані не почеркані ріжними помітками і т.инше. Не витрачати марно великих бланків і цілих аркушів паперу там, де можна використати бланки малого розміру, або клаптики паперу /на черновики, справки й инше/. Не залишати на столах паперів йдучі зі служби, а замикати їх в своєму столі. Справи негайні повинно роз'язувати в першу чергу, особливо коли це торкається інтересів служачих і від цього залежить їх добробут.

На всіх відповідях, які повинно друковати в двох примірниках /для оригіналу й копії/, зазначати зверху число паперу на який відповідається, а з лівого боку змісту послідовно - вхідне Ч. загального журналу по Департаменту, вхідне Ч.- журналу Відділа тих-же паперів та Ч.о діла Персонального Відділу. Далі-первотвір після підпису з копією, в котрій повинно зазначити хто підписав оригінал, подавати на загальний журнал Департаменту й копії після запису в цім журналі, повертаються до журналиста Відділу. Журналист, в своєму журналі - справочникові проти тих паперів, на які відповідається, зазначає вхідне Ч. журналу Департамента й повинен роздати їх по приналежности по діловодствам.

Таким чином в Персональному Відділу ведеться один журнал-справочник і в цьому журналі повинно бути видним весь рух одержаного Відділом паперу.

Слід кожну справу виконувати бездоганно аби другому після нього не доводилось працювати.

Уважно ставитись до своїх обов'язків і не залишати на завтра того, що можна зробити сьогодня.

НАЧАЛЬНИК ПЕРСОНАЛЬНОГО В І Д Д І Л У М. Гінц —

30.X 918р.

Читали: Директор Театру Ігор Федоров Двінський

3.

Статут Спілки співробітників центральних установ Народнього Міністерства шляхів (проект)

Статут Всеукраїнського залізничного (Професійно-культурно-просвітнього) Союзу

С Т А Т У Т.

Всеукраінського залізничного /Професійно-
Культурно-Просвітнього

С О Ю З У .

I. МЕТА ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО ПРОФЕСІЙНО-КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНЬОГО СОЮЗУ.

§1. Всеукраїнський залізничний союз, являючись професійно - класовою організацією служачих і робітників залізниць України засновується з метою :

а/Обєднання трудячих для поступового здійснення і організованого захисту органами Союзу їх класових, правових, професійних, побутових і економичних потреб членів.

б/ Поліпшення культурно-просвітнього становища своїх членів шляхом активної допомоги в осягненні ними розумового, морального і ідейно - політичного розвитку на принципі класової боротьби пролетаріяту і трудових мас.

II. ЗАВДАННЯ І ДІЯЛЬНІСТЬ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО /ПРОФЕСІЙНО-КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНЬОГО / СОЮЗУ.

§2. Для захисту і забезпечення класових, правових, професійних, побутових і економичних потреб своїх членів Всеукраїнський залізничний союз ставе собі за обов'язок:

1/Участь представників у всіх комісіях при Міністерстві, Управах і установах залізниць і взагалі там, де будуть порушуватись інтереси членів Союзу.

2/ Предствництво органів союзу у всіх галузях залізничного господарства :

3/ Встановлення умов праці цілком відповідаючих найкращим обставинам з боку матеріяльного, культурного і гігієничного.

4/ Переведення у всіх галузях залізничного діла святкового відпочинку, 8-ми годинного робітничого дня для служачих физичного труда і 6-ти годинного дня служачих конторного і розумового труда.

5/ догляд і контроль за виконанням законів про 6 і 8 годинний робітничий день.

6/ В установах, як Міністерства так і залізниць, брати участь через своїх уповноважених про нормування заробітної платні, робітничого дня і других умов праці, та слідкувати за точним виконанням цих умов як з боку уряду та адміністрації так і

з боку своїх членів.

7/ Заборони нічної праці для недорослих і дітей і проведення законом відповідних умов для їх праці.

8./ Поступової одміни всяких додаткових ,зверхурочних робіт.

9/ Заміни поштучної платні поденною там, де це по умовинам роботи можне завести.

IO./ Забезпечення законодавчим шляхом вагітних жінок від нічної праці,а також обов.язковим 4-х тижневим відпуском до родин і 6-ти тижневим після родин з отриманням повної платні і даремної лікарської допомоги.

II./Встановлення щорічного відпочинку з отриманням платн як для служачих так рівної для робітників.

I2./ Вимогати від Уряду повного матеріяльного забезпечення служачих ,робітників і їх родини в випадках смерти , хвороби і трати здібности до праці.

I3./ Забезпечення інвалідів і сиріт від старости шляхом державної допомоги , а також улаштованням інвалідних будинків ,сирітських притулків і т. и.

I4./ Заведення державного страхования для служачих і робітників .

I5/ Організацію Всеукраїнського залізничного Союзом посмертних фондів для допомоги родині померших членів Спілки .

I6./ Утворення для членів Союзу страхових кас і взаємної допомоги.

I7./Проведення законом терміна служби для одержання пенсії, а також терміна і норми для періодичних надбавок калування або утримання.

I8./ Організацію за допомогою Уряду постачання і достав кислужачим і робітникам всіх необхідних продуктів і речей споживання шляхом збудования загальних для всіх членів кооперативів і заснування в більш значних пунктах їдалень і т. под.

I9./ Установлення за кошти Міністерства будинків ,спільних помешкань ,дешевих кватирь,відповідаючих сучасним потребам , а також санітарії і гігієни.-

20./ Уряджения за допомогою Уряду для залізничників осе

та виселків на відчужених землях.

2I./Здійснення необхідної постанови лікарсько-санітарного діла шляхом упорядкування залізничних лікарень, улаштования залізничних санаторій ,курортів та иньших засобів медично-санітарної допомоги.

22./ Допомагати безробітним кошгами і підшуканням праці через свої органи ,біржу праці і т. и.

23./ Організацію погоджуючих камер для розгляду непорозумінь ,що виникають між адміністрацією / або її представниками/ і робітниками та служачими , а також організацію товариських і третейських судів для розгляду і вирішення всіх непорозумінь і суперечок ,що виникають між членами Союзу на грунті професійних інтересів.

24./ Прийом служачих і робітників через професійний Союз.

25./ Організацію зібрань і з.їздів ,присвячених ,як загальним так і спеціяльним питанням; посилку своїх представників на з.їзди професійних і культурно-просвітних союзів і спілок і на загальні з'їзди всіх професій, як краевих так і загально -українських і міжнародніх , а також до всіх робітничих і громадських організацій , де потрібно представництво професійних Союзів.

26./ Скликання періодичних нарад представників від своїх органів для обговорювання біжучого політичного і економичного стану і передачу своїх постанов до вищого територіяльного органу Союзу.

27./ Приймати участь в організації манифестацій,демонстрацій,національних і інтернаціональних свят,на виборах до державних та громадських установ, а також виставлення своїх кандідатів на вибори у державні інституції, місцеві самоврядування та урядовців на залізницях.

28./ Керування всіма формами економичної боротьби :страйками ,бойкотами,протестами і.т. д. для предання їм форм організаційно-культурних і для піддержання їх витрівалости, а також переведення дослідів побуту , умов праці і потреб залізничників.

ПРИМІТКА: За економичний страйк і наслідки такої боротьби Всеукраїнський залізничний Союз юридично не відповідає.

§ 3. Для поліпшення культурно-просвітнього станрвища своїх членів і для осягнення ними розумового , морального і

ідейно-політичнсго розвитку Всеукраінський залізничний Союз:

1./ Улаштовує клюби , бібліотеки, читальні,публічні лекції, екскурсії, курси і дискусії загально освітні для вияснен - ня біжучих питань , а також співочі гуртки, хори, вистави , концерти і вечори.

2./ Улаштовує по залізницям України книжкові й газетні кіоски , садки й майдани .

3./ Видає газети, журнали, книжки, присвячені професійним інтересам своїх членів з роз.ясненням політичних програмів різних напрямків, а також наукові ,історичні і красного пісменства .

4./ Улаштовує для дітей членів Союзу дитячі притулки,садки, а також для дітей і дорослих професійні і загально освітні школи ,клюби і т.и.

5./ Закликає лекторів та інструкторів для читання лекцій і рефератів політичного і економичногопрофесійного змісту, і робить все те, що сприяє культурно-просвітньому і ідейно-політичному розвиткові своїх членів.

6./ Організовує здвиги січових, сокільських та иньших то - вариств і гуртки фізичного і спортивного розвитку.

§4. Всеукраінський залізничний Союз має всі права юридичної особи і здійснює їх через свої органи.

§5. Всеукраінський залізничний Союз в особі своїх органів від імени і на ім.я своїх організацій може набувати,в оренду брати , робити позики , закладати й приймати в заставу рухоме й нерухоме майно, засновувати капітали,приймати жертви , складати з різними установами ,організаціями і особами комер ційні і иньші договори, захищати всі справи і інтереси Союзу як в судових установах так і в різних урядових інституціях , уповноважуючи на це при потребі окремих осіб.

§6. Всеукраінський залізничний Союз користується правами від часу затвердження сього статуту встановленним порядком.

§7. Всеукраінський залізничний Союз має свої печатки встановленного взірця для всіх органів.

III. СКЛАД ВСЕУКРАІНСЬКОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО /ПРОФЕСІЙНО-КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНЬОГО/ СОЮЗУ.

§8. Членами Всеукраінського залізничного Союзу можуть бути всі служачі та робітники залізниць України / окрім випадкових подених/, без різниці полу, віри й національности, коли вони визнають незалежність У.Н.Р. і підлягають всім вимогам сього статуту та постановам органів Союзу.

§ 9. Вступ до Союзу добровільний : бажаючий вступити членом Союзу подає заяву , на папері встановленого взірця.

§10. Всі члени Союзу повинні бути зареєстровані в місцевій організації, в Окружній і Головній дорожній.

§11. Всі члени Союзу затверджуються постановою Рад місцевої та Окружної і тільки після затвердження користуються правами зазначеними в сьому статуті.

ПРИМІТКА: На приняття у члени можна скаржитись Головній дорожній Раді,або Дорожному делегатському з.їзду.

§12. З Союзу виключаються члени :

а/ Порушивші статут ,

б/ Не підлягаючі організаційній дисципліні,

в/ Порушаючі інтереси Союзу.

г/ Не заплативші членського внеску на протязі трьох місяців без поважних причин,

д/ Коли член Союзу зовсім залишає працю або службу на залізницях України.

ПРИМІТКА: Член Всеукраінського залізничного Союзу, звільнений з залізниці, при бажанні залишається ним надалі, коли він буде підлягати статуту.

е/ У випадках смерти .

§13. Виключення членів з Союзу робиться :по постанові всіх законодавчих органів / загальних зібрань і з.їздів/, а в надзвичайних випадках по постанові Рад Союзу і нарад представників але такі постанови повинні бути потім стверджені найближчими загальними зборами,або відповідним делегатським з.їздом.

ПРИМІТКА: В випадку незадоволення рішенням про виключення, виключений подає скаргу до вищого, в порядку підлеглости, органу Союзу.

IV. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВСЕУКРАІНСЬКОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО СОЮЗУ.

§14. Кожен член Союзу користується :

а/ Правом рішаючого голосу на загальних зборах Союзу

б/ Правом вибірати і бути вибраним у всі органи Союзу .

ПРИМІТКА: Члени Союзу,що не мають 18 років не можуть бути обрані на посади по Управлінню справами Союзу.

в/ Правом вносити письменно через виконавчі органи Союзу, на обговорення загальних зборів, або з.їзду представників

різні проекти і питання відносно діяльности союзу його членів ,

г/ Допомогою від Союзу юридичною ,економичною, матеріяльною й иньшою ,

д/ Захистом органами Союзу у всіх випадках ,де будуть порушені його інтереси.

§15. Обов.язок кожного члена Всеукраінського залізничного Союзу :

а/ Виконувати сей статут та постанови органів Союзу ;

б/ Мати постійні зносини з Радою й передавати їй матерьяли , із котрих видно порушення різними особами і інституціями інтересів залізничників;

в/ Вносити свій членський внесок і закликати других залізничників записуватись в Союз .

§16. Коли член Союзу виступить з організації, то, при бажанні знов вступити, приймається як ново вступаючий.

§17. Членам вибувшим зі складу Союзу членські внески не повертаються.

У. ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАІНСЬКОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО /ПРОФЕСІЙНО-КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНЬОГО/СОЮЗУ І НОРМИ ПРЕДСТАВНИЦТВА.

§18. Організація Всеукраінського залізничного Союзу й органи його суть: місцеві, окружні й головні /дорожні / для залізниць і Центральні /загальні/ для всіх залізниць України.

А. ОРГАНИ МІСЦЕВІ / МІСЦЕВІ РАДИ Й ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ/.

§19. Основна форма організації Всеукраінського залізничного Союзу-е тісне об.єднання по кожному населенному пунктові : станція, Управа , служба, відділ служби, майстерні, депо і т.и.

§20. Зазначене об.єднання по кожному населенному пунктові складає собою станційну, або службову організацію Союзу .

ПРИМІТКА: Кілько незначних станцій, або відділів ни дільниць можуть об.єднуватись і це об.єднання присвоює назву станційної або службової організації.

§21. Для керування справами місцевої організації вибірається Рада не меньш як із пяти осіб /Голова,Заступник його, Секретарь і Скарбник /, та Ревізійна Комісія з трьох осіб Голова , Заступник і Секретарь/.

§22. Законодавчим органом місцевих організацій являються загальні збори членів Союзу , а виконавчим -Рада.

Б. ОРГАНИ ОКРУЖНІ /ОКРУЖНІ РАДИ, ОКРУЖНІ НАРАДИ ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ І ОКРУЖНІ ДЕЛЕГАТСЬКІ З.ІЗДИ./

§23. Кожна залізниця територіяльно поділяється на Округи /відповідно кількости дільниць Возової служби/

§24. Всі місцеві організації кожної округи, складають Окружну організацію Союзу.

§25. Окружна Організація Союзу будується шляхом скликання з.їзду делегатів ,обіраемих всіма членами Союзу даної округи Кількість делегатів для кожної округи окремо ухвалюється дорожним делегатським з.їздом пропорціонально числа всіх членів округи , але з таким обмеженням,що число делегатів на всі Окружні з.їзди було не більше як по 1 делегатові на 200 чоловік від загальної кількости всіх служачих і робітників даної залізниці і крім того по 1 представнику від кожної місцевої Ради.

§26. Окружні делегатські з.їзди обірають із свого складу Окружну Раду із 5 осіб /Голова ,Заступник його ,Секретарь і Скарбник / і Окружні Ревізійну Комісію з3осіб /Голова ,Заступник і Секретарь /

§27. Законодавчим органом Окружної організації являється Окружний делегатський з.їзд , а виконавчим -Окружна Рада.

§28. Для загального координування діяльности усіх органів Союзу даної округи і для вирішення загальних питань при Окружній Раді періодично скликаються Окружні наради представників органів.

§29. Окружні наради представників органів Союзу складаються : а/ з членів окружних Рад та б/ представників по 3 від кожного місцевого органу Союзу.

В. ГОЛОВНІ ОРГАНИ /ГОЛОВНІ ДОРОЖНІ РАДИ , ДОРОЖНІ НАРАДИ ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ,ДОРОЖНІ ДЕЛЕГАТСЬКІ З.ІЗДИ.

§30. Всі місцеві й Окружні організації Всеукраінського залізничного Союзу складають залізничний Союз цілої залізниці /Запоріжської ,Правобережної ,Лівобережної ,Слобідської , Поліської ,Подільської і иньші/ Головні органи Союзу кожної залізниці : делегатський дорожний з.їзд ,та Головна Рада Союзу.

§31. Представники на дорожний делегатський з.їзд обіраються окремо кожною округою Союзу по пропорції, встановленій до-

рожним делегатським з.іздом , але з таким обмеженням щоб загал
на кількість всіх представників рівнялась :
а/ для залізниць з загальною кількістю всіх служачих і робіт-
ників не більше 10000 чоловік -20 представників ,
б/ Для залізниць з загальною кількістю всіх служачих і робіт-
ників більше ніж 10000 чоловік -по 1- му від кожних 500 чолові
і крім вищезазначених по 1-му представнику від кожної Окружної
Ради.

§32. Головні Ради складаються з осіб, обраних дорожним Делегатсь-
ким з•іздом по такій пропорції : а/ На залізницях з загальною
кількістю всіх служачих і робітників до 20000 чоловік 5-ть чо-
ловік, б/ На залізницях з загальною кількістю по за 20000 слу-
жачих і робітників до 5 чоловік складу Ради додається на кожни:
10000 чоловік / що зверх 20000 чоловік / ще по 1-му члену.

ПРИМІТКА: Лишок в 5000 чоловік і вище рахується за 10000 чоловік.

в/ Крім Головної Ради з.іздом обіраеться Головна дорожна Ревізійна Комісія з 3-х осіб / Голова, Заступник і Секретарь./

§33. Законодавчим органом Союзу залізниці є Дорожний Делегатський з.ізд ,виконавчим Головна Рада.

§34. Для координування діяльности Окружних Рад і вирішення загал
них питань,при Головній Раді періодично скликаються дорожні на-
ради представників органів .

§35. Дорожна нарада представників органів Союзу складаеться :
а/ з членів Головної дорожної Ради, та б/ представників по 2
від Окружних Рад.

Г. ЦЕНТРАЛЬНІ ОРГАНИ ДЛЯ ВСІХ ЗАЛІЗНИЦЬ УКРАІНИ /ЦЕНТРАЛЬНА ЗАЛІЗНИЧНА РАДА ,ВСЕУКРАІНСЬКА НАРАДА ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ І ВСЕУКРАІНСЬКИЙ ДЕЛЕГАТСЬКИЙ З•ІЗД.

§36. Організації всіх залізниць Украіни складають Всеукраінсь-
кий залізничний Союз .Головні органи Всеукраінського залізнич-
ного Союзу суть: Всеукраінський Делегатський з.ізд і Централь-
на Рада Всеукраінського залізничного Союзу.

§37. Представники на Всеукраінський Делегатський з.ізд обіраютъ
ся кожною залізницею окремо пропорційно дійсній кількости ор-
ганізованих в Союз залізничників, згідно постанов Центральної
залізничної Ради, ствердженій Всеукраінським Делегатським з.із
дом , але з таким обмеженням, щоб загальна кількість представни
ків усіх залізниць рівнялась :а/ від залізниць з кількістю
служачих і робітників до 10000 чоловік по 5 представників ,
б/ від залізниць з кількістю служачих і робітників більшою
ніж 10000 чоловік по 1-му представнику від кожної Головної
дорожної Ради.

§38. Центральна залізнична Рада складаеться з 15 осіб ,обраних
Всеукраінським Делегатським з.ізом і Центральна Ревізійна Ко-
місія з 3-х осіб / Голова,Заступник і Секретарь/ обрана тим
же з.ізом .

§39. Законодавчим органом Всеукраінського залізничного Союзу є
Всеукраінський Делегатський з.ізд ,а виконавчим Центральна Ра-
да Всеукраінського Залізничного Союзу.

§40. Для координування діяльности всіх Головних дорожних і Окруж
них Рад і вирішення загальних питань при Центральній залізнич-
ній Раді періодично скликаються Всеукраінські наради представ-
ників органів Союзу.

§41. Всеукраінська нарада представників органів Союзу складаеть-
ся:а/ з членів Центральної Ради Всеукраінського залізничного
Союзу ,б/по 2 члени від Головних дорожних Рад ,та в/ по 1 чле-
ну від кожної Окружної Ради.

Д. ОРГАНИ ВСЕУКРАІНСЬКОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО /ПРОФЕСІЙНО -КУЛЬТУР-НО-ПРОСВІТНЬОГО / СОЮЗУ.

§42. Члени Всеукраінського залізничного Союзу кожного окремого
відділу /департаменту / Міністерства Шляхів засновують місце-
ві організації. А органи ,об.єднуючі всі місцеві організації
обіраютъ Головну Раду Центральних Установ Міністерства Шляхів.

§43. Законодавчим органом місцевої організації є загальні збо-
ри членів , а виконавчим -Ради. При кожній організації обірае-
ться загальними зборами Ревізійна Комісія з 3-х осіб /Голова,
Заступник і Секретарь/.

Законодавчим органом для Центральних установ М.Ш. Всеукраін-
ського залізничного Союзу є збори делегатів від організацій ,
а виконавчим -Головна Рада Центральних Установ М.Ш.,Ревізійна
комісія при Головній Раді Центральних установ М.Ш. обіраеться
представниками із 3-х осіб /Голова ,Заступник і Секретарь/.

ПРИМІТКА: НА ВСЕУКРАІНСЬКИЙ ЗАЛІЗНИЧНИЙ ДЕЛЕГАТСЬКИЙ З.ІЗД і на Всеукраінську нараду представників органів Центр.Установ М.Ш. делегують своіх представників на правах окремих залізниць.

Е. СЕКЦІЇ ВСЕУКРАІНСЬКОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО СОЮЗУ .

§ 44. Для розрішення професійних питань вузько фахового значін-
ня Всеукраінський залізничний Союз сприяе з.єднанню залізнич-

ничних служачих і робітників -членів Союзу у фахові секції наприклад: секція телеграфістів, машиністів, конторників , майстерових і другі.

§45. Секції засновуються при органах Всеукраїнського залізничного Союзу і розглядають справи і питання виключно професійного характеру в межах своєї компетенції.

§46. Компетенція діяльности фахових секцій, норми представництва при органах Союзу , а також взаємовідношення між ними й органами Всеукраїнського залізничного Союзу визначаються дорожними Делегатськими з'їздами на підставі вказівок сього статуту і постанов Всеукраїнського Делегатського з'їзду і Ук. Центральної залізничної Ради.

VI. ЗАГАЛЬНЕ КЕРУВАННЯ ДІЛАМИ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО / ПРОФ.- КУЛЬТ.-ПРОСВ./ СОЮЗУ.

§47. Керування всіма справами Всеукраїнського Залізничного Союзу і регулювання діяльности всіх його органів належить :

а/ Всеукраїнському Делегатському залізничному з'їзду ;

б/Всеукраїн. нараді представників органів;

в/ Всеукраїнській Центральній Раді.

§48. На місцях представниками Всеукраїнського Залізничного Союзу являються автономні в рішеннях місцевих питань : місцеві, окружні і головні дорожні Ради,діяльність котрих регулюється: для перших загальними в установах зборами , а для других - окружними дорожними делегатськими з'їздами і відповідними на радами представників органів.

A. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ.

§49. Всеукраїнський Делегатський залізничний з'їзд направляє всю діяльність Союзу осягнення його мети , вносить зміни і доповнення в його програм ,вироблює всі форми економичної боротьби ,змінює і доповнює статут Союзу, затверджує річний відчит і обрахунок Центральної Ради ,проводить вибори членів і кандідатів їм, а також і членів ревізійної комісії; затверджує інструкції, вирішує питання ,розглядає доклади ,пропозиції як окремих членів з'їзду так і організацій Союзу .Затверджує постанови Центральної Ради і Всеукраїнської Наради представників органів,розробляє і ухвалює розмір командировочних добових і иньших виплат із коштів Всеукраїнського залізничного Союзу членами Рад, Ревізійних Комісій ,з'їздів і иньше.

ПРИМІТКА: Зміна статуту і ліквідація Союзу належить виключно до компетенції Всеукраїнського Делегатського з'їзду, постанови в сих випадках виносяться таємним голосованням .

§50. Всеукраїнська нарада представників органів скликається для координації діяльности Окружних і Головних дорожних Рад напрямку діяльности Центральної Ради по виконанню вимог статуту і постанов Всеукраїнського Делегатського залізничного з'їзду , для розвязання питання про економичний страйк і про діяльність організації і членів Союзу які йдуть в розріз з основними положеннями Всеукраїнського Залізничного Союзу.

§51. Всеукраїнська Центральна Рада :

а/ Об'єднує діяльність всіх організацій Союзу ,керує всіма ділами Союзу в тому числі зносинами по ділам Союзу зо всіма державними , та громадськими установами , комерційними підприємствами та особами і безпосередне відстоює і захищає перед Міністерством Шляхів і другими Міністерствами ,законодавчими органами ,військовими та державними інституціями інтереси всіх членів Союзу шляхом писаних докладів ,персональних переговорів , участью в різних комісіях і. т. и.

ПРИМІТКА: Правом безпосередніх зносин по ділам Союзу з названими особами і установами, крім Центральної Ради Всеукраїнської Наради представників Всеукраїнських залізничних органів з'їзда , не може користуватись ні жодна організація Союзу.

б/ Керує всіма установами і підприємствами Союзу і контролює їх діяльність.

в/ Скликає з,їзди ,конференції і наради.

г/ Рішає питання , порушені Головними дорожними Радами ,

д/ Розглядає і вирішує всі непорозуміння, які будуть виникати у всіх галузях залізничного життя і які не можуть бути вирішені Головними Дорожними і рівними їм організаціями Союзу.

е/ Організує і інструктує всі установи і Ради Союзу по всім виникаючим і не вирішеним ними питанням .

ПРИМІТКА: Організації і особи незадоволені рішенням Центральної Ради можуть оскаржити ці постанови перед Всеукраїнською нарадою представників органів ,або з'їздом . Такі скарги подаються через Центральну Раду ,яка повинна повідомити про одержання скарги..

ж/ Вироблює загальний плян діяльности перед початком страйку.

з/ Розглядає і критикує всі розпорядження Міністерства ,які

торкаються норм оплати труда, санітарно гігієничних умовин життя і труду ,правового станвища служачих і робітників і взагалі справ торкаючих інтересів Союзу.

ПРИМІТКА: При явних нарушеннях цими розпорядженнями інтересів членів Союзу згіршуючих становище або умовини плати служачих і робітників,Центральна Рада реагує шляхом постанов , протестів, які доводяться до відома Міністерства.

з/Видае друкований орган Союзу ,в якому всебічно освітлює життя залізничників і всього залізничного діла.

и/ Встановлює форми виплати членських внесків ,книжок і офіціяльних документів Союзу.

і/ Бере участь у всіх комісіях Міністерства ,розглядаючих поліпшення економичного ,професійного ,гігієнично-санітарного ,культурно-просвітнього становища залізничників , а також залізничного діла і техники залізничних установ .

к/ Центральна Рада Всеукраінського залізничного Союзу являється вищою інстітуцією для місцевих ,Окружних ,Головних дорожних і рівних їм Рад ,представником всього Союзу перед владою , розпоряджається всіма коштами і ділами Союзу в межах зазначених статутом Союзу і постановами Всеукраінської наради представників органівделегатських з.їздів Союзу

л/ Всі постанови свої, Всеукраінської наради представників органів Всеукранських делегатських з.їздів по загальним питанням ,відносно Союзу і взагалі всіх залізничників, Центральна Рада повинна доводить до відома всіх головних дорожних і рівних їм Рад через окремі обіжники, або надсилкою копії постанов.

м/ В негайних випадках при неможливості скликать Всеукраінську нараду представників органів , або Всеукраінський делегатський залізничний з.їзд, Центральна Рада в вирішенні навить самих важних питань поступае самостійно і на свою відповідальність .

В.ФУНКЦІЇ ГОЛОВНИХ ДОРОЖНИХ ОРГАНІВ.

§52. Дорожні делегатські з'їзди направляють діяльність місцевих ,Окружних і рівних їм Рад своєї залізниці ,затверджують річний відчит і обрахунок Головної Дорожної Ради , провадять вибори членів і кандідатів їм , а також членів Ревізійної комісії, вирішують питання і розглядають доклади і пропозіції які відносяться до данної залізниці , затверджують постанови загального змісту дорожних Рад і нарад представників органів.

§53. Дорожні наради представників органів координують діяльність місцевих і окружних Рад, направляють діяльність Головних Рад, по виконанню вимог статуту і постанов Центральних органів Союзу і дорожного делегатського з'їзду, розвязують питання про діяльність організацій і членів Союзу данної залізниці ,які йдуть в розріз з основними положеннями Всеукраінського залізничного Союзу.

§54. Головні дорожні Ради:

а/ об.єднують діяльність місцевих і окружних Рад,

б/ Зносяться з Центральною Радою Союзу.

г/ Вирішують всі питання ,зв,язані з поліпшенням економичного, правового ,культурно-просвітнього і службового становища служачих і робітників -членів Всеукраінського залізничного Союзу данної залізниці ,

д/ Розглядають і розбірають всі конфлікти між служачими і адміністрацією місцевих установ , а також між самими служачими ,коли конфлікт не може бути ліквідований місцевою ,або Окружною Радою,

е/ Захищають перед Управою залізниці інтереси всіх членів Всеукраінського залізничного Союзу, данної залізниці, шляхом писаних докладів,персональних переговорів ,участью в різних комісіях і т. и.

ПРИМІТКА: Правом безпосередніх зносин по ділам Союзу з Управою і Начальником залізниці крім Центральних і Головних дорожних органів , не може користуватись ні водна організація Союзу.

є/ Інструктують місцеві і Окружні Ради по всім нерозрішенним ними питанням , а також слідкують за правільністью організації сих органів,

ПРИМІТКА: Організації і особи незадоволені рішенням Головної Дорожної Ради ,можуть оскаржити ці постанови перед Дорожним Делегатським з.їздом, дорожною нарадою представників органів, або вищим в порядку підлеглости Органом Союзу.

ж/ Вирішують і переводять в життя питання ,виходячі із компетенції місцевих і Окружних Рад, а також переводять в життя постанови: свої, дорожних з.їздів, Всеукраінської Центральної Ради ,Всеукраінської наради представників органів і Всеукраінського залізничного делегатського з'їзду Союзу.

з/ Скликають дорожні делегатські з.їзди ,та дорожні наради представників органів.

торкаються норм оплати труда, санітарно гігієничних умовин життя і труду ,правового становища служачих і робітників і взагалі справ торкаючих інтересів Союзу.

ПРИМІТКА: При явних нарушеннях цими розпорядженнями інтересів членів Союзу згіршуючих становище або умовини плати служачих і робітників,Центральна Рада реагує шляхом постанов , протестів, які доводяться до відома Міністерства.

з/Видає друкований орган Союзу ,в якому всебічно освітлює життя залізничників і всього залізничного діла.

и/ Встановлює форми виплати членських внесків ,книжок і офіціяльних документів Союзу.

і/ Бере участь у всіх комісіях Міністерства ,розглядаючих поліпшення економичного ,професійного ,гігієнично-санітарного ,культурно-просвітнього становища залізничників , а також залізничного діла і техники залізничних установ .

к/ Центральна Рада Всеукраінського залізничного Союзу являється вищою інстіуцією для місцевих ,Окружних ,Головних Дорожних і рівних їм Рад ,представником всього Союзу перед владою , розпоряджається всіма коштами і ділами Союзу в межах зазначених статутом Союзу і постановами Всеукраінської наради представників органівделегатських з.їздів Союзу

л/ Всі постанови своїі Всеукраінської наради представників органів Всеукранських делегатських з.їздів по загальним питанням ,відносно Союзу і взагалі всіх залізничників, Центральна Рада повинна доводить до відома всіх головних дорожних і рівних їм Рад через окремі обіжники, або надсилкою копії постанов.

м/ В негайних випадках при неможливості скликать Всеукраінську нараду представників органів , або Всеукраінський Делегатський залізничний з.їзд, Центральна Рада в вирішенні навить самих важних питань поступає самостійно і на свою відповідальність .

Б.ФУНКЦІЇ ГОЛОВНИХ ДОРОЖНИХ ОРГАНІВ.

§52. Дорожні делегатські з'їзди направляють діяльність місцевих ,Окружних і рівних їм Рад своєї залізниці ,затверджують річний відчит і обрахунок Головної Дорожної Ради , провадять вибори членів і кандідатів їм , а також членів Ревізійної комісії, вирішують питання і розглядають доклади і пропозіції які відносяться до данної залізниці , затверджують постанови загального змісту дорожних Рад і нарад представників органів.

§53. Дрожні наради представників органів координують діяльність місцевих і окружних Рад, направляють діяльність Головних Рад, по виконанню вимог статуту і постанов Центральних органів Союзу і дорожного делегатського з'їзду, розвязують питання про діяльність організацій і членів Союзу данної залізниці ,які йдуть в розріз з основними положеннями Всеукраінського залізничного Союзу.

§54. Головні дорожні Ради:

а/ об,єднують діяльність місцевих і окружних Рад,

б/ Зносяться з Центральною Радою Союзу.

г/ Вирішують всі питання ,зв,язані з поліпшенням економичного, правового ,культурно-просвітнього і службового становища служачих і робітників -членів Всеукраінського залізничного Союзу данної залізниці ,

д/ Розглядають і розбірають всі конфлікти між служачими і адміністрацією місцевих установ , а також між самими служачими ,коли конфлікт не може бути ліквідований місцевою ,або Окружною Радою,

е/ Захищають перед Управою залізниці інтереси всіх членів Всеукраінського залізничного Союзу, данної залізниці, шляхом писаних докладів,персональних переговорів ,участью в різних комісіях і т. и.

ПРИМІТКА: Правом безпосередніх зносин по ділам Союзу з Управою і Начальником залізниці крім Центральних і Головних дорожних органів , не може користуватись ні водна організація Союзу.

ё/ Інструктують місцеві і Окружні Ради по всім нерозрішенним ними питанням , а також слідкують за правільністью организації сих органів,

ПРИМІТКА: Організації і особи незадовлені рішенням Головної Дорожної Ради ,можуть оскаржити ці постанови перед Дорожним Делегатським з.їздом, дорожною нарадою представників органів, або вищим в порядку підлеглости Органом Союзу.

ж/ Вирішують і переводять в життя питання ,виходячі із компетенції місцевих і Окружних Рад, а також переводять в життя постанови: свої, дорожних з,їздів, Всеукраінської Центральної Ради ,Всеукраінської наради представників органів і Всеукраінського залізничного делегатського з'їзду Союзу.

з/ Скликають дорожні делегатські з.їзди ,та дорожні наради представників органів.

и/ и/ Ведуть списки всіх членів данної залізниці,

і/ Всі постанови вищих в порядку підлеглости органів Союзу, та свої по загальним питанням і по питанням , які торкаються служачих і робітників данної залізниці ,Головна дорожна Рада повинна доводить до відома всіх місцевих і Окружних Рад шляхом окремих обіжників ,або друкованням в своєму органі ,коли такий буде видаватися.

В. ФУНКЦІЇ ОКРУЖНИХ ОРГАНІВ.

§55. Окружні з.їзди направляють діяльність місцевих Рад своєї округи ,затверджують річний відчит і обрахунок Окружної Ради ,провадять вибори членів і кандідатів, а також членів Ревізійних Комісій, вирішують питання і розглядають доклади і пропозіції, які відносяться до данної округи і затверджують постанови загального характеру Окружних Рад і нарад представників.

§56. Окружні наради представників координують діяльність місцевих Рад, направляють діяльність Окружних Рад,по виконанню вимог статуту і постанов органів Союзу Центральних і Дорожних ,та Окружного делегатського з.їзду ,розв.язують питання про діяльність організації і членів Союзу данної Округи, які йдуть в розріз з основними положеннями Всеукраїнського залізничного Союзу.

§57. Окружні Ради:

а/ Об.єднують діяльність місцевих Рад,

б/ Зносяться з Головними Дорожними Радами ,

в/ Вирішують питання звязані з поліпшенням економичного , правового ,культурно-просвітнього і службового становища служачих і робітників -членів Союзу данної Округи.

г/ Розглядають і розбірають всі конфлікти між служачими і адміністрацією місцевих установ, а також місцевими служачими ,коли конфлікт не може бути ліквідований місцевою Радою,

д/ Інструктують місцеві Ради по всім нерозрішеним ними питанням , а також слідкують за правільностью організації сих органів,

ПРИМІТКА: Організації і особи незадоволені рішенням Окружної Ради ,можуть оскаржити ці постанов перед Окружним з.їздом ,Окружною нарадою представників, або вищим в порядку підлеглости органів Союзу.

е/ Вирішують і переводять в життя питання виходячі із Компетенції місцевих Рад і викрнують постанови свої , Окружного з.їзду, Окружної наради представників органів Дорожніх та Центральних органів Союзу,

ж/ Скликають Окружні Делегатські з.їзди та Окружні наради представників органів,

з/ Ведуть Списки членів данної Округи.

з/ Всі постанови Центральних і Головних Дорожних органів Союзу, та свої по загальним питанням і по питанням ,які торкаються служачих і робітників данної округи, Окружна Рада повинна доводить до відома всіх місцевих Рад шляхом окремих обіжників.

Г. ФУНКЦІЇ МІСЦЕВИХ ОРГАНІВ.

§58. Місцеві загальні зібрання розрішують всі питання місцевого характеру зазначені "Загальним положенням для всіх Делегатських з.їздів і загальних зібрань."

§59. Місцеві Ради керують справами в межах компетенції зазначеними в "загальному положенню для всіх Рад Союзу".

Д. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ ДЛЯ ВСІХ ДЕЛЕГАТСЬКИХ З.ЇЗДІВ І ЗАГАЛЬНИХ ЗІБРАНЬ.

§60. Делегатські з.їзди і загальні зібрання поділяються на чергові і надзвичайні.

§61. Чергові делегатські з.їзди і загальні зібрання скликаються двічі на рік і рахуються законними ,коли на них буде половина плюс один осіб маючих право участи в данних з.їздах або зібраннях.

§62. Надзвичайні делегатські з.їзди і загальні зібрання скликаються в разі негайної потреби:

а/ У випадку виникання особливо поважних питань по ініціативі Ради або наради представників органів Союзу,

б/ По вимозі одної пятої кількости делегатів для з.їзду , або одної пятої кількости членів для загального зібрання.

в/ Коли того вимагатиме відповідна Ревізійна Комісія, або вищий в порядку підлеглости орган Союзу.

ПРИМІТКА: Надзвичайні дорожні делегатські з.їзди скликаються Головною дорожною Радою з попереднім повідомленням Центральної залізничної Ради, а Окружні- за згодою Головної дорожної Ради.

г/ В випадках зазначених особливого інструкцією Всеукраїнського залізничного делегатського з.їзду.

§ 63. Вимагаючи скликання надзвичайного Делегатського З'їзду, або загального зібрання, треба в мотивованій заяві зазначети питання, які мають бути вирішені з'їздом чи зібранням.

§64. В разі коли делегатський з'їзд або загальне зібранне не відбудеться за відсутністью кворума, такий з'їзд або зібрання скликається вдруге в призначений час для обміркування тих же питань і вважається законним при всякій кількости зібравшихся.

§65. З'їздом чи загальним зібранням керує обраний з'їздом, або загальним зібранням президіум / Голова, Заступник і Секретарі/.

§66. На з'їздах, або зібраннях члени Ради і ревізійної комісії користуються правом рішаючого голосу.

§67. Постанови з'їздів або загальних зібрань приймаються простою більшістью голосів присутніх на зборах членів.

ПРИМІТКА: Для виключення членів Союзу, або Ради, а також для продажу нерухомого майна необхідна більшість не меньше двох третин голосів всіх присутніх. Постанови в сих випадках виносяться таємним голосованням.

§68. Окружні, Дорожні і Всеукранські делегатські з'їзди і місцеві загальні зібрання членів, кожний в межах своєї компетенції:

а/ Зазначають порядок, розмір і плян праці Союзу,

б/ Розглядають і ухвалюють справоздання відповідної Ради і підлеглих органів Союзу, обрахунок на друге півріччя і відчит відповідної контрольної комісії.

в/ Ухвалюють розмір різних виплат служачим в органах Союзу по найму, на утримання канцелярії і иньших відділів Союзу.

г/ Вирішують дальший порядок праці на місцях,

д/ Контролюють діяльність підлеглих органів Союзу і розглядають і санкціонують їх постанови.

е/ Розглядають запитання і внески відповідних Рад та членів Союзу.

ж/ Вибірають таємним голосованням членів відповідних Рад, Ревізійних комісій та иньших органів і кандідатів до них.

ПРИМІТКА: I. Число кандідатів повинно бути не меньш половини числа членів Рад та Ревізійних комісій.

ПРИМІТКА: II. Вибори членів Рад та Ревізійних комісій повинні провадитись по пропорційній систем

з/ Визначають порядок трати коштів Союзу і розрішують Радам Союзу робити позички,

з/ Виключають членів Союзу,

и/ Усовують виборних по органам Союзу осіб,

ПРИМІТКА: Правом усунення виборних по органам Союзу осіб, крім органів які їх вибірали, користуються: Всеукраїнський Делегатський з'їзд-всіх осіб, а Всеукраїнська нарада представників органів всіх осіб за винятком членів Центральної Ради і Центральної Ревізійної комісії. Про усунення членів Всеукраїнська нарада представників органів доводить до відома I-го Всеукраїнського Делегатського залізничного з'їзда через Центральну Раду.

і/ Зазначають спосіб придбання капіталів і фондів Всеукраїнського залізничого Союзу.

§69. Делегати з'їздів чергових і надзвичайних на весь час праці по з'їзду увільняються від виконання своїх службових обов'язків, з правом одержання службових пасажирних квитків другої кляси для проїзду по залізницях України до місця з'їзду і назад.

ПРИМІТКА: На чергові з'їзди делегати увільняються від виконання службових обов'язків з отриманням всіх належних по посаді коштів.

Б. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ ДЛЯ ВСІХ РАД ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО СОЮЗУ.

§ 70. Всі Ради Всеукраїнського залізничого Союзу обираються з'їздами і загальними зібраннями членів Союзу строком на 1 рік, але кожний член Ради може бути перевибраним на новий річнець.

ПРИМІТКА: Члени Ради додержують свої уповноваження до обрання на своє місце нових кандідатів.

§ 71. З свого боку Рада Союзу обірає президіум, який складається з Голови Ради, товаришів, Секретарів і Скарбника.

ПРИМІТКА: Про склад місцевих Рад повідомляються Окружні і Головні дорожні Ради, а про склад Окружних і Головних дорожних-Центральні Ради.

§ 72. Кожна Рада для переведення техничних робіт користується правом кооптації, але не більше I/3 числа членів свого складу.

ПРИМІТКА: кооптувати можно лише для виконання спеціальних завдань.

§73. Пленум Ради збирається по запрошенню президії, у всякім разі не меньше одного разу на тиждень.

§74. Для законної постанови Ради необхідна присутність Голови його заступника, та не меньш половини членів Ради.

§75. Члени Ради та їх кандідати не можуть входити в склад Ревізійної Комісії.

§76. В разі виходу члена Ради ,для поповнення складу Ради заступає кандідат, який при виконанні обов.язківчлена Ради користується всіма правами члена Ради.

§77. Справи Ради розв.язуються простою більшістю голосів

§78. Для засідання Ради повинна бути книга протоколів з зазначенням в ній дати ,переліченя членів бравших участ в засіданні і принятих постанов на кожному засіданні . Протоколи підписуються всіма присутніми членами на засіданні.

ПРИМІТКА: В протоколи заносяться окрема погляди членів незгодних з ухвалами Ради

§79. Постанови Ради ,коли невідповідають інтересам Всеукраїнському залізничному Союзу,можуть бути запротестовані Ревізійною комісією ,або вищим в порядку підлеглості органом Союзу і в таких випадках не виконуються до розгляду справи відповідним /заборонившому/законодавчим органом,або Центральним органом Союзу.

§80. Переписка від імени Ради провадиться за підписом Голови ,або його заступника і секретаря, документи як боргові умови ,довіреності, договори, акти на рухоме й нерухоме майно і иньше повинні бути підпис ані і меньше як чотирма членами Ради: Головою,або його заступником ,секретарем і двома членами Ради.

§81. Витрати грошових сум Радами провадиться в межах кошторису та постанов затверджених Делегатським з.їздом а для місцевих Рад загальним зібранням.

§82. Ради в межах своєї діяльности мають такі завдання:

I/ Захист інтересів членів Союзу.

2/ Ведення регістрації членів Союзу,

3/ Прийом членських внесків і охорону майна та грошових сум Союзу.

4/ Ведення рахівництва і діловодства Союзу.

5/ Розвязання різних конфліктів,

6/ Розроблення матеріялів для з.їздів або загальних зібрань ,

7/ Завідування установами й майном підлеглих організацій ,

8/ Внесини по різним справам Союзу,

9/ Пеклування про збільшення матеріяльних засобів Союзу ,

IO/ Призначення та усунення урядових по своїй організації осіб, призначення яких з'їздом / або загальним зібранням/ переданє Раді.

II/ Догляд за справним і своєчасним виконанням своїх обов. язків особами ,що працюють в установах Союзу,

I2/ Статистичне обслідуванне життя залізничників ,

I3/ Вживати заходів про найчастіще , по можливості,обревізування коштів та майна підлеглих органів Союзу,

I4/ Догляд за своєчасною виплатою членських внесків , за своєчасною виплатою членських внесків,

I5/ Виключення зСоюзу членів, які стратили право вважатися членами Союзу.

I6/ Впорядати з'їзди , здвиги ,читання ,доклади,бесіди , вистави,гуляики,національні й інтернаціональні свята ,різні вечори і все те , що як найкраще може здійснити завдання Союзу,

I7/ Об,єднуватись і входити в стосунки зо всіма професійними і иньшими громадськими і робітничими організаціями , а також приймати участь в нарадах ,з.їздах ,конференціях і конгресах,

I8/ Улаштовати Комісії для вирішення різних питань ,третейські суди, примиряючі камери,

I9/ Виконувати те, що буде зазначено в інструкціях і постановах вищих органів Союзу,

§83. Член Ради Союзу для здійснення своїх функцій мають право даремно користуватись : поштою залізниць ,роковими та одноразовими квитками / з правом проізду всіма валками та на паровиках / телефоном ,телеграфом ,та службовими помешканнями .

ПРИМІТКА: I. Поштою залізниць ,службовими помешканнями та телефоном користуються всі Ради Союзу, а телеграфом Окружні ,Головні дорожні ,та Центральна Рада.

ПРИМІТКА: 2.Пасажирними роковими квитками / не нижче 2 кляси / користуються члени Окружних, Головних дорожних та Центральної Ради , кожна в межах своєї діяльности.

ПРИМІТКА: 3.Одноразові квитки ,для зносин членів одних органів з другими ,видаються по заяві Гол. дор. Ради:

а/ Членам Окружних і місцевих Рад Союзу

б/ Членам Голов. дор. Рад,

в/ Представникам органів Наради .

§84. Члени Ради є офіційні уповноважені представники від-
повідних організацій Союзу і коли для захисту інтере-
сів Союзу буде визнана потреба представництва ,членам
належить мати відповідне уповноваження Ради.

§85. Члени Ради та заступники їх -кандідати , за час вико-
нання своїх обов•язків ,крім загальної судової відпо-
відальности ,несуть відповідальність всім своїм майно
за збитки заподіяні Союзу їхніми вчинками , котрі буд
суперечить сьому статутові ,та постановам з'їздів або
загальних зібрань.

§86. Всі члени Центральної залізничної і Головних дорож -
них Рад , та по два члена кожної Окружної Ради ,на
весь час праці в органах Союзу увільняються від ви-
конання своїх службових обов•язків з отриманням належ
ної по посаді платні і правами по службі.

ПРИМІТКА: І.Всі инші увільнення ,членів Союзу від
виконання службових обов.язків ,для пра-
ці в організаціях Союзу робляться органм
ми Союзу за есшти самої організації і за
такими співробітниками залишаються всі
права по займаемій посаді.

ПРИМІТКА: 2.Увільнення членів від служби для пра
в органах Союзу на місцях робляться шля-
хом подачі заяв через Голов. Дорожні Ра
ди.

§87. По скінченню відчітного півріччя, Рада складає детал
ний відчит і баланс її оборотів , який докладується
на затвердження з•їзду ,або зібрання ,після чого над-
силається вищому в порядку підлеглости ,органу Союзу.

Примітка: Вся відповідальність ,до до справного
ведення прибутково- видаткових книг ,
всіх грошових і реєстрових документів
та канцелярії лежить на Раді Союзу.

УІІ.ДІЯЛЬНІСТЬ РЕВІЗІЙНИХ КОМІСІЙ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЗАЛІЗ-
НИЧНОГО / Професійно-Культурно-Просвітнього/ СОЮЗУ.

§88. Ревізійні Комісії обіраються :для догляду та контрол
за спарвним переховуванням та тратами належних до ви-
конавчого органа Союзу грошових сум в межах кошторису
затвердженого відповідним з•їздом або зібраннам , а
також для догляду за спарвним веденням рахівництва ,
діловодства та справоздання.

§89. Ревізійні комісії суть:

а/ Місцеві -для ревізії місцевих органів Союзу,

б/ Окружні -для ревізії діяльности всіх органів Союзу
в межах Округи,

в/ Головні /дорожні/ -для ревізії всіх органів Союзу в ме-
жах данної залізниці,

г/ Центральна, для ревізії всіх органівВсеукраїнського зал
зничного Союзу.

§90. Члени Ревізійних комісій обіраються на один рік , але
задержують свої уповноваження до обрання на їх місце нових
кандідатів.

§91. Ревізійна Комісія на першому в засіданні виділяе з свого
складу Голову, його заступника і секретаря ,про що доводе
до відома відповідних Рад.

ПРИМІТКА: Ревізійні комісії поділяють свої обов.яз-
ки між членами по взаємній згоді.

§92. Засідання комісії бувають чергові не меньше 4-х раз на
рік, скликаемі Головою і надзвичайні ,які Голова може скли-
кати по своєму погляду , або при домоганні двох членів Ре-
візійної Комісії, або по домаганню Ради.

§93. На випадок виходу кого небудь з членів комісії, Голова
запрошуе кандідата.

§94. Ревізійні комісії мають право провадити ревізії у всякий
час по сво єму баженню, без попереднього про се повідомлен
ня виконавчих органів.

§95. Про наслідки ревізії члени Ревізійної комісії роблять
помітки на обревізованих ними книжках і документах ,скла-
дають з приводу сього відповідні протоколи , дають справоз-
дання про свою діяльність відповідному з•їзду /або загаль-
ному зібранню / а також вищому в порядку підлеглости Ре-
візійному органу.

§96. Ревізійна Комісія в разі витрати органами Всеукраїнського
залізничного Союзу по над загальну кількість ,затверджену
кошторисом, має право припинити такі витрати до скликання
з•їзду , а для місцевих органів -загальних зібрань.

ПРИМІТКА: Ревізійна комісія вищого органа Союзу
при виявленню зловживань нижчого в поряд
ку підлеглости органу союзу доводе до
відома свого органу Союзу і припиняе вит
рату до розрішення сього питання зазна-
ченними органами.

§97. Справоздання та кошториси , котрі представляються на
затвердження з•їзду ,чи зібрання ,повинні бути розглянуті
та затверджені відповідною Ревізійною Комісією .

§98. Секретарем Ревізійної Комісії ведуться протоколи всіх

ії засідань ,куди разом з постановами вносяться і окремі погляди незгодних з рішенням членів.

§**. Кожен член Ревізійної комісії може виступати від імени неї , звертатися з запитанням до відповідної Ради ,окремих осіб і організацій Союзу ,одержавши на се спеціяльне доручення від Ревізійної комісії.

§100. Члени Ревізійної комісії мають право приймати участь в засіданнях відповідних Рад і нарад представників з правом дорадчого голосу.

§101. По постанові Ревізійної Комісії можуть бути запрошені свідомі особи / спеціялісти -експерти ./

§102. Члени Центральної Ревізійної комісії працюють в комісії постійно і увільняються від виконання службових обов'язків на весь час праці з отриманням належних по посаді коштів і прав.

§103. Члени Головної дорожної і Окружної Ревізійної комісії увільняються від виконання службових обов'язків тільки по потребі з отриманням належних по посаді коштів і прав.

ПРИМІТКА: Відпуски не повинні перевищувати :для членів Головн. дор. Ревізійних комісій 30 день на рік ; для членів Окружних Ревізійних комісій 10 день на рік .Перевищення відпусків поверх зазначеного терміну робиться за кошти організації .

§104. Дляпереведення ревізії члени Ревізійних Комісій користуються службовими квитками 2 кляси:

а/ Члени Центральної Ревізійної комісії-роковими по всім залізницям України.

§ б/ Члени Головних дорожних та Окружних -одноразовими по вимозі через Головні Дорожні Ради.

УІІІ. КОШТИ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО /ПРОФЕСІЙНО-КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНЬОГО / СОЮЗУ.

§105. Кошти Всеукраїнського Залізничного Союзу складаються:

а/ З обов'язкових щомісяшних членських внесків, розмір яких встановлюється Всеукраїнським Делегатським залізничним з'їздом .

ПРИМІТКА: І. Членські внески ні прияких умовах не повертаються .

ПРИМІТКА: 2. Збірати щомісяшні членські внески Всеукраїнський залізничний Союз може по постанові Центральної Ради або Всеукраїнської наради представників органів а/ безпосередньо через свої органи ,б/ через Управи залізниць

б/ Субсідії від громадських та урядових інституцій ;

в/ З прибутків від підприємств Всеукраїнського залізничного Союзу,

г/ З видаткових прибутків,

е/ З пожертв та подарунків .

ПРИМІТКА: Пожертви та подарування по заповітам з зазначенням спеціяльного їх призначення, або порядку витрати можуть прийматись Всеукраїнським залізничним Союзом при умові щоб се призначення не суперечило меті Всеукраїнського залізничного Союзу.

д/ З публічних лекцій ,читанок ,концертів,вечорів .

§106. Кошти складені:

а/ З обов'язкових членських внесків поділяються в %% відношенні між місцевими ,Окружними ,Головними ,Дорожними ,та Центральною залізничною Радами на підставі інструкцій ,ухвалених Всеукраїнським Делегатським залізничним З'їздом.

б/ Зо всіх иньших прибутків, наприклад :од підриемств ,організацій і иньше ,а також субсідій і пожертв /крім маючих спеціяльне призначення / поступають в скарбницю того органу Союзу ,який їх придбав, або в який призначені, за винятком певного відсотка ,який надсилається в вищий в порядку підлеглости орган Союзу.

ПРИМІТКА: Розмір відсотків та порядок надсилки коштів зазначається особливою інструкцією ствердженою Всеукраїнським Делегатським залізничним з'їздом.

§107. Всі кошти Всеукраїнського залізничного Союзу ,крім маючих спеціяльне призначення ,поділяються на такі фонди:

а/ Нерухомий ,

б/ залізний,

в/ Будівельний,

г/ Культурно-Просвітній,

д/ Оборотний та иньший.

§108. Нерухомий фонд засновується при Головних дорожних і Центральній залізничній Радах зо всіх грошових поступань / крім маючих спеціяльне призначення/ і витрачаються тільки в крайніх і невідкладних потребах. Витрачання нерухомого капіталу провадиться тільки згідно постановам в кожному окремому випадкові відповідним Делегатським з'їздом ,більшостью 2/3 голосів. Суми взяті з сього капіталу негайно повертаються після поступу членських внесків або иньших грошей в оборотний капітал.

§ 108. Залізничний фонд засновується при Головних дорожніх та Центральній Радах . Витрачання коштів залізничного фонду робиться в надзвичайних випадках і провадиться виключно на підставі особливої інструкції ствердженої Всеукраїнським Делегатським залізничним з•їздом.

§110. Будівельний фонд засновується при Головних-дорожніх та Центральній залізничній Радах, для збудування власних будинків :«Робітничого клюбу" ,будівель,лікарсько -санітарних установ /лікарні,курорти,санаторії та помешкань для кооперативів ,клюбів і т.и. Витрачання коштів Будівельного фонду провадиться виключно по постанові відповідних Делегатських залізничних з•їздів.

§111. Культурно-просвітній фонд засновується при кожній Раді Всеукраїнському залізничному Союзу і має спеціяльне призначення ширити серед залізничників освіту шляхом утворення різних культурно-просвітніх установ . Витрачення коштів культурно-просвітнього фонду робиться Радою на підставі постанови відповідного законодавчого органу.

§112. Оборотний фонд засновується при всіх Радах і витрачається на біжучі справи під контролем відповідних законодавчих органів: на видатки по порядкуванню справами Союзу ,заснования їдалень, кооперативів ,видачу дорожньої допомоги і т.д., а опрічь того ,коли дозволяють кошти ,на піддержку робітничої преси і піддержку иньших союзів.

ПРИМІТКА: Всяка допомога видається на підставі особливих інструкцій ,ствердженых Делегатським з•їздом ,/ або загальним зібранням./

§113. Всі грошові суми ,крім маючих операційний характер розмір яких встановлюється відповідним Делегатським з'їздом , або загальним зібранням ,повинні хорониться органами Союзу в кредітових установах.

§114. На основі постанов Всеукраїнського Делегатського залізничного з'їзду можна переводити кошти Союзу з одного фонду в другий.

IX. ЛІКВІДАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЗАЛІЗНИЧНОГО /ПРОФЕСІЙНО-КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНЬОГО / СОЮЗУ.

§115. Коли по обставинам необхідно буде ліквідувати Всеукраїнський залізничний Союз , Центральною залізничною Радою скликається Всеукраїнський Делегатський з•їзд, який для здійснення цієї мети з числа членів Союзу обірає Ліквідаційну Комісію.

§116. Капітали ,та майно ,а також різні заклади Союзу передаються культурно-просвітнім і професійним товариствам, Союзам або по постанові Всеукраїнського Делегатського залізничного з•їзду.

ПРИМІТКА: Капітали ,та майно пожертви яких були з•ясовані особливими умовами ,мають призначення згідно з сими умовами.

Проект.

С Т А Т У Т

Спілки Співробітників центральних установ Народнього Міністерства Шляхів.

I. МЕТА СПІЛКИ.

§ 1. Співробітники центральних установ Народнього Міністерства Шляхів об'єднуються на основі спільності їх праці в Міністерстві, в Спілку з метою:

а/захисту і утвердження на ділових, як в державному, так і в професійного профілю умов праці в Міністерстві;

б/підтримання і розвитку в членах Спілки взаємної національної, громадянської і всякими іншими шляхами;

в/задоволення культурних потреб членів Спілки;

г/поширення взаємодопомоги серед членів Спілки.

II. ЗАВДАННЯ І ПРАВА СПІЛКИ.

§ 2. Відповідно визначеній в § 1 меті Спілка ставить собі такі завдання:

а/стояти на сторожі своїх службових інтересів членів Спілки і в випадку потреби захищати в слідних часом своїх виконавчі органи;

б/домагатися найбільшого пом'якшення деяких обставинних встановлених умов праці в Міністерстві;

в/вступати членом в професійні об'єднання, котрі мають такі ж як Спілка, завдання і статути яких не суперечать статутові Спілки;

г/утворювати різні культурно-просвітні заклади - бібліотеки, театри, клюби, читальні й т.п., а також організовувати лекції і курси і улаштовувати культурні розваги - концерти, вистави, вечірки і т.п.

д/на помешкання-спорідні утворювати товариство-промислові, лікарсько-санітарні, виховничі заклади й представити кредитові операції.

§ 3. Спілка має права юридичної особи й для здійснення своїх завдань, зазначених в § 2, може від імени й на ім'я своїх організацій набувати й сповідувати в аренду брати й здавати, заставляти й

приймати в заставу рухоме й нерухоме ма'но, робити й давати позики, утворювати капітали, приймати офіри й обіровати, складати комерційні договори й умови, захищати інтереси Спілки, як в судових так і адміністр ційних інституціях і т.п.

§ 4. Для захисту й охорони службових інтересів членів Спілки постійній належиться право брати участь через своїх уповноважених, в праці урядових комісій і нарад по вироблению умов праці в Міністерстві Шляхів, коли вони стосуються до поправи та способів забезпечення стосунків на службі правовідносність службовців Міністерства Шляхів.

§ 5. Для досягнення мети, зазначеної в п.п.а/і б/ § 1-го, Спілці, в особі вищого керуючого її органу Ради належиться право давати урядовим керуючим особам Міністерства Шляхів свої висновки що до моральної гідності з національного й громадського погляду кандидатів на посади по центральним установам Міністерства Шляхів, а також висновки що до доцільності звільнення з посад членів Спілки за порушення по службі.

ПРИМІТКА: Поняті на службу без висновків Ради Спілки службові не можуть бути залічуваними до членів Спілки.

§ 6. Свої права, яко юридичної особи, Спілка здійснює через свої керуючі й виконавчі органи /§§ цього Статуту/.

§ 7. Місцем перебування Спілки є місце перебування центральних установ Міністерства Шляхів.

§ 8. Спілка має свою загальну печатку з написом „Спілка співробітників центральних установ Народнього Міністерства Шляхів", а різні її заклади - окремі печатки, на яких крім зазначеного /скороченого/ тексту зазначається ще назва закладу.

§ 9. Спілка користується зазначеними в цьому Статуті правами з дня затвердження Статуту.

III. СКЛАД СПІЛКИ, ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ.

§ 10. Членами Спілки можуть бути всі співробітники центральних установ Народнього Міністерства Шля

Проект.

С Т А Т У Т

Спілки Співробітників Центральних установ Народнього Міністерства Шляхів.

I. М Е Т А СПІЛКИ.

§ 1. Співробітники центральних установ Народнього Міністерства Шляхів об'єднуються на ґрунті спільної їх праці в Міністерстві, в Спілку з метою.

а/ захисту й утворення найліпших, як з державного, так і з професійного погляду умов служби в Міністерстві;

б/ підтримання й розвитку в членах Спілки здорового національного, громадського й товариського почуття;

в/ задоволення культурних потреб членів Спілки;

г/ поліпшення матер'яльного становища членів Спілки.

II. ЗАВДАННЯ І ПРАВА СПІЛКИ.

§ 2. Відповідно зазначеній в § 1 меті Спілка ставить собі такі завдання:

а/ стежити за непорушенням службових інтересів членів Спілки і в випадку потреби захищати послідніх через свої виконавчі органи;

б/ домагатися найбільшого при даних обставинах поліпшення умов праці в Міністерстві;

в/ вступати членом в професійні об'єднання, котрі мають такі ж як Спілка, завдання й Статути яких не суперечать Статутові Спілки;

г/ утворювати різні культурно-просвітні заклади - бібліотеки, театри, клюби, читальні й т.п., а також організувати лекції й курси і улаштовувати культурні розваги - концерти, вистави, вечірки і т.п.

д/ на принципі кооперації утворювати торговельно-промислові, лікарсько-санітарні, й видавничі заклади й провадити кредитові операції.

§ 3. Спілка має право юридичної особи й для здійснення своїх завдань, зазначених в § 2, може від імени й на ім'я своїх організацій набувати й спродавати в аренду брати й здавати, заставляти й

приймати в заставу рухоме й нерухоме майно, робити й давати позики, утворювати капітали, приймати офіри й обіцювати, складати комерційні договори й умови, захищати інтереси Спілки, як в судових так і адміністраційних інстітуціях і т.д.

§ 4. Для захисту й охорони службових інтересів членів Спілки постійній належиться право брати участь через своїх уповноважених, в нарадах урядових комісій і нарад по вироблению умов праці в Міністерстві Шляхів, нарадах платні за ню працю та способів забезпечення стоячих на службі працездатність службовців Міністерства Шляхів.

§ 5. Для досягнення мети, зазначеної в п.п.а/і б/ § 1-го, Спілці, в особі вищого керуючого її органу Ради належиться право давати урядовим керуючим особам Міністерства Шляхів свої висновки що до моральної вартости з національного й громадського погляду кандидатів на посади по центральним установам Міністерства Шляхів, а також висновки що до доцільности звільнення з посад членів Спілки за проступки по службі.

ПРИМІТКА: Прийняті на службу без висновків Ради Спілки службовці не можуть бути залічуваними до членів Спілки.

§ 6. Свої права, яко юридичної особи, Спілка здійснює через свої керуючі й виконавчі органи /§§ цього Статуту/.

§ 7. Місцем перебування Спілки є місце перебування центральних установ Міністерства Шляхів.

§ 8. Спілка має свою загальну печатку з написом „Спілка співробітників центральних установ Народнього Міністерства Шляхів", а річні її заклади - окремі печатки, на яких крім зазначеного /скороченого/ тексту зазначається ще назва закладу.

§ 9. Спілка користується зазначеними в цьому Статуті правами з дня затвердження Статуту.

III. СКЛАД СПІЛКИ, ПРАВА І ОБОВЯЗКИ ЧЛЕНІВ.

§ 10. Членами Спілки можуть бути всі співробітники центральних установ Народнього Міністерства Шля

Проект.

С Т А Т У Т

Спілки Співробітників Центральних установ Народнього Міністерства Шляхів.

I. М Е Т А СПІЛКИ.

§ 1. Співробітники центральних установ Народнього Міністерства Шляхів об'єднуються на ґрунті спільної їх праці в Міністерстві, в Спілку з метою.

а/захисту й утворення найліпших, як з державного, так і з професійного погляду умов служби в Міністерстві;

б/підтримання й розвитку в членах Спілки здорового національного, громадського й товариського почуття;

в/задоволення культурних потреб членів Спілки;

г/поліпшення матер'ялного становища членів Спілки.

II. ЗАВДАННЯ І ПРАВА СПІЛКИ.

§ 2. Відповідно зазначеній в § 1 меті Спілка ставить собі такі завдання:

а/стежити за непорушенням службових інтересів членів Спілки і в випадку потреби захищати послідніх через свої виконавчі органи;

б/домагатися найбільшого при даних обставинах поліпшення умов праці в Міністерстві;

в/вступати членом в професійні об'єднання, котрі мають такі як Спілка, завдання й Статути яких не суперечать Статутові Спілки;

г/утворювати різні культурно-просвітні заклади - бібліотеки, театри, клюби, читальні й т.п., а також організувати лекції й курси і улаштовувати культурні розвагі - концерти, вистави, вечірки і т.п.

д/на принципі кооперації утворювати торговельно-промислові, лікарсько-санітарні, й видавничі заклади й провадити кредитові операції.

§ 3. Спілка має право юридичної особи й для здійснення своїх завдань, зазначених в § 2, може від імени й на ім'я своїх організацій набувати й спродавати в аренду брати й здавати, заставляти й

приймати в заставу рухоме й нерухоме майно, робити т давати позики, утворювати капітали, приймати офіри й офірувати, складати комерційні договори й умови, захищати інтереси Спілки, як в судових так і адміністраційних інстітуціях і т.д.

§ 4. Для захисту й охорони службових інтересів членів Спілки послідній надається право брати участь через своїх уповноважених, в комісіях і нарад по виробленню умов праці в Міністерстві Шляхів, норми платні за цю працю та способів забезпечення стратившим на службі працездатність службовців Міністерства Шляхів.

§ 5. Для досягнення мети, зазначеної в п.п.а/і б/ § 1-го, Спілці, в особі цього керуючого ІІ органу Ради надається право давати урядовим керуючим особам Міністерства Шляхів свої висновки що до моральної гідности з національного й громадського погляду кандидатів на посади по центральним установам Міністерства Шляхів, а також висновки що до доцільности звільнення з посад-членів Спілки за проявами по службі.

ПРИМІТКА: Прийняті на службу без висновків Ради Спілки службові не можуть бути залічені до членів Спілки.

§ 6. Свої права, яко юридичної особи, Спілка здійснює через свої керуючі й виконавчі органи /§§ цього Статуту/.

§ 7. Місцем перебування Спілки є місце перебування центральних установ Міністерства Шляхів.

§ 8. Спілка має свою загальну печатку з написом „Спілка співробітників центральних установ Народнього Міністерства Шляхів", а різні ІІ заклади - окремі печатки, на яких коїм зазначеного /скороченого/ тексту зазначається ще назва закладу.

§ 9. Спілка користується зазначеними в цьому Статуті правами з дня затвердження Статуту.

ІІІ. СКЛАД СПІЛКИ, ПРАВА І ОБОВЯЗКИ ЧЛЕНІВ.

§ 10. Членами Спілки можуть бути всі співробітники центральних установ Народнього Міністерства Шля-

хів, штатні й тимчасові, обох полів, не молодші 17 років.

§ 11. Співробітник, бажаючий вступити в члени Спілки подає про це раді Спілки /§...../ писану заяву, в котрій зазначає, що він ознайомлений зі Статутом Спілки, погоджується з ним і буде йому коритися.

§ 12. Обрання в члени Спілки провадиться радою Спілки, а остаточне затвердження нових членів робиться загальними зборами членів Спілки.

ПРИМІТКА: На відмову Ради прийняти в члени Спілки співробітник може скаржитися загальними зборам через Раду.

§ 13. З членів Спілки вибувають службовці: А/по їх заяві, Б/в випадку смерти й В/по постанові Ради Спілки, затвердженим загальними зборами: а/особи, котрі нарушають Статут Спілки чи ІІ інтереси, б/особи, не бажаючі підлягати органі заційній дисципліні; в/особи, що на протязі трьох місяців з призначеного для того терміну не заплатять членського внеску; г/члени Спілки, котрі повільняються від служби в центральних установах Міністерства Шляхів

ПРИМІТКА ІІ: за згодою загальних зборів членів Спілки, члени, що переходять на службу в місцеві шляхові установи можуть вважатися членами Спілки, але з позбавленням тих прав, переведення котрих в життя звязане з перебуванням в місті постійного мешкання Спілки.

І: Вибуваючі по власному бажанню з членів Спілки службовці цілком відповідають по зобов'язанням Спілки в час їх перебування дійсними членами ІІ, включаючи весь рік, до кінця якого вони не вийшли з членів Спілки.

§ 14. Кожний член Спілки користується правами а/ухвального голосу на загальних зборах членів Спілки;

б/вибирати й бути обраними у всі органи керуючі й виконавчі, Спілки;

в/брати участь, відповідно своїм внескам /§.....Статуту/, в вигодах, що дають Спілці різні ІІ комерційні заклади /§..... Статуту/;

г/вносити на обговорення й вирішення Загальних зборів і органів Спілки різні, відповідні завданням Спілки питання й проекти,

д/на допомогу від Спілки в межах можливості економічну, освітню й инш., а також на захист службових прав, в випадку їх порушення.

§ 15. Члени Спілки повинні:

а/виконувати вимоги цього Статуту й постанови Загальних зборів і органів Спілки;

б/дбати про інтереси Спілки й розвиток її діяльности, вживаючи заходи до усунення того, що може шкодити її цільності або загорожувати її існуванню;

в/виссити членські внески, загальні й спеціяльні /§.....Статуту/ і пай комерційному підприємстві Спілки /§.....Статуту/.

г/по призначенню або обранню Радою чи Загальними зборами Спілки на якусь посаду по справам Спілки, виконувати таку посаду без вагань і самим сумлінним робом.

§ 16. Членські внески встановлюються такі:

а/вступний членський внесок в..... гривень;

б/щорічний, постійний, обов'язковий для всіх членів внесок в.....гривень;

в/пай, розмір котрих і термін внесення визначаються Загальними зборами при вирішенні питання про утворення того комерційного чи иншого закладу, для існування й діяльности якого призначаються такі пай.

§ 17. Коли член Спілки виступить із неї, то при бажанні знову вступити в Спілку, він приймається як новий член.

§ 18. Членам, вибуваючим зі складу Спілки, не повертаються внески, зазначені в п.п. а/ і б/ § - а 16-го. Що торкається внесків, передбачених п. в/§ - а 16-го, то розрахунок по таким посвадиться з вибувшими членами по скінченню операційного року того закладу,

хів, штатні й тимчасові, обох полів, не молодші 17 років.

§ 11. Співробітник, бажаючий вступити в члени Спілки подає про це Раді Спілки /§...../ писану заяву, в котрій зазначає, що він ознайомлений зі Статутом Спілки, погоджується з ним і буде йому коритися.

§ 12. Обрання в члени Спілки посвадиться радою Спілки, а остаточне затвердження нових членів робиться загальними зборами членів Спілки.

ПРИМІТКА: На відмову Ради прийняти в члени Спілки співробітник може скаржитися Загальними зборам через Раду.

§ 13. З членів Спілки вибувають службовці: а/по їх заяві, б/в випадку смерти й т/по постанові Ради Спілки, затвердженим Загальними зборами; а/особи, котрі нарушають Статут Спілки чи її інтереси, б/особи, не бажаючі підлягати органі заційній дисципліні; в/особи, що на протязі трьох місяців з призначеного для того терміну не заплатять членського внеску; г/члени Спілки, котрі повільняються від служби в центральних установах Міністерства Шляхів.

ПРИМІТКА І: За ягодою Загальних зборів членів Спілки, члени, що переходять на службу в місцеві шляхові установи можуть залишатися членами Спілки, але з позбавленням тих прав, переведення котрих в життя зв'язане з перебуванням в місці постійного мешкання Спілки.

І: Вибуваючі по власному бажанню з членів Спілки службовці відповідають по зобов'язанням Спілки в час їх перебування дійсними членами її, включаючи весь рік, до кінця якого вони не вийшли з членів Спілки.

§ 14. Повний член Спілки користується правами а/ухвального голосу на Загальних зборах членів Спілки;

б/вибирати й бути обраними у всі органи, керуючі й виконавчі, Спілки;

в/брати участь, відповідно своїм внескам /§.....Статуту/, в вигодах, що дають Спілці різні її комерційні заклади /§..... Статуту/;

г/вносити на обговорення й вирішення Загальних Зборів і органів Спілки ріжні, відповідні завданням Спілки питання й проекти,

д/на допомогу від Спілки в межах можливості економичну, освітню й инш., а також на захист службових прав, в випадку їх порушення.

§ 15. Члени Спілки повинні:

а/виконувати вимоги цього Статуту й постанови Загальних Зборів і органів Спілки;

б/дбати про інтереси Спілки й розвиток її діяльности, вживаючи заходи до усунення того, що може шкодити її діяльності або загрожувати її існуванню;

в/вносити членські внески, загальні й спеціяльні /§.....Статуту/ і на її комерційних підприємств Спілки /§.....Статуту/.

г/по призначенню або обранню Радою чи Загальними Зборами Спілки на якусь працю по справам Спілки виконувати таку працю без вагань і самим сумлінним робом.

§ 16. Членські внески встановлюються такі:

а/вступний "членський" внесок в.....гривень;

б/щорічний, постійний, обов'язковий для всіх членів внесок в.....гривень;

в/ті, розмір котрих і термін внесення визначається Загальними Зборами при вирішенні питання про утворення того комерційного чи иншого закладу, для існування й діяльности якого призначаються такі ті.

§ 17. Коли член Спілки виступить із неї, то по бажанні знову вступити в Спілку, він приймається як новий член.

§ 18. Членам, вибуваючим зі складу Спілки, не повертаються внески, зазначені в п.п. а/.і б/ § - 16-го. Що торкається внесків, передбачених п. в/§ - 16-го, то розрахунок по таким посвадиться з вибувши членами по скінченню операційного року того закладу,

для котрого внесок вроблено, при чому, як би по результатам праці закладу дійсним членам довелося б доплачувати по розверстці якусь суму, то й вибувші члени повинні вносити таку.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ Й КЕРУЮЧІ ТА ВИКОНАВЧІ ЇЇ ОРГАНИ.

§ 19. Первічною формою організації Співробітників Центральних установ Міністерства Шляхів є організація співробітників по департаментам або рівним ім частинам Міністерства. Ці організації складають всі члени Спілки, котрі працюють в даній частині Міністерства.

§ 20. Загальні збори членів зазначеної в § 19 організації збираються для розв'язання питань, що виникають в умовах праці кожної окремої частини Міністерства й для вибора /по Департаменту чи рівнозначній йому частині Міністерства/ Ради й представників в головну Раду Спілки /по цілому Міністерству/.

§ 21. Місцеві Ради /§ 20/ суть виконавчий орган і їх функції полягають:

а/в скликанні загальних зборів членів Спілки - службовців відповідної частини Міністерства;

б/переводить в життя постанови загальних зборів;

в/стоїть в постійнім контакті з головною Радою Спілки й виконує виходячі від такої директиви;

г/реєструє членів Спілки - службовців відповідної частини Міністерства й збірає з них, для передачі Головній Раді, членські внески;

д/входить в повному своєму складі в Пленум Рад Міністерств /§...../ як частина Пленума.

§ 22. Місцеві Ради складаються з п'яти осіб: Голови, заступника його, члена Ради, секретаря й скарбника.

§ 23. Кожна місцева організація Спілки обіймає на своїх загальних зборах, по одному на 50 членів представників і кандідатів до них /не меньше половини дійсних членів/, котрі входять в склад Головної Ради Спілки по цілому Міністерству.

§ 24. Обрані зазначеним в § 23 порядком представники окремих частин Міністерства складають вищий керуючий і виконавчий орган Спілки Співробітників центральних установ Міністерства Шляхів - Головну Раду.

§ 25. Члени Головної Ради обирають на своїх загальних зборах президію не менш, як з п'яти осіб /голови, заступника його, скарбник, член/.

§ 26. Вищим законодавчим органом Спілки є Пленум всіх місцевих Рад і Головної Ради. До компетенції цього Пленума належить:

а/Зміне й доповне Статут Спілки,

б/затверджує річні обрахунки й справоздання,

в/вирішує питання про утворення й організацію річних закладів Спілки,

г/затверджує інструкції й накази місцевим організаціям і закладам Спілки;

д/затверджує вибори нових членів і повільнення членів зі Спілки;

е/затверджує розмір членських внесків звичайних і спеціяльних, а також паїв;

ж/взагалі, виконуючи функції загальних зборів всіх членів Спілки, Пленум вирішує всі серіозні питання в житті Спілки й направляє її діяльність, до осягнення її мети й завдань.

§ 27. Головна Рада:

а/керує всіма справами Спілки, зноситься по цілям Спілки з державними, громадськими й приватними установами й окремими особами;

б/розглядає питання про вступ до Міністерства нових співробітників і про звільнення старих;

в/розв'язує питання про прийом членів в Спілку й про вихід із неї;

г/керує діяльністю закладів і підприємств Спілки;

д/скликає Пленум місцевих Рад;

е/розглядає й вирішує питання що торкаються умов праці в Міністерстві й делегує представників Спілки в урядові комісії й наради по питанням про таку працю й про норми платні;

е/видає друкований орган Спілки;

ж/встановлює форми випати членських внесків і паїв, форми потрібних цілості Спілки книжок і бланків;

з/розглядає і вирішує різні конфлікти як між службовими і адміністрацією, а також і між самими службовими, коли такі конфлікти не вирішуються місцевими Радами;

для котрого внесок зроблено, при чому, як би по результатам праці закладу дійсним членом довелось б доплачувати по розверстці якусь суму, то її вибувші члени повинні вносити таку.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ І КЕРУЮЧІ ТА ВИКОНАВЧІ ЇЇ ОРГАНИ.

§ 19. Первічною формою організації співробітників Центральних установ Міністерства Шляхів є організація співробітників по департаментам або рівним їм частинам Міністерства. До організації входять всі члени Спілки, котрі працюють в даній частині Міністерства.

§ 20. Загальні збори членів зазначеної в § 19 організації збираються для розв'язання питань, що виникають в умовах праці кожної окремої частини Міністерства і для вибора /по Департаменту чи рівнозначній йому частині міністерства/ Ради і представників в головну Раду Спілки /по цілому Міністерству/.

§ 21. Місцеві ради /§ 20/ суть виконавчий орган і їх функції полягають:

а/в скликанні загальних зборів членів Спілки - службовців відповідної частини Міністерства;

б/переводить в життя постанови загальних зборів;

в/стоїть в постійнім контакті з головною радою Спілки й виконує виходячі від такої директиви;

г/реєструє членів Спілки - службовців відповідної частини Міністерства й збирає з них, для передачі головній Раді, членські внески;

д/входить в повному своєму складі в Пленум Рад Міністерств /§...../ як частина Пленума.

§ 22. Місцеві Ради складаються з п'яти осіб: голови, заступника його, члена Ради, секретаря й скарбника.

§ 23. Кожна місцева організація Спілки обирає на своїх загальних зборах, по одному на 50 членів представників і кандідатів до них /не менше половини дійсних членів/, котрі входять в склад Головної Ради Спілки по цілому Міністерству.

§ 24. Обрані зазначеним в § 23 порядком представники окремих частин Міністерства складають вищий керуючий і виконавчий орган Спілки Співробітників центральних установ Міністерства Шляхів - головну Раду.

§ 25. Члени Головної Ради обірають на своїх загальних зборах президію не менш, як з п'яти осіб /голови, заступника його, скарбник, член/.

§ 26. Вищим законодавчим органом Спілки є Пленум всіх місцевих Рад і Головної Ради. До компетенції цього Пленума належить:

а/Змінює й доповнює Статут Спілки,

б/затверджує річні обрахунки й справоздання,

в/вирішує питання про утворення й організацію різних закладів Спілки,

г/затверджує інструкції й накази місцевим організаціям і закладам Спілки;

д/затверджує вибори нових членів і повільнення членів зі Спілки;

е/затверджує розмір членських внесків загальних і спеціяльних, а також пайв;

ж/взагалі, виконуючи функції Загальних Зборів всіх членів Спілки, Пленум вирішує всі серіозні питання в житті Спілки й направляє її діяльність, до осягнення її мети й завдань.

§ 27. Головна Рада:

а/керує всіма справами Спілки, зноситься по цілям Спілки з державними, громадськими й приватними установами й окремими особами;

б/розглядає питання про вступ до міністерства нових співробітників і про звільнення старих;

в/розв'язує питання про прийом членів в Спілку й про вихід із неї;

г/керує діяльністю закладів і підприємств Спілки;

д/скликає Пленум місцевих Рад;

е/розглядає й вирішує питання що торкаються умов праці в Міністерстві й делегує представників Спілки в урядові комісії й наради по питанням про таку працю й про норми платні;

е/видає друкований орган Спілки;

ж/встановлює форми вплати членських внесків і пайв, форми потрібних цілодоству Спілки книжок і бланків;

з/розглядає і вирішує різні конфлікти як між службовими і адміністрацією, а також і між самими службовими, коли такі конфлікти не вирішуються місцевими Радами;

и/веде загальний список всіх членів Спілки;

і/ухвалює розмір різних плат службовим в закладах Спілки;

й/вирішує питання про позички й купівлю й продаж майна.

§ 28. Збори Пленума Спілки можуть бути черговими, що збираються двічі на рік і надзвичайними, котрі скликаються в разі потреби по постанові Головної Ради, або по вимозі не менше, як двох місцевих Рад Спілки, або Ревізійної Комісії. Збори Пленума рахуються дійсними, коли на них з'являться не менш, як половина плюс один всіх членів місцевих Рад, при чому другі збори Пленума визнаються дійсними при всякій кількости з'явившихся на них членів.

§ 29. Для ведення засідань Пленума зборами обіраються президія - Голови, його заступника і секретаря.

§ 30. Постанови всіх колегій Спілки приймаються звичайною більшістю голосів присутніх членів, крім питань:

а/про заснування й закриття закладів Спілки, продажу й купівлі майна й позички;

б/зміни Статуту; про виключення з членів Спілки;

в/ліквідації Спілки, коли потребується кваліфікована більшість голосів, а саме не меньше 2/3 голосів зібравшихся. При поділу голосів порівну голос голови дає перевагу.

ПРИМІТКА: Таємне голосування провадиться лише при вимозі хоч одного з членів Зібрання.

§ 31. Члени Рад, місцевих і головної і ревізійної Комісії, обіраються строком на один рік, при чому усунення від праці в Раді може бути переведено проти волі обраного, постановою вищого органу.

§ 32. Кожна Рада й Комісія Спілки користується правом коптувати потрібних їй співробітників, а також для вирішення спеціяльних питань запрошувати, з правом дорадчого голосу сторонніх осіб, котрі своїми знаннями, або досвідом могли би бути корисними для справ Спілки.

§ 33. Члени Ради та їх кандідати не можуть входити в склад загальної Ревізійної Комісії Спілки /§...../.

§ 34. В разі виходу члена Рад на його місце вступає з такими же правами черговий /по кількости одержаних при виборах голосів/ кандідат.

§ 35. Члени Головної Ради Спілки звільняються на час їх праці по обранню від праці в Міністерстві.

§ 36. Засіданням Рад і Пленума ведуться протоколи, в яких зазначаються:

а/дата,

б/перелічення членів, бравших участь в засіданні;

в/порядок денний і постанови по кожній справі.

Протоколи підписуються всіма членами, що були на засіданні. Окремі погляди членів, незгодних з ухвалами Ради заносяться в протоколи.

§ 37. Постанови місцевих Рад і Головної Ради можуть бути опротестованими, коли вони не відповідають меті й завданням Спілки, й в такому разі питання остаточно вирішується Пленумом Рад. Опротестування постанов може бути зроблене шляхом подачи Головній Раді писаної заяви, підписаної не меньше як 30 членами Спілки.

§ 38. Листування від імени органів Спілки ведеться за підписами Голови й Секретаря /або їх заступників/. Що торкається боргових умов, довіреностей, договорів, актів на рухоме й нерухоме майно, то такі, крім зазначених осіб, підписуються ще й двома членами Ради. Чеки підписуються Головою, Секретарем і Скарбником /або їх заступниками/.

§ 39. Грошові витрати провадяться Радами в межах кошторисів; в випадку же потребив в екстраординарних витратах, питання вирішується Пленумом Рад.

§ 39. Головна Рада має право для потреб Спілки дурно користуватися залізницею, поштою й телеграфом, а також даремний переїздом по залізницях.

§ 40. Члени Рад та заступники їх, кандідати за час виконання своїх обов'язків, несуть матеріяльну відповідальність своїм майном за збитки, заподіяні Спілці їхніми вчинками, котрі суперечили цьому Статутові та постановам Загальних Зборів і Пленума.

§ 41. По скінченню відчитного півріччя Головна Рада Спілки складає детальний звіт про справи Спілки й баланс її оборотів, який подається на затвердження Пленуму Ради. Річні звіти комерційних підприємств Спілки оголошуються в урядовій часописі.

У. РЕВІЗІЙНІ КОМІСІЇ СПІЛКИ.

§ 42. Ревізійні Комісії по справам Спілки є двох родів:

а/Постійна Ревізійна Комісія й

б/Ревізійні Комісії, обираємі для обревізування справ окремих закладів і підприємств Спілки.

§ 43. Ревізійні Комісії мають своїм завданням провадити ма-

и/веде загальний список всіх членів Спілки;

і/ухвалює розмір різних плат служачим в закладах Спілки;

й/вирішує питання про позички й купівлю й продаж майна.

§ 28. Збори Пленума Спілки можуть бути черговими, що збираються двічі на рік і надзвичайними, котрі скликаються в разі потреби по постанові Головної Ради, або по вимозі не меньше, як двох місцевих Рад Спілки, або Ревізійної Комісії. Збори Пленума рахуться дійсними, коли на них з'явиться не менш, як подвійна плюс один всіх членів місцевих Рад, при чому рішення Зборів Пленума вважаються дійсними при всякій кількості з'явившихся на них членів.

§ 29. При веденні засідань Пленума Зборами обирається президія - Голови, його заступника і секретаря.

§ 30. Постанови всіх колегій Спілки приймаються звичайною більшістю голосів присутніх членів, крім питань:

а/про заснування й закриття закладів Спілки, продажу й купівлі майна й позичок;

б/зміни Статуту; про виключення з членів Спілки;

в/ліквідації Спілки, коли потребується кваліфікована більшість голосів, а саме не меньше 2/3 голосів зібравшихся. При поділу голосів порівну голос голови дає перевагу.

ПРИМІТКА: Таємне голосування провадиться лише при вимозі хоросъ з членів Зібрання.

§ 31. Члени Рад, місцевих і головної і ревізійної Комісії, обираються строком на один рік, при чому усунення від праці в Раді може бути переведено проти волі обраного, постановою вищого органу.

§ 32. Головна Рада і Комісія Спілки користується правом кооптувати потрібних їй співробітників, а також для вирішення спеціяльних питань запрошувати, з правом дорадчого голосу сторонніх осіб, котрі своїми знаннями, або досвідом могли би бути корисними для справ Спілки.

§ 33. Члени Ради та їх кандідати не можуть входити в склад загальної Ревізійної Комісії Спілки /§...../.

§ 34. В разі виходу члена Ради на його місце вступає з такими же правами черговий /по кількості одержаних при виборах голосів/ кандідат.

§ 35. Члени Головної Ради Спілки повідомляються на час їх праці по обрахунку від праці в Міністерстві.

§ 36. З засіданням Ради і Пленума ведуться протоколи, в яких зазначається:

а/дата,

б/перелічення членів, бравших участь в засіданні;

в/порядок денний і постанови по кожній справі.

Протоколи підписуються всіма членами, що були на засіданні. Окремі погляди членів, незгодних з ухвалами Ради заносяться в протоколи.

§ 37. Постанови місцевих Рад і Головної Ради можуть бути опротестованими, коли вони не відповідають меті й завданням Спілки, й в такому разі питання остаточно вирішується Пленумом Рад. Опротестування постанов може бути зроблене шляхом подачі Головній Раді писаної заяви, підписаної не меньше як 30 членами Спілки.

§ 38. Листування від імени органів Спілки ведеться за підписами Голови й Секретаря /або їх заступників/. Що торкається торгових умов, довіреностей, договорів, актів на рухоме й нерухоме маєно, то такі, крім зазначених осіб, підписуються ще й трома членами Ради. Чеки підписуються Головою, Секретарем і Скарбником /або їх заступниками/.

§ 39. Грошові витрати провадяться Радами в межах кошторисів; в випадку же потреби в екстраординарних витратах, питання вирішується Пленумом Рад.

§ 39. Головна Рада має право для потреб Спілки дурно користуватися залізницею, поштою й телеграфом, а також даремний переїздом по залізницях.

§ 40. Члени Рад та заступники їх, кандідати за час виконання своїх обов'язків, несуть матеріяльну відповідальність своїм майном за збитки, заподіяні Спілці їхніми вчинками, котрі суперечили цьому Статутові та постановам Загальних Зборів і Пленума.

§ 41. По скінченню відчитного півріччя Головна Рада Спілки складає детальний звіт про справи Спілки й баланс її оборотів, який подається на затвердження Пленуму Ради. Річні звіти комерційних підприємств Спілки оголошуються в урядовій часописі.

У. РЕВІЗІЙНІ КОМІСІЇ СПІЛКИ.

§ 42. Ревізійні комісії по справах Спілки є двох родів:

а/Постійна Ревізійна Комісія й

б/Ревізійні Комісії, обіраємі для обревізування справ окремих закладів і підприємств Спілки.

§ 43. Ревізійні Комісії мають своїм завданням провадити матер'яльну й документальну ревізію, а саме: доглядати й контролювати, аби правно переховувалися й витрачалися кошти й майно, належні Спілці, а також, аби правно велися рахівництво, діловодство та справоздайність по всім органам, закладам і підприємствам Спілки.

§ 44. Члени постійної Ревізійної Комісії Спілки обираються Пленумом Рад в кількости трьох осіб і двох до них кандідатів.

§ 45. Члени Ревізійних Комісій для окремих закладів і підприємств Спілки обираються теж в кількости трьох осіб Головною Радою Спілки по мірі потреби в утворенні такої Комісії.

§ 46. Члени постійної Ревізійної Комісії обираються на один рік, але й після цього строку заховують свої уповноваження до обрання на їх місце нових членів. Комісії для обревізування окремих підприємств і закладів Спілки обираються на час, потрібний для скінчення дорученої їм справи, але не більше, як на рік.

§ 47. Ревізійні Комісії на першому своєму засіданні вибірають зі своєї среди Голову, його заступника, й секретаря. Свої обов'язки члени Ревізійних Комісій поділяють між собою по взаємній згоді.

ПРИМІТКА: в випадку виникнення непорозумінь по справам між членами Ревізійних Комісій, такі непорозуміння вирішуються Головною Радою.

§ 48. Засідання ревізійних Комісій бувають чергові не меньше 4 разів на рік, скликаємі Головою, й надзвичайні, які Голова може скликати по своєму узгляднению, або по домаганню не меньш, як двох членів Комісії, або по вимозі Головної Ради.

§ 49. На випадок виходу кого небудь з членів Комісії, Голова запрошує кандідата.

§ 50. Ревізійні Комісії мають право провадити ревізії у всякий час по своєму бажанню, без попереднього про се повідомлення виконавчих органів.

§ 51. Про наслідки ревізії члени Ревізійної Комісії роблять помітки на обревізованих ними книгах і документах, складають з приводу ревізії відповідні протоколи, дають справоздання про свою діяльність Пленуму Рад через Головну Раду.

§ 52. Ревізійні Комісії в разі виявлення витрат зверх загальної кількости, затвердженої кошторисом, мають право припиняти такі витрати, до вирішення справи Пленумом Рад, а в випадку виявлення зловживань, негайно доводити про них Головній Раді для вжиття заходів до усунення таких.

§ 53. Справоздання, кошториси Спілки, а також окремих її закладів і підприємств, повинні бути до подання їх на розгляд і затвердження належними органами Спілки переглянуті та ухвалені відповідною Ревізійною Комісією.

§ 54. Секретарями Ревізійних Комісій ведуться протоколи засідань Комісій, в які разом з постановами вносяться і окремі думки членів незгодних з вирішенням більшости.

§ 55. Кожний член Ревізійної Комісії може виступати від імени Комісії, звертатися з запитаннями до підлеглих Комісії органів і закладів Спілки і до окремих осіб, одержавши на це спеціяльне доручення від Ревізійної Комісії.

§ 56. Члени Ревізійних Комісій мають право приймати участь в засіданнях відповідних Рад і органів Спілки, керуючих окремими її закладами чи підприємствами.

§ 57. До постанові Ревізійної Комісії до її праці можуть бути запрошені сторонні свідомі особи /експерти й фахівці/.

§ 58. Члени Ревізійних Комісій працюють в комісіях постійно й можуть по проханню Головної Ради, коли того вимагатимуть обставини діла, повільнятися на потрібний час від виконання службових обов'язків по Міністерству.

VI. КОШТИ СПІЛКИ.

§ 59. Кошти Спілки складаються з:

а/одноразових вступних внесків членів;

б/щорічних членських внесків;

ПРИМІТКА І: Розмір і порядок сплати /одноразово чи щомісяця, частками/ зазначених внесків визначається Пленумом Рад.

ПРИМІТКА ІІ: Членські внески, як вступний, так і щорічний, вибуваючим зі Спілки членам не повертаються;

в/паї, розмір і порядок внесення яких визначаються кожного разу Пленумом при вирішенні питання про утворення або поширення того закладу чи підприємства Спілки, для котрого ці паї збираються;

г/з прибутків від підприємств і закладів Спілки.

ПРИМІТКА: участь в прибутках від підприємств і закладів Спілки, для утворення яких встановляються окремі необов'язкові для всіх членів Спілки внески /паї/, мають право тільки члени, що внесли паї.

д/субсидій від громадських або урядових установ;

е/пожертв та дарунків;

тер'ялъну й документалъну ревізію, а саме: доглядати й контролювати, аби поправно переховувалися й витрачалися кошти й майно, належні Спілці, а також, аби поправно велися рахівництво, діловодство та справоздайність по всім органам, закладам і підприємствам Спілки.

§ 44. Члени постійної Ревізійної Комісії Спілки обираються Пленумом Рад в кількости трьох осіб і двох до них кандідатів.

§ 45. Члени Ревізійних Комісій для окремих закладів і підприємств Спілки обираються теж в кількости трьох осіб Головною Радою Спілки по мірі потреби в утворенні такої Комісії.

§ 46. Члени постійної Ревізійної Комісії обираються на один рік, але й після цього строку зберігають свої уповноваження до обрання на їх місце нових членів. Комісії для обревізування окремих підприємств і закладів Спілки обираються на час, потрібний для скінчення дорученої їм справи, але не більше, як на рік.

§ 47. Ревізійні Комісії на першому своєму засіданні вибірають зі свого складу Голову, його заступника, й секретаря. Свої обов'язки члени Ревізійних Комісій поділяють між собою по взаємній згоді.

ПРИМІТКА: В випадку виникнення непорозумінь по справам між членами Ревізійних Комісій, такі непорозуміння вирішуються Головною Радою.

§ 48. Засідання ревізійних Комісій бувають чергові не менше 4 разів на рік, скликані Головою, й надзвичайні, які Голова може скликати по своєму уподобанню, або по домаганню не менш, як двох членів Комісії, або по вимозі Головної Ради.

§ 49. На випадок виходу кого небудь з членів Комісії, Голова запрошує кандидата.

§ 50. Ревізійні Комісії мають право провадити ревізії у всякий час по своєму бажанню, без попереднього про се повідомлення виконавчих органів.

§ 51. По наслідки ревізії члени Ревізійної Комісії роблять помітки на обревізованих ними книгах і документах, складають з приводу ревізії відповідні протоколи, дають справоздання про свою діяльність Пленуму Рад через Головну Раду.

§ 52. Ревізійні Комісії в разі виявлення витрат зверх загальної кількости, затвердженої кошторисом, мають право припиняти такі витрати, до вирішення справи Пленумом Рад, а в випадку виявлення зловживань, негайно доводити про них Головній Раді для вжиття заходів до усунення таких.

§ 53. Справоздання, кошториси Спілки, а також окремих її закладів і підприємств, повинні бути до подання їх на розгляд і затвердження належними органами Спілки переглянуті та ухвалені відповідною Ревізійною Комісією.

§ 54. Секретарями Ревізійних Комісій ведуться протоколи засідань Комісій, в які разом з постановами вносяться і окремі думки членів незгодних з вирішенням більшости.

§ 55. Кожний член Ревізійної Комісії може виступати від імени Комісії, звертатися з запитаннями до підлеглих Комісії органів і закладів Спілки і до окремих осіб, одержавши на це спеціяльне доручення від Ревізійної Комісії.

§ 56. Члени Ревізійних Комісій мають право приймати участь в засіданнях відповідних Рад і органів Спілки, керуючих своїми її закладами чи підприємствами.

§ 57. По постанові Ревізійної Комісії до її праці можуть бути запрошені сторонні свідомі особи /експерти й фахівці/.

§ 58. Члени Ревізійних Комісій працюють в комісіях постійно й можуть по проханню Головної Ради, коли того вимагатимуть обставини діла, повільнятися на потрібний час від виконання службових обов'язків по Міністерству.

VI. КОШТИ СПІЛКИ.

§ 59. Кошти Спілки складаються з:

а/одноразових вступних внесків членів;

б/щорічних членських внесків;

ПРИМІТКА I: Розмір і порядок сплати /одноразово чи щомісяця, частками/ зазначених внесків визначається Пленумом Рад.

ПРИМІТКА II: Членські внески, як вступний, так і щорічний, вибуваючим зі Спілки членам не повертаються;

в/паїв, розмір і порядок внесення яких визначаються кожного разу Пленумом при вирішенні питання про утворення або поширення того закладу чи підприємства Спілки, для котрого ці паї збираються;

г/з прибутків від підприємств і закладів Спілки.

ПРИМІТКА: участь в прибутках від підприємств і закладів Спілки, для утворення яких установляються окремі необов'язкові для всіх членів Спілки внески /паї/, мають право тільки члени, що внесли паї.

д/субсидій від громадських або урядових установ;

е/пожертв та дарунків;

ПРИМІТКА: Пожертви та подарунки з зазначенням їх спеціяльного призначення можуть прийматися Спілкою лише при тій умові, щоб це призначення не суперечило меті Спілки.

е/зборів від лекцій, концертів, вистав і т.п.;

ж/різних випадкових прибутків.

§ 60. Кошти і прибутки по окремим підприємствам і закладам Спілки спеціялізуються по таким закладам і підприємствам згідно умовам їх утворення й діяльности, зафіксованим статутами й правилами, виданими для цих закладів і підприємств.

§ 61. Для біжучих необхідних витрат місцевих Рад кошти видаються Головною Радою в потрібній кількости.

§ 62. Кошти Спілки, крім коштів, маючих спеціяльне призначення, поділяються на такі фонди:

а/неухомий;

б/культурно-просвітний;

в/оборотний.

§ 63. Неухомий фонд утворюється шляхом відлучування від всіх коштів, крім маючих спеціяльне призначення, 5% до досягнення загальної суми, рівної. . . . . Витрачення неухомого капіталу провадиться тільки для задоволення тільки краєвих і невідкладних потреб Спілки по постановам в кожному окремому випадку Пленума, прийнятим більшістю в 2/3 голосів. Взяті з цього капіталу суми негайно повертаються після вступу членських внесків або инших грошей в оборотний капітал.

§ 64. Культурно-Просвітний фонд засновується з спеціяльним призначенням вирити серед членів Спілки освіту шляхом утворення різних культурно-просвітних установ. Складається цей фонд з чистих прибутків від культурно-просвітних закладів і розваг.

§ 65. Оборотний фонд призначається для витрат на біжучі потреби й справи Спілки й поширюється по окремим закладам і підприємствам Спілки /кооперативи, майстерні, їдальні, санаторії, курси й т.и./.

§ 66. Всі гроші, непотрібні для біжучих потреб Спілки переховуються в кредитових установах.

§ 67. По постанові Пленума Рад кошти Спілки можуть бути переводимі з одного фонду на другий.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ СПІЛКИ.

§ 68. Ліквідація Спілки може мати місце:

а/на підставі постанови Державної влади;

б/по постанові Пленума Рад, прийнятій більшістю 2/3 голосів;

в/коли більшість департаментів Міністерства або рівнозначних їм частин Міністерства відмовляються від участи в Спілці;

г/коли в складі Спілки залишиться не більше 20 членів.

§ 69. Капітали та майно передаються тим культурно-просвітнім організаціям, яких мета відповідає меті й завданням Спілки. Що торкається комерційних закладів і підприємств Спілки, то такі ліквідуються, а гроші поділяються між членами Спілки, які були такими в рік ліквідації Спілки.

§ 70. Для ліквідації Спілки збирається особлива комісія, яка й закінчує справу.

ПРИМІТКА: Пожертви та подарунки в зазначенням їх спеціяльного призначення можуть прийматися Спілкою лише при тій умові, щоб це призначення не суперечило меті Спілки.

е/збори від лекцій, концертів, вистав і т.и.;

ж/різних випадкових прибутків.

§ 60. Кошти і прибутки по окремим підприємствам і закладам Спілки спеціязілуються по таким закладам і підприємствам згідно умовам їх утворення й діяльности, зафіксованим статутами й правилами, виданими для цих закладів і підприємств.

§ 61. Для біжучих необхідних витрат місцевих рад кошти видаються Головною радою в потрібній кількости.

§ 62. Кошти Спілки, крім коштів, маючих спеціяльне призначення, поділяються на такі фонди:

а/неруховий;

б/культурно-просвітний;

в/оборотний.

§ 63. Неруховий фонд утворюється шляхом відлучування від всіх коштів, крім маючих спеціяльне призначення, 5% до досягнення загальної суми, рівної . . . . . Витрачення нерухомого капіталу провадиться тільки для задоволення тільки крайних і невідкладних потреб Спілки по постановам в кожному окремому випадку Пленума, принятим більшістю в 2/3 голосів. Взяті з цього капіталу суми негайно повертаються після вступу членських внесків або инших грошей в оборотний капітал.

§ 64. Культурно-Просвітний фонд засновується з спеціяльним призначенням чинити серед членів Спілки освіту шляхом утворення різних культурно-просвітних установ. Складається цей фонд з чистих прибутків від культурно-просвітних закладів і розваг.

§ 65. Оборотний фонд призначається для витрат на біжучі потреби й справи Спілки й поділяється по окремим закладам і підприємствам Спілки /кооперативи, майстерні, їдальні, санаторії, курси й т.и./.

§ 66. Всі гроші, непотрібні для біжучих потреб Спілки переховуються в кредитових установах.

§ 67. По постанові Пленума Рад кошти Спілки можуть бути переводимі з одного фонду на другий.

УІІ. ЛІКВІДАЦІЯ СПІЛКИ.

§ 68. Ліквідація Спілки може мати місце:

а/на підставі постанови Державної влади;

б/по постанові Пленума Рад, принятій більшістю 2/3 голосів;

в/коли більшість Департаментів Міністерства або рівнозначних їм частин Міністерства відмовляються від участи в Спілці;

г/коли в складі Спілки залишиться не більше 20 членів.

§ 69. Капитали та майно передаються тим культурно-просвітнім організаціям, яких мета відповідає меті й завданням Спілки. Що торкається комерційних закладів і підприємств Спілки, то такі ліквідуються, а гроші поділяються між членами Спілки, які були такими в рік ліквідації Спілки.

§ 70. Для ліквідації Спілки обирається особлива комісія, яка й закінчує справу.

проект.

С Т А Т У Т

Спілки Співробітників Центральних установ Народнього Міністерства Шляхів.

I. М Е Т А СПІЛКИ.

§ I. Співробітники центральних установ Народнього Міністерства Шляхів об'єднуються на ґрунті спільної їх праці в Міністерстві, в Спілку з метою.

а/захисту й утворення найліпших, як з державного, так і з професійного погляду умов служби в Міністерстві;

б/підтримання й розвитку в членах Спілки здорового національного, громадського й товариського почуття;

в/задоволення культурних потреб членів Спілки;

г/поліпшення матер'яльного становища членів Спілки.

II. ЗАВДАННЯ Й ПРАВА СПІЛКИ.

§ 2. Відповідно зазначеній в § I меті Спілка ставить собі такі завдання:

а/стежити за непорушенням службових інтересів членів Спілки і в випадку потреби захищати послідніх через свої виконавчі органи;

б/домагатися найбільшого при даних обставинах поліпшення умов праці в Міністерстві;

в/вступати членом в професійні об'єднання, котрі мають такі ж як Спілка, завдання й Статути яких не суперечать Статутові Спілки;

г/утворювати різні культурно-просвітні заклади - бібліотеки, театри, клюби, читальні й т.и., а також організувати лекції й курси і улаштовувати культурні розваги - концерти, вистави, вечірки і т.и.

д/на принципі кооперації утворювати торговельно-промислові, лікарсько-санітарні, й видавничі заклади й провадити кредитові операції.

§ 3. Спілка має право юридичної особи й для здійснення своїх завдань, зазначених в § 2, може від імени й на ім'я своїх організацій набувати й спродавати в аренду брати й здавати, заставляти й

приймати в заставу рухоме й нерухоме майно, робити давати позики, утворювати капітали, приймати офіру офірувати, складати комерційні договори й умови, хищати інтереси Спілки, як в судових так і адміні ційних інстітуціях і т.д.

§ 4. Для захисту й охорони службових інтере членів Спілки послідній надається право брати учас через своїх уповноважених, в праці урядових комісі і нарад по виробленню умов праці в Міністерстві Ш хів, норми платні за цю працю та способів забезпе ня стративших на службі працездатність службовців Міністерства Шляхів.

§ 5. Для досягнення мети, зазначеної в п.п. а/ б/ § I-го, Спілці, в особі вищого керуючого ТТ орг Ради надається право давати урядовим керуючим особ Міністерства Шляхів свої висновки що до моральної ності з національного й громадського погляду канді тів на посади по центральним установам Міністерст Шляхів, а також висновки що до поправности звільне з посад членів Спілки за провини по службі.

ПРИМІТКА: Приняті на службу без висновків Ради Спілки службовці не можуть бути зал ченими до членів Спілки.

§ 6. Свої права, яко юридичної особи, Спілка здійснює через свої керуючі й виконавчі органи /§§ цього Статуту/.

§ 7. Місцем перебування Спілки є місце перебу вання центральних установ Міністерства Шляхів.

§ 8. Спілка має свою загальну печатку з напи сом „Спілка співробітників центральних установ На родного Міністерства Шляхів", а ріжні ТТ заклади окремі печатки, на яких крім зазначеного /скороче го/ тексту зазначається ще назва закладу.

§ 9. Спілка користується зазначеними в цьому Статуті правами з дня затвердження Статуту.

III. СКЛАД СПІЛКИ, ПРАВА Й ОБОВЯЗКИ ЧЛЕНІВ.

§ I0. Членами Спілки можуть бути всі співробіт ники центральних установ Народнього Міністерства Шля

Додаток до стенограми „Централу"

Комітет співробітників Міністерства Юстиції розглядав два проекта статуту "Централу", доставлених тов.Шішківським і тов.Фраткиним на підставі постанови "Централу" від 3 серпня б.р. під ч.II і з свого боку має за честь пропонувати такі виправки:

К дайданню рефлекта Комітетів всіх М-в 25.IX.19.

I. Прийняти як основу проект статуту тов.Фраткина .

2. Замість § 2 цього проекту поставити § 3 проекту тов.Шішківського , а саме: Як виразник ріжноманітного життя своїх членів "Централ" провадить свою діяльність в ріжних сферах життя в напрямку захисту державних, національних, громадських, культурних і професійних інтересів. А/. В сфері державній "Централ", як головний орган співробітників Центральних Інституцій де скупчуються всі нитки державного життя, дбає про те, аби всі співробітники відповідали в своїй діяльности загально державним інтересам, щоб не було серед них людей байдужих, а тим більш ворожих до української державности. Б/. В сфері національній - щоби всі співробітники працювали на національнім грунті для добра Українського Народу й в ім'я найбільшого розвитку всіх його національних сил і здібностей; В/ громадській -Головна Рада дбає,аби всі громадські права співробітників не були порушені, а також, щоб не було серед них елементів антігромадських по своїй діяльности; Г/ В сфері культурній - дбає про підвищення морального та матеріяльного рівня співробітників центральних установ і дає початок ріжним установам і організаціям, що забезпечували би добрий їх моральний, матеріяльний та физичний стан /робить ріжні досліди, закладає ріжні бібліотеки, читальні, гуртки з культурними і освітними завданнями, улаштовує лекції , відчити, екскурсії, вечірки, вистави, гуляньки; дає початок ріжним товариствам -кооперативним та иншим економичним, громадсько-політичним, фізичного виховання та иншим/; Д/ В сфері професійній - Головна Рада обстоює : а/професійно- інтереси співробітників Центральних Установ, а з окрема обстоює а/ їх правно-службове становище, б/дбає про добре становище економичне,матеріяльне; в/про відповідні взаємовідносини співробітників як між собою, так і між старшими й підлеглими по службі, г/ про гігієничні та инші умови праці і взагалі стоїть на сторожі прав та інтересів співробітників.

3. §§ 3 і 4 зовсім випустити, позаяк вони викладені в § 2.

4. До § 9 додати слова " в Централ". Замість §9 -Комітет пропонує поставити § I6 й викласти його так: Головна Рада складається з представників окремих Рад , які вибираються по одному на кожні . . . . . співробітників. і до [illegible]го додати примітку до § I8.

[illegible]КОМІТЕТУ /підпис/

[illegible]а Секретаря Скоропадський.

Додаток до стенограми "Централу"

Комітет співробітників Міністерства Юстиції розглядав два проекта статуту "Централу", доставлених тов.Шішківським і тов.Фраткіним на підставі постанови "Централу" від 3 серпня б.р. під ч.II і з свого боку має за честь пропонувати такі виправки:

К рапорту Ревіз'я Комітетів всіх М-в 25.IX.19.

I. Прийняти як основу проект статуту тов.Фраткина.

2. Замість § 2 цього проекту вставити § 3 проекту тов.Шішківського, а саме: Як виразник ріжноманітного життя своїх членів "Централ" провадить свою діяльність в ріжних сферах життя в напрямку захисту державних, національних, громадських, культурних і професійних інтересів. А/. В сфері державній "Централ", як головний орган співробітників Центральних Інституцій де скупчуються всі нитки державного життя, дбає про те, аби всі співробітники відповідали в своїй діяльности загально державним інтересам, щоб не було серед них людей байдужих, а тим більш ворожих до української державности. Б/. В сфері національній - щоби всі співробітники працювали на національнім грунті для добра Українського Народу й в ці... найбільшого розвитку всіх його національних сил і здібностей; В/ В сфері громадській -Головна Рада дбає, аби всі громадські права співробітників не були порушені, а також, щоб не було серед них елементів антігромадських по своїй діяльности; Г/ В сфері культурній - дбає про підвищення морального та матеріяльного рівня співробітників центральних установ і дає початок ріжним установам і організаціям, що забезпечували би добрий їх моральний, матеріяльний та физичний стан /робить ріжні досліди, закладає ріжні бібліотеки, читальні, гуртки з культурними і освітними завданнями, улаштовує лекції, відчити, екскурсії, вечірки, вистави, гулянки; дає початок ріжним товариствам -кооперативним та иншим економичним, громадсько-політичним, фізичного виховання та иншим/; Д/ В сфері професійній - Головна Рада обстоює : а/професійно- інтереси співробітників Центральних Установ, а з окрема обстоює а/ їх правно-службове становище, б/дбає про добре становище економичне, матеріяльне; в/про відповідні взаємовідносини співробітників як між собою, так і між старшими й підлеглими по службі, г/ про гігієничні та инші умови праці і взагалі стоїть на сторожі прав та інтересів співробітників.

3. §§ 3 і 4 зовсім випустити, позаяк вони викладені в § 2.

4. До § 9 додати слова " в Централ". Замість §9 -Комітет пропонує поставити § I6 й викласти його так: Головна Рада складається з представників окремих Рад, які вибираються по одному на кожні . . . . . співробітників. і до ...го додати примітку до § I8.

...КОМІТЕТУ /підпис/

...а Секретаря Скоропадський.

до Н-ва Ушкіе

№ 10 х.

Бланок дитячий № 10 х на 4 арк.
по 11 кр. за сотню, бланку за кожний наступний
200 х по 150 кр. Разом на 1 р. 10 коп.
нам. Нач. Відділу

хів, штатні й тимчасові, обох полів, не молодші 17 років.

§ 11. Співробітник, бажаючий вступити в члени Спілки подає про це Раді Спілки /§ .... / писану заяву, в котрій зазначає, що він ознайомлений зі Статутом Спілки, погоджується з ним і буде йому коритися.

§ 12. Обраним в члени Спілки провадиться Радою Спілки, а остаточне затвердження нових членів робиться загальними зборами членів Спілки.

ПРИМІТКА: На відмову Ради прийняти в члени Спілки співробітник може скаржитися загальними зборам через Раду.

§ 13. З членів Спілки вибувають службові: а/по їх заяві, б/в випадку смерти й в/по постановам Ради Спілки, затвердженим загальними зборами: а/особи, котрі порушають Статут Спілки чи її інтереси, б/особи, не бажаючі підлягати організаційній дисципліні; в/особи, що на протязі трьох місяців з призначеного для того терміну не заплатять членського внеску; г/члени Спілки, котрі повільнюються від служби в центральних установах Міністерства Шляхів.

ПРИМІТКА II: За згодою загальних зборів членів Спілки, члени, що переходять на службу в місцеві шляхові установи можуть залишатися членами Спілки, але з позбавленням тих прав, переведення котрих в життя звязане з перебуванням в місці постійного мешкання Спілки.

I: Вибуваючі по власному бажанню з членів Спілки службові після відповідають по зобов'язанням Спілки в час їх перебування дійсними членами її, включаючи весь рік, до кінця якого вони не вийшли з членів Спілки.

§ 14. Повний член Спілки користується правами:

а/ухвального голосу на загальних зборах членів Спілки;

б/вибирати й бути обраними у всі органи, керуючі й виконавчі, Спілки;

в/брати участь, відповідно своїм внескам /§.....Статуту/, в вигодах, що дають Спілці різні її комерційні заклади /§..... Статуту/;

г/вносити на обговорення й вирішення Загальних Зборів і органів Спілки різні, відповідні завданням Спілки питання й проекти,

д/на допомогу від Спілки в межах можливого економічну, освітню й инш., а також на захист службових прав, в випадку їх порушення.

§ I5. Члени Спілки повинні:

а/виконувати вимоги цього Статуту й постанови Загальних Зборів і органів Спілки;

б/дбати про інтереси Спілки й розвиток її діяльности, вживаючи заходи до усунення того, може шкодити її діяльності або загорожувати її існуванню;

в/вносити членські внески, загальні й спеціяльні /§.....Статуту/ і пай комерційних підприємств Спілки /§.....Статуту/.

г/по призначенню або обранню Радою чи Загальними Зборами Спілки на якусь працю по справам Спілки виконувати таку працю без вагань і самим сумлінним робом.

§ I6. Членські внески встановлюються такі:

а/вступний членський внесок в..... гривень;

б/щорічний, постійний, обов'язковий для всіх членів внесок в.....гривень;

в/пай, розмір котрих і термін внесення визначаються Загальними Зборами при вирішенні питання про утворення того комерційного чи иншого закладу, для існування й діяльности якого призначаються такі пай.

§ I7. Коли член Спілки виступить із неї, то в бажанні знову вступити в Спілку, він приймається як новий член.

§ I8. Членам, вибуваючим зі складу Спілки, не повертаються внески, зазначені в п.п. а/ і б/ § - I6-го. Що торкається внесків, передбачених п. в/§ - I6-го, то розрахунок по таким провадиться з вибувшими членами по скінченню операційного року того закладу,

для котрого внесок зроблено, при чому, як би по результатам праці закладу дійсним членам довелося б доплачувати по розверстці якусь суму, то й вибувші члени повинні вносити таку.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ Й КЕРУЮЧІ ТА ВИКОНАВЧІ ЇЇ ОРГАНИ.

§ 19. Первічною формою організації Співробітників Центральних установ Міністерства Шляхів є організація співробітників по департаментам або рівним ім частинам Міністерства. Цю організацію складають всі члени Спілки, котрі працюють в даній частині Міністерства.

§ 20. Загальні збори членів зазначеної в § 19 організації збираються для розв'язання питань, що виникають в умовах праці кожної окремої частини Міністерства й для вибора /по Департаменту чи рівнозначній йому частині Міністерства/ Ради й представників в Головну Раду Спілки /по цілому Міністерству/.

§ 21. Місцеві ради /§ 20/ суть виконавчий орган і їх функції полягають:

а/в скликанні загальних зборів членів Спілки - службовців відповідної частини Міністерства;

б/переводить в життя постанови загальних зборів;

в/стоїть в постійнім контакті з головною радою Спілки й виконує вимоги від якої директиви;

г/реєструє членів Спілки - службовців відповідної частини Міністерства й збірає з них, для передачі головній Раді, членські внески;

д/входить в повному своєму складі в Пленум Рад Міністерства /§...../ як частина Пленума.

§ 22. Місцеві Ради складаються з п'яти осіб: голови, заступника його, члена Ради, секретаря й скарбника.

§ 23. Кожна місцева організація Спілки обірає на своїх загальних зборах, по одному на 50 членів представників і кандідатів до них /не менше половини дійсних членів/, котрі входять в склад Головної Ради Спілки по цілому Міністерству.

§ 24. Обрані зазначеним в § 23 порядком представники окремих частин Міністерства складають вищий керуючий і виконавчий орган Спілки Співробітників центральних установ Міністерства Шляхів - Головну Раду.

§ 25. Члени Головної Ради обіраються на своїх загальних зборах превидію не менш, як з п'яти осіб /голови, заступника його, скарбник, член/.

§ 26. Вищим законодавчим органом Спілки є Пленум всіх місцевих Рад і Головної Ради. До компетенції цього Пленума належить:

а/Змінює й доповнює Статут Спілки,

б/затверджує річні обрахунки й справоздання,

в/вирішує питання про утворення й організацію різних закладів Спілки,

г/затверджує інструкції й накази місцевим організаціям і закладам Спілки;

д/затверджує вибори нових членів і повільнення членів зі Спілки;

е/затверджує розмір членських внесків загальних і спеціяльних, а також паїв;

ж/взагалі, виконуючи функції Загальних зборів всіх членів Спілки, Пленум вирішує всі серіозні питання в житті Спілки й направляє її діяльність, до осягнення її мети й завдань.

§ 27. Головна Рада:

а/керує всіма справами Спілки, зноситься по ділам Спілки з державними, громадськими й приватними установами й окремими особами;

б/розглядає питання про вступ до Міністерства нових співробітників і про звільнення старих;

в/розв'язує питання про прийом членів в Спілку й про вихід із неї;

г/керує діяльністю закладів і підприємств Спілки;

д/скликає Пленум місцевих Рад;

е/розглядає й вирішує питання що торкаються умов праці в Міністерстві й делегує представників Спілки в урядові комісії й наради по питанням про таку працю й про норми платні;

е/видає друкований орган Спілки;

ж/встановлює форми видатків членських внесків і паїв, форми потрібних діловодству Спілки книжок і бляшків;

з/розглядає і вирішує різні конфлікти як між служачими і адміністрацією, а також і між самими служачими, коли такі конфлікти не вирішуються місцевими Радами;

и/веде загальний список всіх членів Спілки;

і/ухвалює розмір різних плат служачим в закладах Спілки;

й/вирішує питання про позички й купівлю й продаж майна.

§ 28. Збори Пленума Спілки можуть бути черговими, що збираються двічі на рік і надзвичайними, котрі скликаються в разі потреби по постанові Головної Ради, або по вимозі не менше, як двох місцевих Рад Спілки, або Ревізійної Комісії. Збори Пленума рахуються дійсними, коли на них з'являться не менш, як половина плюс один всіх членів місцевих Рад, при чому другі збори Пленума визнаються дійсними при всякій кількости з'явившихся на них членів.

§ 29. Для ведення засідань Пленума зборами обирається президія - Голови, його заступника і секретаря.

§ 30. Постанови всіх колегій Спілки приймаються звичайною більшістю голосів присутніх членів, крім питань:

а/про заснування й закриття закладів Спілки, продажу й купівлі майна й позички;

б/зміни Статуту; про виключення з членів Спілки;

в/ліквідації Спілки, коли потребується кваліфікована більшість голосів, а саме не меньше 2/3 голосів зібравшихся. При поділу голосів порівну голос Голови дає перевагу.

ПРИМІТКА: Таємне голосування провадиться лише при вимозі когось з членів Зібрання.

§ 31. Члени Рад, місцевих і головної і ревізійної Комісії, обираються строком на один рік, при чому усунення від праці в Раді може бути переведено проти волі обраного, постановою вищого органу.

§ 32. Кожна Рада й Комісія Спілки користується правом коопту-вати потрібних їй співробітників, а також для вирішення спеціяльних питань запрошувати, з правом дорадчого голосу сторонніх осіб, котрі своїми знаннями, або досвідом могли би бути корисними для справ Спілки.

§ 33. Члени Ради та їх кандідати не можуть входити в склад загальної Ревізійної Комісії Спілки /§...../.

§ 34. В разі виходу члена Рад на його місце вступає з такими же правами черговий /по кількости одержаних при виборах голосів/ кандідат.

§ 35. Члени Головної Ради Спілки звільняються на час їх праці по обранню від праці в Міністерствах.

§ 36. Засіданням Рад і Пленума ведуться протоколи, в яких зазначаються:

а/дата,

б/перелічення членів, бравших участь в засіданні;

в/порядок денний і постанови по кожній справі.

Протоколи підписуються всіма членами, що були на засіданні. Окремі погляди членів, незгодних з ухвалами Ради заносяться в протоколи.

§ 37. Постанови місцевих Рад і Головної Ради можуть бути опротестованими, коли вони не відповідають меті й завданням Спілки, й в такому разі питання остаточно вирішується Пленумом Рад. Опротестування постанов може бути зроблене шляхом подачи Головній Раді писаної заяви, підписаної не меньше як 30 членами Спілки.

§ 38. Листування від імени органів Спілки ведеться за підписами Голови й Секретаря /або їх заступників/. Що торкається договорових умов, довіреностей, договорів, актів на рухоме й нерухоме майно, то такі, крім зазначених осіб, підписуються ще й двома членами Ради. Чеки підписуються Головою, Секретарем і Скарбником /або їх заступниками/.

§ 39. Грошові витрати провадяться Радами в межах кошторисів; в випадку же потребив в екстраординарних витратах, питання вирішується Пленумом Рад.

§ 39. Головна Рада має право для потреб Спілки дурно користуватися залізницею, поштою й телеграфом, а також даремний переїздом по залізницях.

§ 40. Члени Рад та заступники їх, кандідати за час виконання своїх обовязків, несуть матеріяльну відповідальність своїм майном за збитки, заподіяні Спілці їхніми вчинками, котрі суперечили цьому Статутові та постановам Загальних Зборів і Пленума.

§ 41. По скінченню відчитного півріччя Головна Рада Спілки складає детальний звіт про справи Спілки й баланс її оборотів, який подається на затвердження Пленуму Ради. Річні звіти комерційних підприємств Спілки оголошуються в урядовій часописі.

У. РЕВІЗІЙНІ КОМІСІЇ СПІЛКИ.

§ 42. Ревізійні Комісії по справам Спілки є двох родів:

а/Постійна Ревізійна Комісія й

б/Ревізійні Комісії, обираємі для обревізування справ окремих закладів і підприємств Спілки.

§ 43. Ревізійні Комісії мають своїм завданням провадити матер'яльну й документальну ревізію, а саме: доглядати й контролювати, аби поправно переховувалися й витрачалися кошти й майно, належні Спілці, а також, аби поправно велися рахівництво, діловодство та справоздайність по всім органам, закладам і підприємствам Спілки.

§ 44. Члени постійної Ревізійної Комісії Спілки обираються Пленумом Рад в кількости трьох осіб і двох до них кандідатів.

§ 45. Члени Ревізійних Комісій для окремих закладів і підприємств Спілки обираються теж в кількости трьох осіб Головною Радою Спілки по мірі потреби в утворенні такої Комісії.

§ 46. Члени постійної Ревізійної Комісії обираються на один рік, але й після цього строку заховують свої уповноваження до обрання на їх місце нових членів. Комісії для обревізування окремих підприємств і закладів Спілки обираються на час, потрібний для скінчення дорученої їм справи, але не більше, як на рік.

§ 47. Ревізійні Комісії на першому своєму засіданні вибірають зі своєї среди Голову, його заступника, й секретаря. Свої обовязки члени Ревізійних Комісій поділюють між собою по взаємній згоді.

ПРИМІТКА: в випадку виникнення непорозумінь по справам між членами Ревізійних Комісій, такі непорозуміння вирішуються Головною Радою.

§ 48. Засідання ревізійних Комісій бувають чергові не меньше 4 разів на рік, скликаємі Головою, й надзвичайні, які Голова може скликати по своєму узгляднению, або по домаганню не меньш, як двох членів Комісії, або по вимозі Головної Ради.

§ 49. На випадок виходу кого небудь з членів Комісії, Голова запрошує кандідата.

§ 50. Ревізійні Комісії мають право провадити ревізії у всякий час по своєму бажанню, без попереднього про се повідомлення виконавчих органів.

§ 51. Про наслідки ревізії члени Ревізійної Комісії роблять помітки на обревізованих ними книгах і документах, складають в приводу ревізії відповідні протоколи, дають справоздання про свою діяльність Пленуму Рад через Головну Раду.

§ 52. Ревізійні Комісії в разі виявлення витрат зверх загальної кількости, затвердженої кошторисом, мають право припиняти такі витрати, до вирішення справи Пленумом Рад, а в випадку виявлення зловживань, негайно доводити про них Головній Раді для вжиття заходів до усунення таких.

§ 53. Справоздання, кошториси Спілки, а також окремих її закладів і підприємств, повинні бути до поданих їх на розгляд і затвердження належними органами Спілки переглянуті та ухвалені відповідною Ревізійною Комісією.

§ 54. Секретарями Ревізійних Комісій ведуться протоколи засідань Комісій, в які разом з постановами вносяться і окремі думки членів незгодних з вирішенням більшости.

§ 55. Кожний член Ревізійної Комісії може виступати від імени Комісії, звертатися з запитаннями до підлеглих Комісії органів і закладів Спілки і то окремих осіб, одержавши на це спеціяльне доручення від Ревізійної Комісії.

§ 56. Члени Ревізійних Комісій мають право приймати участь в засіданнях відповідних Рад і органів Спілки, керуючих окремими її закладами чи підприємствами.

§ 57. По постанові Ревізійної Комісії до її праці можуть бути запрошені сторонні свідомі особи /експерти й фахівці/.

§ 58. Члени Ревізійних Комісій працюють в комісіях постійно й можуть по призначенню Головної Ради, коли того вимагатимуть обставини діла, повільнятися на потрібний час від виконання службових обовязків по Міністерству.

VI. КОШТИ СПІЛКИ.

§ 59. Кошти Спілки складаються з:

а/одноразових вступних внесків членів;

б/щорічних членських внесків;

ПРИМІТКА I: Розмір і порядок сплати /одноразово чи щомісяц, частками/ зазначених внесків визначається Пленумом Рад.

ПРИМІТКА II: Членські внески, як вступний, так і щорічний, вибувалим зі Спілки членам не повертаються;

в/паїв, розмір і порядок внесення яких визначаються кожного разу Пленумом при вирішенні питання про утворення або поширення того закладу чи підприємства Спілки, для котрого ці паї збираються;

г/з прибутків від підприемств і закладів Спілки.

ПРИМІТКА: участь в прибутках від підприемств і закладів Спілки, для утворення яких встановляються окремі необовязкові для всіх членів Спілки внески /паї/, мають право тільки члени, що внесли паї.

д/субсидій від громадських або урядових установ;

е/пожертв та дарунків;

ПРИМІТКА: Пожертви та подарунки з зазначенням їх спеціяльного призначення можуть прийматися Спілкою лише при тій умові, щоб це призначення не суперечило меті Спілки.

е/зборів від лекцій, концертів, вистав і т.п.;

ж/різних випадкових прибутків.

§ 60. Кошти і прибутки по окремим підприємствам і закладам Спілки спеціязілюються по таким закладам і підприємствам згідно умовам їх утворення й діяльности, зафіксованим статутами й правилами, виданими для цих закладів і підприємств.

§ 61. Для біжучих необхідних витрат місцевих Рад кошти видаються Головною Радою в потрібній кількости.

§ 62. Кошти Спілки, крім коштів, маючих спеціяльне призначення, поділяються на такі фонди:

а/нерухомий;

б/культурно-просвітний;

в/оборотний.

§ 63. Нерухомий фонд утворюється шляхом відлучування від всіх коштів, крім маючих спеціяльне призначення, 5% до досягнення загальної суми, рівної. . . . . Витрачення нерухомого капіталу провадиться тільки для задоволення тільки крайних і невідкладних потреб Спілки по постановам в кожному окремому випадку Пленума, принятим більшістю в 2/3 голосів. Взяті з цього капіталу суми негайно повертаються після вступу членських внесків або инших грошей в оборотний капітал.

§ 64. Культурно-Просвітний фонд засновується з спеціяльним призначенням ширити серед членів Спілки освіту шляхом утворення різних культурно-просвітних установ. Складається цей фонд з чистих прибутків від культурно-просвітних закладів і розваг.

§ 65. Оборотний фонд призначається для витрат на біжучі потреби й справи Спілки й поділяється по окремим закладам і підприємствам Спілки /кооперативи, майстерні, їдальні, санаторії, курси й т.п./.

§ 66. Всі гроші, непотрібні для біжучих потреб Спілки переховуються в кредитових установах.

§ 67. По постанові Пленума Рад кошти Спілки можуть бути переводимі з одного фонду на другий.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ СПІЛКИ.

§ 68. Ліквідація Спілки може мати місце:

а/на підставі постанови Державної влади;

б/по постанові Пленума Рад, принятій більшістю 2/3 голосів;

в/коли більшість Департаментів Міністерства або рівнозначних їм частин Міністерства відмовляються від участи в Спілці;

г/коли в складі Спілки залишиться не більше 20 членів.

§ 69. Капитали та майно передаються тим культурно-просвітнім організаціям, яких мета відповідає меті й завданням Спілки. Що торкається комерційних закладів і підприємств Спілки, то такі ліквідуються, а гроші поділяються між членами Спілки, які були такими в рік ліквідації Спілки.

§ 70. Для ліквідації Спілки обирається особлива комісія, яка й закінчує справу.

4. Фрагмент карти залізниць ЗОУНР

АЦЬ
БЛАСТІ
ЬКОЇ
ЕПУБЛИКИ

ПОЯ

1:800.000.

0 50 60 70 80 90 100
КІЛЬОМЕТРІВ

В.с. ЗЛАДИВ М.О.

43/100 — [illegible]

9/100 — [illegible]

340/100 — 34000

19/50 — 9600

7/20 — [illegible]

97000

Евіденційний очерк. Ч.

1.	Імя і назвище	
2.	Військовий степень	
3.	День і рік уродження	
	Місцевість і край	
	Приналежність	
4.	Народність, знанне мов	
5.	Від коли служив при бувшій австр. армії і при якім віддїлї.	
6.	Дата і число розпоряду до послїдного іменования	
7.	Військове вишколенне	
8	Цивільні студії	
9.	День вступленя до Українського Війська	
10	Воєнні, службові приділення	
11	Відзначення і признання	
12		
13		
14		

ІМЕНОВАННЯ	СЛУЖБОВІ ПРИДІЛЕННЯ	ОЦІНКА ОСОБИ

ЗАХІДНА ОБЛАСТЬ У. Н. Р.
УКРАЇНСЬКЕ ВІЙСЬКО.

Ч.

Курієрови належить задержати половину передїлки кляси, наколи в потязї нема осібної курієрської передїлки або возу.

} карта їзди { I. кляси. II. „ III. „

кг. особистого } пакунку.
кг. службового }

Подорожні видатки.

Заплатити.
Завірити.

Карти їзди належить безумовно полагодити. Лише з браку часу може полагода відбутися в поїзді.

ЯВНИЙ ПРИКАЗ

для (лїтного)

який на основі

з постою

до постою

зелїзницею, зелїзничкою, парівцем, самоходом, літаком, підводою має відійти і вернути.

На подорожні видатки виплачено виписаному на першім місци зачет К. с.

з відручної / головної каси названої повисше команди (Дневник Ч.)

Взиваються всї горожанські і військові уряди, щоби висше названого — них перепустили без перешкоди а в потребі удїлили всякої помочі.

Постій дня 191

Важність сього явного приказу кінчиться

дня **191**

Відповідна команда має сю грамоту по часї важности стягнути (уневажнити).

Підпис зглядно печатка:

Власноручний підпис власника явного приказу:

Перейшов лїкарські оглядини.

Постій, дня 191

Непотрібні місця счеркнути.

Головна Рада Співробітників Між Шляхів.

Справа Ч. 1.

Протоколи засідань Головної Ради
і Загальних Зборів Співробітників М.Ш.

Почато з 6 березня 1919 р.

Головна Рада Співробітників Мін Шляхів.

Справа Ч. 1.

Протоколи засідань Головної Ради
і Загальних Зборів Співробітників М. Ш.

Почато з 6 березня 1919 р.

Головна Рада Співробітників Мін Шляхів.

Справа № 1.

Протоколи засідань Головної Ради
і Загальних Зборів Співробітників М.Ш.

Почато з 6 березня 1919 р.

Головна Рада Співробітників Мін Шляхів.

Справа № 1.

Протоколи засідань Головної Ради
і Загальних Зборів Співробітників М. Ш.

Почато з 6 березня 1919 р.

Протокол засідання № 1.

Ради Авіаторників М-ва Шляхів на ст. Жмеринка

6 вересня 1917 р.

На засідання прибули представники: Салтн. Кравц - п. Губенко
Вокзального р-ну І. Мисик на п. Буравок, Жмеринського р-ну -
Солтіан пп. М. Дунько, Деп. нов. будов. - Добровольченко,
р-ну Постачань - Лисковий, Ком. Експлоатац. р-ну - Губенко
Фучанс. р-ну Коваленко.

Головою засідання обрано п. Губенка, секретарем
І. Мисика.

Після обмінування сучасного становища засідання
ухвалило:

1. Вважаючи на сучасне нещасне становище Рада авіаторників М-ва Шляхів вважає необхідним:

а) просити п. Міністра Шляхів видати негайно всім авіаторникам Міністерства відповідну грошову допомогу.

б) звільнити в довгострокові відпустки цих службовців, котрі цього потребують

в) просити п. Міністра негайно відправити валку у відповідне місце.

г) просити п. Міністра інформувати Раду через "і" представників про сучасне становище.

д) просити п. Міністра допустити на всі наради, котрі відбуваються в справі вирішення долі авіаторників М-ва представників Ради.

е) Доручити президії Ради зібрати потрібні дані з Центрального Бюрами Рад Департаментів, що до Ц-управління Ради М. Ш. з бюро спілок залізничців. -

2. Одноголосно до президії" обрано: п. Губенка, Коваленко та І. Мисика. —

Голова засідання Губенко

Секретар. Мисик.

Copia 78

П Р О Т О К О Л Ч.

Засідання президіума Ради Співробітників Міністерства Шляхів
17-го Березня 1919-го року ст.Проскурів.

Обмірковавши телеграфний наказ по залізницях п.Міністра Шляхів Отамана Шаповала від 12/III-919 року Ч.1144 про:1/ про грошову допомогу служачим,майстрам та робітникам на дорожнечу,2/ про відпуск харчів для них-же і 3/ про полагодження взаємовідносин між військовими та залізничниками, През.Ради Співробітників Міністерства Шляхів одноголосно ухвалила витати цей важний демократичний крок з боку п.Міністра Шляхів,котрий по власній ініціятиві перший пішов на зустріч життєвим потребам широких мас залізничників,поліпшуючи їх становище з боку матеріяльного і побутового.

У цім роспорядженні п.Міністра президія Ради бачить той перший крок,котрий нарешті зблизить живі частини штучно розірваного одного цілого шляхового тіла-колії і Міністерства і дасть можливість

залізничникам, напруженою працею допомогти ВЕРХОВНІЙ ВЛАДІ в її
боротьбі з упертим ворогом Молодої Республіки.

Вірно. Голова Г. Лисик

Члени: Коваленко.

Правильно: Член-секретарь

П Р О Т О К О Л Ч.

Засідання президіума Ради Співробітників Міністерства Шляхів 17-го Березня 1919-го року ст.Проскурів.

Обміркувавши телеграфний наказ по залізницях п.Міністра Шляхів Отамана Шаповала від 12/III-919 року Ч.II44 про:1/ про грошову допомогу служачим,майстрам та робітникам на дорожнечу,2/ про відпуск харчів для них-же і 3/ про полагодження взаємовідносин між військовими та залізничниками, През.Ради Співробітників Міністерства Шляхів одноголосно ухвалила витати цей важний демократичний крок з боку п.Міністра Шляхів,котрий по власній ініціятиві перший пішов на зустріч життєвим потребам широких мас залізничників,поліпшуючи їх становище з боку матеріяльного і побутового.

У цім роспорядженні п.Міністра президія Ради бачить той перший крок,котрий нарешті зблизить живі частини штучно розірваного одного цілого шляхового тіла-колії і Міністерства і дасть можливість

залізничникам, напруженою працею допомогти ВЕРХОВНІЙ ВЛАДІ в її
боротьбі з упертим ворогом Молодої Республіки.

Голова Дмитрик.

Члени: Ковальченко

Член-секретарь Дуплей

Дель Бюро Комітету Залізних Зразків
Кантонів Одеського Сабанєєв

Копія.

ТЕЛЕГРАМА

Станція Проскурів 1919 р.12/III із Проскурова

Адрес III Комендантам міст, Начальникам залог К-о Штаб Дієвої Армії

З огляду на те що військові події розвиваються головним чином в смузі залізниць значно збільшили кошти на предмети першої необхідности наказую залізничній адміністрації виплачувати тимчасово з військових коштів добові гроші на дорожнечу життя в розмірі пятнадцять карбованців на добу дійсної праці всім служачим майстрам та робітникам крапка Гроші ці виплачувать починая з I березня 1919 року та виплати робить 2 рази на місяць крапка Разом з тим мною в порозумінні з Міністерством Народнього Господарства видано роспорядження о відпуску харчів для служачих залізничників які будуть одержані в самому близькому часі відповідними органами для роздачи служачим по казенній ціні крапка Звертаюсь до розуму і політичної чесности трудового залізничного люду наказую, в цей надзвичайно тяжкий мент працювати максімум енергії і працездатности на користь нашої молодої Республіки. Буду всіма засобами і зо всею суворістью боротись з тими злочинними елементами які дозволять собі нарушити нормальний род праці на залізницях крапка Саботаж рахую зрадою і саботажників буду карати безпощадно крапка Військовій владі наказую припинити безглузді репресії і свавольні втручання в справи залізниці і строго стежити за порядком проявляти більше тактовности спокію притягаючи до законної відповідальности тільки дійсних злочинців.-

Наказний Отаман Військовий Міністр, Керуючий Міністерством Шляхів, Отаман Ш а п о в а л.

З оригіналом згідно:

Повідомлено Ради 14/III

ПРОТОКОЛ №2.

засідання Ради Співробітників Міністерства Шляхів
20 березня 1919 року ст.Волочиськ.

ПРИСУТНІ: Загального д-ту-п.п.МИСИК і БУРАЧОК,Санітарної Упр. ГУБЕНКО,Канцел.Міністра-ЯКИМЕНКО, Д-т Нов.Буд.-ДОБРОНІЧЕНКО,Техн. Експльоатац.-СОЛТАН і ДУНЬКО,Ком.-Експльоат.-ІЩЕНКО,Фінансового Д-ту-КОВАЛЕНКО.

Голова Мисик,Секретарь Губенко.

Голова Ради І.С.МИСИК доповідає про діяльність президії Ради за час з 6 березня,а саме про постанову Президії з приводу телеграфного наказу п.М-ра Шаповала Ч-о..... і про наслідки перемовин з Бюро Спілок Залізниць про єднання Ради співробітників Міністерства з Бюро Спілок Залізниць.Справа ця ще Бюром не розглядалась, але з приватніх розмов з окремими членами Бюро Спілок виявляється, що це бажання Ради буде вирішено позитивно.

Друге питання, що порушила Рада перед Бюром спілок це - увійти в зносини з Генеральним Штабом про видачу через Бюро перепусток до Галичини особам Міністерства і залізниць, що згодилися би туди їхати на випадок дальнійшої евакуації. Президія Бюро спілок внесе цю пропозіцію на обговорення пленума і про наслідки повідомить Раду.

При обговоренні сучасного становища і в звязку з ним становища Міністерства Шляхів і з окрема його співробітників ухвалена така резолюція більшостю семи проти двох, що втримались:

" Рада Співробітників Міністерства Шляхів, зважаючи на заяву Верховної Влади, що по політичним і иншим умовинам зараз скорочувати і тим паче скасовувати Міністерства ні в якому разі не можна постановила: Відпуски урядовців як правило заборонити. В окремих випадках прохання урядовців про відпуски розглядаються Директором Д-ту з Президією Ради,які і вирішують в той чи иньший спосіб".

По заяві п.Доброніченко про поліпшення санітарних умов життя у вальці Рада ухвалила:

1/ Доручити Санітарні управі вкупі з комендантом валки вжити рішучих заходів,що до дезенфекції вагонів,де були випадки плям тифу.

2/ Скласти відозву від ради до всіх мешканців валки дотримувати чистоти і прохати коменданта щоденно обходити всі вагони з тим про всікі порушення санітарних правил,доповідати раді для вжи відповідних заходів проти порушаючих ці правила.

3/ Прохати п.міністра дозволити взяти вагон і пристусувати його п пральню,позаяк урядовці позбавлені можливости мати чисту білиз бо часті пересовування валки не дають змоги віддавати білизну пралень по містах.

4/ З огляду на те,що багато урядовців виїхали з Києва не захопи з собою досить білизни і одежі,прохати п.міністра увійти з прохан ням до Військової влади відпустити для урядовців де-кілька комп тів білизни для видачи тим,хто її не має.-

Голова

Секретарь

ПРОТОКОЛ №3.

засідання Ради Співробітників міністерства Шляхів 21 березня 1919 року.

ст.Волочиск.

Присутні:Загального Д-ту п.п.МИСИК і БУРАЧОК;Санітарної управи-Губенко;Д-ту Нов.б-ва-Доброніченко;Адм.-поб.д-ту-РУДЬЧКО Ком.-Експлоатац.-ІЩЕНКО;Техн.-Експльоатац.-д-ту СОЛТАН;ДУНЬКО, ПИЛИПЕНКО;Канц.м-ра-ЯКИМЕНКО;Фінансового-д-ту КОВАЛЬЧКО; Д-ту Постачання-ЯМКОВИЙ.

Голова-МИСИК,Секретарь-ГУБЕНКО.

Голова доповідає,що метою засідання є дати висновок про кожного співробітника про його національно-политичне облича для вирішення справи про пропуск урядовців до Галичини. З огляду на надзвичайну важливість справи Голова пропонує кооптувати до складу Ради на цей час відомих українських громадян співробітників Дерев'янка,Плохого,Іванова,особи що своїми авторітетними вказівками допомагатимуть Раді найбільш об'єктивно і певно розвязати питання. Більшісті голосів зазначені особи кооптовані: пропонованих до кооптації п.п.котляревського і шмариго заболотіровано.

Надалі нарада ухвалила по перше обміркувати цю справу по департаменських радах і з висловками останніх зібратися 22-го березня в 10 год.ранку для остаточного вирішення.-

Голова

Секретарь

П Р О Т О К О Л 704.

засідання Ради Співробітників Міністерства Шляхів 22 березня 1919 року ст. Волочиськ.-

ПРИСУТНІ: Загальн.Д-ту МИСИК і БУРАЧОК;Адм.-Поб.РУДЕНКО; Сан-Упр.ГУБЕНКО;Техн.-Експльоат.-СОЛТАН,ДУНЬКО і ПИЛИПЕНКО;Фінан.Д-ту КОВАЛЕНКО;Канц.М-ра ЯКИМЕНКО і КРОХМАЛЮК; Охорони Валки БИКОНІН;Д-ту Вод.Шляхів МАЛИШЕНКО;Д-ту Нового Буд.ДОБРОНІЧЕНКО;Ком.-Експльоат.Д-ту ІНФІМОВСЬКИЙ;Постачання ЯМКОВИЙ.-

Кооптовани Дерев'янко,Плохій,Іванів.

Кооптованим особам надано право рішучого голоса 10 голосами проти 2 що утрималися.

Голова доповідає про пропозіцію П.Тов.Міністра Коларда дати висновок про кожного урядовця з його національно-політичного боку,що би не евакуіровати до Галичини не певних, або шкодливих Українській справі людей.

УХВАЛЕНО:маючи на увазі,що Члени Ради,як представники цілих груп службовців і що вони користуються довіррям цих груп,тому питання про їх певність відпадає.-

Приймається пропозіція Голови І.С.МИСИКА до перегляду списків урядовцівірозглянути де-яки біжучи справи.

СПРАВА ПРО ВІДПУСКИ УРЯДОВЦІВ.

Голова доповідає Ради про дозвіл П.Тов.Міністра Коларда відпуски на 2 місяці тим урядовцям хто їх забажає з грошовою допомогою у розмірі; служне за два місяці і добові гроші по перше квітня.

УХВАЛЕНО: відносно відпусків керуватися резолюцією Ради від 20 березня 1919 року,зважаючи на громадянський обов'язок бути кожному на своїому місці,в цей скрутний для Вітчизни час;ця резолюція ухвалена 12 голосами проти 2-х утримавшихся.

СПРАВА ПРО УЧАСТЬ У СВЯТІ Т.Г. ШЕВЧЕНКО.

З приводу влаштування Свята Тараса Шевченко Волочиською "Просвітою" 23 березня 1919 року Рада ухвалила:

1/ Усім,по можливости,урядовцям бути на молебні у залізничій церкві.

2/ Прийняти участь у маніфестації.

3/ Пожертвовати одноразові добові гроші місцевій "Просвіті"для утворення стипендії„Імені Шевченка на гроші пожертвовані урядовцями Міністерства Шляхів,що перебували у Волочиську у березні 1919 р." для найбідніших учнів місцевої Української школи."

Удержання грошей провести через Фінансовий Департамент.

СПРАВА ПРО ОХОРОНУ КАСИ ФІНАНСОВОГО Д-ТУ.

З приводу заяви де-яких членів про ненадійність охорони каси Фінансового Департаменту,позаяк серед козаків проявляється націон.несвідомість і подекуди большовизм Рада ухвалила:

"Зважаючи на те,що козаки охорони Фінансовопо Департаменту Ради з національно-политичного боку невідомі,а також невідомо і про те,чи потрібна буде окрема охорона в Галичині, куди Міністерство може евакуіроватися-охорону каси Фінансового Департаменту відрядити до своєї попередньої служби,згідно її бажанню,задоволнивши її нагородою за добре виконання своїх обов'язків.Охорону каси передати загальній охороні валки М.Ш." Постанова ця таємна і не підлягає росповсюдженню і передається п.Інфімовському для з'ясування цієї справи з Директором Фінансового Департаменту.-

ОГОЛОШУЄТЬСЯ ПЕРЕРВА ДО 6 ГОДИНИ ВЕЧОРА.

Після перерви замість п.п.Солтана і Дунька,тимчасових представників,приймають участь члени Ради Техн.Експльоат.д-ту Шмарига і Гайдученко.

Розглядаються списки по департаментам урядовців для висновку з національно-политичного боку.Кожний урядовець болотіруеться і в залежности від наслідків голосування проти призвища робилась помітка "певний"чи навпаки.

Сумніви були лише за 2-х урядовців:п.Плевако і п.Калюжного.

Проти певности першого були заяви,що ще президією Ради в Київі збирались компроментуючи п.Плевако,як національно-политичного діяча,документи і що є досить цих документів для визнання п.Плевако з національно-политичного боку людиною непевною,були і голоси проти цих обвинувачувань,позаяк в цих документах нема нічого компрометуючого /Руденко/.Рада обміркувавши всі заяви,ухвалила: "Через те,що по заяві де-котрих членів Ради про п.Плевако є де-які матер'яли,котрими Рада в сучасний мент зазнайомитись не може,- од остаточного висновку Рада втримується."

Про п.Калюжного були заяви,що він був "Секретарем Союза Архангела Михайла в Одесі"що він відомий черносотений діяч, і що він в Козятині рекомендував себе Тов.Міністра,а у Жмеренці Директором Фінансового Департаменту.Вважаючи на такі заяви Рада визнала п.Калюжного непевним з національно-политичного боку 16 голосами,проти одного,що втримався.

Останні урядовці були визнані певними.

П.Доброніченко вносить позачергову заяву,щоб Рада звернула увагу на те,що у Галичину попереднім Міністром були відряджені на перешивку колії непевні з политично-національного боку люде.Рада ухвалила:

Маючи на увазі меморандум центрального Бюро спілок залізниць України і чутки про непевність з національного боку деяких службовців при Управі по перешивці залізниць Галичини, прохати п.Міністра переглянути штати Управи і усунути невідповідних осіб.-

ЗАСІДАННЯ ЗАКРИВАЄТЬСЯ.

Після закриття засідання член Ради Шмариго прохає,щоби уникнути помилки з'ясувати зо всіх боків справу з п.Калюжним, а саме:перебалакати з ним самим і з людьми,які його знали до праці в Міністерстві.Присутні 14 чоловік членів Ради доручили п.п.Дерев'янкові,Мисикові і Губенкові з'ясувати і доповісти Раді.-

ГОЛОВА Ушенік

секретар Гутт

СПРАВА ПРО УЧАСТЬ У СВЯТІ Т.Г. ШЕВЧЕНКО.

З приводу влаштування Свята Тараса Шевченко Волочиською "Просвітою" 23 березня 1919 року Рада ухвалила:

1/ Усім,по можливости,урядовцям бути на молебні у залізничій церкві.

2/ Прийняти участь у маніфестації.

3/ Пожертвувати одноразові добові гроші місцевій "Просвіті"для утворення стипендії,імені Шевченка на гроші пожертвовані урядовцями Міністерства Шляхів,що перебували у Волочиську у березні 1919 р." для найбідніших учнів місцевої Української школи."

Удержання грошей провести через Фінансовий Департамент.

СПРАВА ПРО ОХОРОНУ КАСИ ФІНАНСОВОГО Д-ТУ.

З приводу заяви де-яких членів про ненадійність охорони каси Фінансового Департаменту,позаяк серед козаків проявляється націон.несвідомість і подекуди большовизм Рада ухвалила:

"Зважаючи на те,що козаки охорони Фінансового Департаменту Ради з національно-политичного боку невідомі,а також невідомо і про те,чи потрібна буде окрема охорона в Галичині, куди Міністерство може евакуіроватися-охорону каси Фінансового Департаменту відрядити до своєї попередньої служби,згідно її бажанню,задоволнивши її нагородою за добре виконання своїх обов'язків.Охорону каси передати загальній охороні валки М.Ш. Постанова ця таємна і не підлягає росповсюдженню і передається п.Інфімовському для з'ясування цієї справи з Директором Фінансового Департаменту.-

ОГОЛОШУЄТЬСЯ ПЕРЕРВА ДО 6 ГОДИНИ ВЕЧОРА.

Після перерви замість п.п.Солтана і Дунька,тимчасових представників,приймають участь члени Ради Техн.Експльоат.д-ту Шмарига і Гайдученко.

Розглядаються списки по департаментам урядовців для висновку з національно-политичного боку.Кожний урядовець болотіруеться і в залежности від наслідків голосування проти призвища робилась помітка "певний"чи навпаки.

Сумніви були лише за 2-х урядовців:п.Плевако і п.Калюжного.

Проти певности першого були заяви,що ще президією Ради в Київі збирались компроментуючи п.Плевако,як національно-политичного діяча,документи і що є досить цих документів для визнання п.Плевако з національно-политичного боку людиною непевною,були і голоси проти цих обвинувачувань,позаяк в цих документах нема нічого компрометуючого /Руденко/.Рада обміркувавши всі заяви,ухвалила: "Через те,що по заяві де-котрих членів Ради про п.Плевако є де-які матер'яли,котрими Рада в сучасний мент зазнайомитись не може,- од остаточного висновку Рада втримується."

Про п.Калюжного були заяви,що він був "Секретарем Союза Архангела Михайла в Одесі"що він відомий черносотений діяч, і що він в Козятині рекомендував себе Тов.Міністра,а у Жмеренці Директором Фінансового Департаменту.Вважаючи на такі заяви Рада визнала п.Калюжного непевним з національно-политичного боку 16 голосами,проти одного,що втримався.

Останні урядовці були визнані певними.

П.Доброніченко вносить позачергову заяву,щоб Рада звернула увагу на те,що у Галичину попереднім Міністром були відряджені на перешивку колії непевні з политично-національного боку люде.Рада ухвалила:

Маючи на увазі меморандум центрального Бюро спілок залізниць України і чутки про непевність з національного боку деяких службовців при Управі по перешивці залізниць Галичини, прохати п.Міністра переглянути штати Управи і усунути невідповідних осіб.-

ЗАСІДАННЯ ЗАКРИВАЄТЬСЯ.

Після закриття засідання член Ради Шмариго прохає,щоби уникнути помилки з'ясувати зо всіх боків справу з п.Калюжним, а саме:перебалакати з ним самим і з людьми,які його знали до праці в Міністерстві.Присутні 14 чоловік членів Ради доручили п.п.Дерев'янкові,Мисикові і Губенкові з'ясувати і доповісти Раді.-

ГОЛОВА

секретар

СПРАВА ПРО УЧАСТЬ У СВЯТІ Т.Г. ШЕВЧЕНКО.

З приводу влаштування Свята Тараса Шевченко Волочиською "Просвітою" 23 березня 1919 року Рада ухвалила:

1/ Усім,по можливости,урядовцям бути на молебні у залізничій церкві.

2/ Прийняти участь у маніфестації.

3/ Пожертвовати одноразові добові гроші місцевій "Просвіті"для утворення стипендії„Імені Шевченка на гроші пожертвовані урядовцями Міністерства Шляхів,що перебували у Волочиську у березні 1919 р." для найбідніших учнів місцевої Української школи."

Удержання грошей провести через Фінансовий Департамент.

СПРАВА ПРО ОХОРОНУ КАСИ ФІНАНСОВОГО Д-ТУ.

З приводу заяви де-яких членів про ненадійність охорони каси Фінансового Департаменту,позаяк серед козаків проявляється націон.несвідомість і подекуди большовизм Рада ухвалила:

"Зважаючи на те,що козаки охорони Фінансовоно Департаменту Ради з національно-политичного боку невідомі,а також невідомо і про те,чи потрібна буде окрема охорона в Галичині, куди Міністерство може евакуіроватися-охорону каси Фінансового Департаменту відрядити до своєї попередньої служби,згідно її бажанню,задоволнивши її нагородою за добре виконання своїх обов'язків.Охорону каси передати загальній охороні валки М.Ш." Постанова ця таємна і не підлягає росповсюдженню і передається п.Інфімовському для з'ясування цієї справи з Директором Фінансового Департаменту.-

ОГОЛОШУЄТЬСЯ ПЕРЕРВА ДО 6 ГОДИНИ ВЕЧОРА.

Після перерви замість п.п.Солтана і Дунька,тимчасових представників,приймають участь члени Ради Техн.Експльоат.д-ту Шмарига і Гайдученко.

Розглядаються списки по департаментам урядовців для висновку з національно-политичного боку.Кожний урядовець болотіруеться і в залежности від наслідків голосування проти призвища робилась помітка "певний"чи навпаки.

Сумніви були лише за 2-х урядовців:п.Плевако і п.Калюжного.

Проти певности першого були заяви,що ще президією Ради в Київі збирались компроментуючи п.Плевако,як національно-политичного діяча,документи і що є досить цих документів для визнання п.Плевако з національно-политичного боку людиною непевною,були і голоси проти цих обвинувачувань,позаяк в цих документах нема нічого компрометуючого /Руденко/.Рада обміркувавши всі заяви,ухвалила: "Через тя,що по заяві де-котрих членів Ради про п.Плевако є де-які матер'яли,котрими Рада в сучасний мент зазнайомитись не може,- од остаточного висновку Рада втримується."

Про п.Калюжного були заяви,що він був "Секретарем Союза Архангела Михайла в Одесі"що він відомий черносотений діяч, і що він в Козятині рекомендував себе Тов.Міністра,а у Жмеренці Директором Фінансового Департаменту.Вважаючи на такі заяви Рада визнала п.Калюжного непевним з національно-политичного боку 16 голосами,проти одного,що втримався.

Останні урядовці були визнані певними.

П.Доброніченко вносить позачергову заяву,щоб Рада звернула увагу на те,що у Галичину попереднім Міністром були відряджені на перешивку колії непевні з политично-національного боку люде. Рада ухвалила:

Маючи на увазі меморандум центрального Бюро спілок залізниць України і чутки про непевність з національного боку деяких службовців при Управі по перешивці залізниць Галичини, просити п.Міністра переглянути штати Управи і усунути невідповідних осіб.-

ЗАСІДАННЯ ЗАКРИВАЄТЬСЯ.

Після закриття засідання член Ради Шмариго прохає,щоби уникнути помилки з'ясувати зо всіх боків справу з п.Калюжним, а саме:перебалакати з ним самим і з людьми,які його знали до праці в Міністерстві.Присутні 14 чоловік членів Ради доручили п.п.Дерев'янкові,Мисикові і Губенкові з'ясувати і доповісти Раді.-

ГОЛОВА
секретар

Справа

IV

П р о т о к о л № 5.

засідання Ради співробітників Міністерства Шляхів 23 березня 1919 року м. Волочиск.-

Присутні: Загального Департаменту Мисик і Бурачок ; технично-експ. департаменту Шмаргого і Гайдученко і Пилипенко, Санітарної Управи-Губенко ; Нового Будівництва-Доброніченко ; Адміністративно-Побутового департаменту Руденко ; Канцелярія Міністерства Якименко і Крохмалюк ; Департамент постачання-Ямковий ; Департамент водяних та шосейних госп.Малашенко ; Фінансового-Коваленко.

Кооптовані-Дерев'янко , Плохий, Іванів.-

Рада вислуховує доповіді п.п.Дерев'янка, Мисика та Губенка з приводу доручення з'ясувати про п.Калюжного. Із доповідів виясняється, що перемовини велися з самим Калюжним, з директором фінансового департаменту п. Гірком, з п.Ковпаненком, на якого вказав Калюжний, як на людину, що давно його знає і з представником Ради Правобережної Залізниці.

П.Калюжний з обуренням і категорично відкидав усі обвинувачення, рішуче заявляючи, що у „Союзі Руського Народу" він ніколи не був. Ніде він себе не рекомендував ні Міністром, ні Директором Департаменту. Зауважив між иншим, що останні роки його життя, деб він не служив, скріз на його невідомо ким пишуться наклепи.

П.Ковпаненко заявив, що він знає Калюжного по Одесі і знає його лише, як Українця

П.Гірко тех нічого негативного за Калюжним не помічав.

Відношення Ради Правобережної Залізниці до Калюжного цілком негативне. По чуткам і де-яким діям Калюжного він тормозив національну справу /затримка асігнувань на просвітні справи/ і т.и.

Вислухавши доповіді і заяви де-яких членів Ради, між иншим і п.Бурачка, який на передодні підтримував обвинувачення проти Калюжного, що він не є певний, що іменно цей Калюжний був секретарем „Союзу Руського Народу", Радою винесено таку резолюцію:

Зважаючи на те, що Радою одержані де-які нові дані в справі Калюжного, Рада вислухавши представників, котрих надсила-

ла до Ради Правобережної Залізниці і до окремих осіб, а
також приймаючи на увагу, що в сучасний мент не є можливи
добути які-небудь документальні докази національно-політи
ної непевности п.Калюжного, а п.Калюжний також не може ре
абілітувати себе по тій же причині, Рада, обговоривши зно
усю справу, у зміну своєї попередньої постанови, ухвалила
справу п.Калюжного вважати відкритою аж до того часу, кол
Міністерство поверне до Київа. Що ж до переїзду до Галичи
то п.Калюжний, як людина необхідна для праці в Міністерст
може бути перевезений.

Голова Ради

Секретарь

Протокол №6.

засідання Ради співробітників Міністерства Шляхів

14 квітня 1919 р.
ст. Рівне.

П р и с у т н і:

Загального Департаменту -Мисик і Бурачок
Санітарної Управи - Губенко
Канцелярії Міністра -Якименко і Крохмалюк
Комерційно-експлоатаційного д-ту Іщенко
Шкільно-просвітної управи -Клименко
Технично-експлоатаційного д-ту Пилипенко і Шмарига і Гайдученко
Адміністративно-побутового д-ту - Руденко
Департаменту Новобудівництва- Грабина
Департаменту постачання - Ямковий
Фінансового департаменту - Коваленко

Голова Мисик , Секретарь Губенко

С л у х а л и :	У х в а л и л и :
I.Читаються протоколи попередніх засідань.	I. Протоколи затверджуються.
2. Протокол Наради співробітників деп.нов.буд.з постановами I/піднести питання у Раді про подаруяки козакам на паску і 2/про недовір'я попередньому представникові до Ради П.Доброніченкові і про вибори за місць його п.Грабиним.	2. По п.I-ому внести в повістку сьогоднішнього засідання, по п.II-ому прийняти до відомости.
3. Обрання представника до „Центрального" співробітників усіх Міністерств	3. Одноголосно обрано п.Шмариг Голову деп.Ради Т.-експл.д.
4. Доповідь Голови п.Мисика про необхідність реагувати на останні політичні події, а саме: заклик Головного Отамана до напруженої праці і зміну Кабінету Міністрів.	4. Одноголосно таку резолюцію „Головна Рада співробітників Міністерства Шляхів, обмірку вавши заклик Головного Отамана до напруженої праці в звязку з затвердженням нового кабінету Міністрів одноголосно ухвалила запевнити ви

Високу Директорію, Головного Отамана і Новий Уряд, що співробітники Міністерства Шляхів обіцяють з свого боку прикласти найбільши енергії і праці, щоби допомогти Владі в цей скрутний час вивести Українську Народню Республіку на шлях вільного і славного істнування."

Прохати Центральне Бюро професійних спілок залізниць України довести цю постанову до відома Високої Директорії Головного Отамана і Ради Міністрів .

5. Відношення Центрального Бюро Проф.спілок залізниць України з постановою про бажання Ради співробітників М.Ш.мати свого представника в Бюро, а саме - що Бюро неспроможне задовольнити це бажання до Всеукраїнського з,їзду і з проханням до Ради дати довідку на яких принципах збудована Рада М.Ш.

5. Дідповісти на запитання і прохати Бюро все таки тимчасово до з'їзду дати місце одному представникові в Центральному бюрі професійних спілок залізниць України.

6. Допрвідь Голови п. Мисика про станоуище постанови Ради про пожертву Волочиській Просвіті одноденних добових на Утворення стипендії /Протокол від 22 березня/

✓6. Постанову залишити в силі. Прохати Фінансовий Департамент гроші удержати і перевести по призначенню коли Волочиська будуть звільнені від ворога.

7. Доповідь Голови п.Мисика про необхідність мати в розпорядженні президії Ради де-які кошти на канцелярські приладдя для президії.

✓7. Зібрати з кожного урядовця по I карб.на цю справу. Скарбником обрати члена президії п.Коваленка, якомі і доручити зібрати гроші.

8. Доповідь Голови п.Мисика про необхідність зробити запаси продуктів і краму в крамниці валки на святки.

8. Доручити продовольчому Комітету подбати , щоби на святки було по змозі все потрібне у крамниці.

9. Доповідь Голови п.Мисика про те, що до Ради надходять заяви про поліпшення обідів у валці.

9. Доручити продовольчому Комітетові вжити заходів, що до поліпшення обідів шляхом навіть збільшення цими на них.

10/ Доповідь Голови п.Мисика про необхідність роспреділення між співробітниками реквізованих речей.

10/ Звернутися до п.Міністра з проханням як найскорше розвязати це питання.

Скласти комісію для роспреділення краму між співробітниками із трех представників від Ради і трьох від продовольчого Комітету. Від Ради до Комісії обрані: Яковий, Клименко і Гайдученко.

11. Доповідь Секретаря Губенка про його розпорядження предоставити для співробітників пояга лазні на 15 квітня.

11: Прийняти до відома і повідомити всіх співробітників.

12. Доповідь п. Грабини про необхідність зробити подарунки козакам технично-залізничого війська на паску.

12. Звернутися до співробітників із закликом пожертвувати на цю справу гроші. Обрати і комісію для збору грошей і закупки подарунків. До комісії обрани Клименко, Гаевський і Бурачок.

13. Доповідь Голови Мисика про затримання Радою від.адміністративно-Побутового Департаменту рапортів Коменданта бурачка і урядовця Бойченка про обрабу їх урядовцем Іщенком для висновку з боку Ради.

13. Обрати комісію з 3-х осіб для всебічного розбору цієї справи на протязі тиждня. До комісії обрано: Грабину Коваленка і Пилипенка.

14. Доповідь Голови п.Мисика про те, що постанову Ради від /III щоби п.Міністр переглянув дати Управи по перебудівлі залізниць Галичини і усунув не яких з національно-політичного боку осіб, Президія не мог-

14. Доручити цю постанову здійснити тепер.

Високу Директорію, Головного Отамана і Новий Уряд, що співробітники Міністерства Шляхів обіцяють з свого боку прикласти найбільши енергії і праці, щоби допомогти Владі в цей скрутний час вивести Українську Народню Республіку на шлях вільного і славного існування."

Прохати Центральне Бюро професійних спілок залізниць України довести цю постанову до відома Високої Директорії Головного Отамана і Ради Міністрів .

5. Відношення Центрального Бюро Проф.спілок залізниць України з постановою про бажання Ради співробітників М.Ш.мати свого представника в Бюро, а саме - що Бюро невправі задовольнити це бажання до Всеукраїнського з,їзду і з проханням до Ради дати довідку на яких принципах збудована Рада М.Ш.

5. Дідповісти на запитання і прохати Бюро все таки тимчасово до зїзду дати місце одному представникові в Центральному бюрі професійних спілок залізниць України.

6. Допрвідь Голови п. Мисика про станоуище постанови Ради про пожертву Волочиській Просвіті одноденних добових на Утворення стипендії /Протокол від 22 березня/

√6. Постанову залишити в силі. Прохати Фінансовий Департамент гроші удержати і перевести по призначенню коли Волочиська будуть звільнені від ворога.

7. Доповідь Голови п.Мисика про необхідність мати в розпорядженні президії Ради де-які кошти на канцелярські приладдя для президії.

√7. Зібрати з кожного урядовця по 1 карб.на цю справу. Скарбником обрати члена президії п.Коваленка, якомі і доручити зібрати гроші.

8. Доповідь Голови п.Мисика про необхідність зробити запаси продуктів і краму в крамниці валки на святки.

8. Доручити продовольчому Комітету подбати , щоби на святки було по змозі все потрібне у крамниці.

9. Доповідь Голови п.Мисика про те, що до Ради надходять заяви про поліпшення обідів у валці.

9. Доручити продовольчому Комітетові вжити заходів, що до поліпшення обідів шляхом навіть збільшення ціни на них.

10/ Доповідь Голови п.Мисика про необхідність роспреділення між співробітниками реквізованих речей.

10/ Звернутися до п.Міністра з проханням як найскорше розвязати це питання.

Скласти комісію для роспреділення крамy між співробітниками із трех представників від Ради і трьох від продовольчого Комітету. Від Ради до Комісії обрані: Яковий, Клименко і Гайдученко.

11. Доповідь Секретаря Губенка про його розпорядження продоставити для співробітників пояга лазні на 15 квітня.

11: Прийняти до відома і повідомити всіх співробітників.

12. Доповідь п. Грабини про необхідність зробити подарунки козакам технічно-залізничого війська на паску.

12. Звернутися до співробітників із закликом пожертвовати на цю справу гроші. Обрати і комісію для збору грошей і закупки подарунків. До комісії обрани Клименко, Гаевський і Бурачок.

13. Доповідь Голови Мисика про утержання Радою від адміністративно-Побутового Департаменту рапортів Коменданта бурачка і урядовця Бойченка про обрабу їх урядовцем Іщенком для висновку з боку Ради.

13. Обрати комісію з 3-х осіб для всебічного розбору цієї справи на протязі тиждня. До комісії обрано: Грабину Коваленка і Пилипенка.

14. Доповідь Голови п.Мисика про те, що постанову Ради від /III щоби п.Міністр переглянув рати Управи по перебудівлі залізниць Галичини і усунув не яких з національно-політичного боку осіб, Президія не мог-

14. Доручити цю постанову здійснити тепер.

ме виконати по де-яким суто-
політичним обставинам.

15. Доповідь п.Вурачка про необхідність мати для хворих окремий ізоляційний відділок	15. Прохати Адміністрацію одвести такий відділок.

Голова Ради Элисик.

Секретарь Гуревич

Протокол №7.

наради головної ради спілробітників Міністерства 20 Січня 19 р.

Слухали:

Питання про посилку представників МС Шляхів для видачі великодніх подарунків хворим дітям сиріт. відділка

Постановили:

Обрати т.т. О. Мохову і М. Моторіна для супроводу і продажі хворим подарунків і взяти на свої плечі видатки з Великоднім Обідом.

Голов. Райт Элисек

Секретарь Гуревич

Члени: [illegible]

2-8.

П р о т о к о л

Засідання Головної Ради співробітників Міністерства Шляхів
27.IУ -1919 р.ст.Рівне.

Присутні: Загального Департаменту -Мисик ; Комерційно-експлоатаційного департаменту -Іщенко ; Санітарної Управи-Губенко ; Шкільно-Просвітньої Управи Клименко ; Департаменту постачання-Ямковий ; Адміністративно-Побутового-Руденко ; Канцелярії Міністра-Якименко, Крохмалюк ; Департаменту водяних шляхів-Коваленко, Фінансового Департаменту -Коваленко ; Технично-експлоатаційного-Шмарига.

Голова - Мисик ; Секретарь -Губенко.

С л у х а л и:	У х в а л и л и:
I. Протокол попереднього засідання.	I. Затвердити. По п.5 відносно витрати грошей на подарунки дати відчит пред загальними зборами.
2. Доповідь п.Коваленка Романа про те, що комісія по розслідуванню інціденту Цимбал Мокрицький не роспочала праці праці тому, що п.Гайдученко хворіє, п.Коваленко в Продовольчому Комітеті, п.Шмарига одмов.що у його багато праці в Централі.	2. Обрати нову комісію в складі Руденка, Якименка і Шмариги. Підкреслити, що представник „Централу" п.Шмарига повинен брать участь і в праці Ради М.Ш.
3. Доповідь п.Мисика в справі святкування I е травня, а саме: Про побажання Уряду переданому через Бюро спілок залізниць, усе свідоме українське Громадянство повинно взяти активну участь у цьому святі і тим запобігти можливість ексцесів з боку ворожо настроеного робітництва м. Рівного.	3. а/ Затвердити в доручення до комісії п.п.Плохого й Печенюка. б/ Обов'язати всіх співробітників бути на робітничому вічі у палаці Любомирського 27/IУ-1919 р. в/Обов'язково взяти участь у святі I-го травня. г/ Просити п.Печенюка влаштувати хор із співробітників М-ва Шляхів, д/доручити представникові у „Централ" п.Шмаригі піднести питання про участь у святі всіх співробітників Центральних Установ.
У комісію по влаштуванню свята президіум Рад відрядила п.п.Плохого і Печенюка, як відомих громадян України.	

4. Доповідь п.Мисика про те, що комісія по влаштуванню Великодніх подарунків козакам т.зал.війська приклала багацько енергії й праці до цієї справи.	4. Висловити подяку усім, що брали участь у праці по цій справі.	
5. Заяву співробітника Санітарної Управи Прокопенка про образу його Провідником Брилем.	5. Доручити комісії в складі п.п. Руденко, Якименка і Коваленка розслідувати цю справу й доповісти Раді.	
6. Справу з вичотом 10% на подарунки козакам.	6. Доручити п.Шмаріві дати відчит про цю справу з зазначенням, хто відмовився дати 10 % і на якій підставі.	
7. Заяву Продовольчого Комітету про допомогу з боку Ради найти вагон їдальню і місця для кухоної прислуги.	7. Підтримати, згідно заяві, доповісти про це п.Міністрові.	
8. Доповідь про те, що деякі урядовці відмовились дати 5 карб. на нагороду прислузі, не дивлячись на постанову про це загальних зборів.	8. Доручити п. Сунькові дати список тих осіб, хто не виконав постанови Загальних Зборів.	
9. Справу з пожертвою на подарунки козакам технично-залізничного війська.	9. Прохати п.Гаєвського дати відчит. про витрату гршей і список тих осіб, що відмовились пожертвовати зі вказівкою підстав.	
10. Доповідь п.Іщенка про те, що у валці нерівномірно роспределені по вагонам провідники і служники і п. Шмариги про те, що провідники заявили що їм не дають належного утримания.	10. Прохати п. Іщенка з,ясувати справу з провідниками і служниками більш докладно для доповіді Раді, а п. Шмаригу - справу з утриманням провідників.	
11. Заяву мешканців вагона 2022 про поліпшення умовин їх життя у вагоні.	11. Прохати п.Міністра :а/Замінити вагон 2022 на більш гігеничний і чистіший з окремими купе. б/ Коли к такого вагону знайти немохливо, зробити капитальну очистку вагону з дезінфекцією і не присилати туда випадкових мешканців. в/ Не призначати у вагон більш як 24 чоловік.	

Голова Ради

Секретар

Архів ЗУНР

П Р О Т О К О Л №9.

засідання Ради Співробітників Міністерства Шляхів 2 Травня 1919 року. м. Рівне.

Присутні: Загального Департаменту Мусик і Бурачок, Технічно Експлуатаційного Департаменту Шмариго, Нового Будівництва Грабина; Канцелярії Міністра Шляхів Никименко і Крохмалюк; Департаменту Постачання Ликовий і Шкільно Просвітньої Управи Клименко.

Рада вислухавши доповіді п. п. Шмариго та Мусика в справі заарештування Начальника Рахункового Відділу Фінансового Департаменту М. Ш. Калюжного. Із доповіді виясняється що п. Калюжний сьогодні 2 травня був заарештований чинами Контр Розвідочного Бюро за те що наче був Секретарем Союзу Руського Народу"

Вислухавши доповіді Голови Ради п. Мусика і представника від Міністерства Шляхів до "Централу" п. Шмариго про арешт Начальника Рахункового Відділу Фінансового Департаменту М. Ш. КАЛЮЖНОГО, Головна Рада Співробітників Міністерства, стоячи з одного боку на ґрунті захисту інтересів своїх співробітників і з другого стоячи, щоби в складі Міністерства не було непевних осіб, ухвалила: для всебічного розгляду справи про Калюжного в Контр-Розвідочному Бюро надіслати туди свої постанови від 22 і 28 Березня 1919 року і просить Бюро як найскоріше розглянути цю справу і як що виявиться що для обвинчування Калюжного нема певних документів і підстав-звільнити його з під арешту, а як що такі підставы і документи єсть то сповістити про них Головну Раду

Співробітників Міністерства Шляхів щоб вони могли в цій справі винести свою остаточну постанову.-

Голова Ради

Секретарь

Завідуючий 10 К

П Р О Т О К О Л №10.

засідання Головної Ради співробітників Міністерства Шляхів 3-го травня 1919 р. ст. Рівне.

Присутні: Мисик, Губенко, Грабина, Руденко, Коваленко П., Коваленко Р., Якименко, Клименко, Крохмалюк, Іщенко, Шмарига, Пилипенко, Ямковий і Бурачок.

Голова - Мисик, Секретарь - Губенко.

Слухали:	Ухвалили:
1. Протокол засідання 27/IУ.	1. Затвердити. По п.8 передати закінчити справу зі збором грошей на свякову нагороду прислузі пекарні, що провадив п. Дунько, п. Гладкому, якому доручається виконати постанову Ради про звіт в цій справі. -
2. Протокол засідання 2/У	2. Затвердити.
3. Телеграму від РК Ільченка із Злочіва.	3. До відому.
4. Телеграму від Центрального Бюро Спілок залізниць України про надсилку грошей зібраних на крашанку козакам.	4. До відому.
5. Телеграму Головного Комисара Качури про надсилку списків осіб що брали участь у Оскілківській авантюрі	5. Зібрати про це докладні відомости через департаментські ради на протязі трех доб.
6. Протокол комісії по розгляду інцідента -Іщенко-Войценко-Бурачок№	6. З огляду на те, що при протоколі нема пояснень п. Іщенка обов'язати його на протязі трех доб дати комісії своє пояснення з приводу справи.
7. Заяву п. Хомаківської про нечемне поводження з нею коменданта валки п. Бурачка.	7. Доручити комісії в складі Руденка, Якименка і Коваленка Р. розглянути справу і доповісти Раді.

8. Заява п.Пархоменка про обра-у його зу його бувшим співробітником Міністерства- Кривусівим.

9. Доповідь Голови Мисика про те, що на святі І-го травня під час походу урядовців М.Ш.с прапором по вулицям м.Рівного із рядків М.Ш.зискочив бувший співробітник Кривусів і вдарив по голові козака, що не скинув шапки під час співу гімну. Ця доповідь підтверджена самовидцями зазначеного Губенком, Гарнагою і инш

Доповідь ця викликала зпогади кількох членів Ради про брутальне поводження Кривусіва зі співробітниками в той час, коли він був особистим секретарем Директора Загального департаменту.

І0. Заяви членів Ради Ямкового, Іщенка, Коваленка Р. про те, що Рада повинна звернути увагу на незадоволення урядовців поводженням коменданта валки п.Бурячка і прохати п.Міністра до розгляду окремих заяв скарг-комісіями усунути п.Урячка з посади коменданта валки.

II. Письменну заяву співробітників Міністерства Шляхів про те, що в числі І0-м газети «Дзвін» від 3-го травня уміщено привітання Головному Отаманові Петлюрі від імені якогось "Гуртка

8 і 9. А.Негайно виселити Кривусіва, як сторонню особу з валки. Б/ негайно звернутися до п.Міністра перевірити і звільнити валку від сторонніх осіб, В/ Не приймати п.Кривусіва ні на яку посаду по міністерству Шляхів, Г/ Огосити в часописях, що п.Кривусів не есть співробітником Міністерства Шляхів, тому Рада Міністерства не відповідае за вчинок І-го травня 1919 р Д/ Висловити свій жаль і співчуття п.Пархоменкові з приводу образи його Кривусівим.

Іо. Маючи у себе цілу низку заяв скарг про непорозуміння між комендантом валки Бурячка і урядовцями, а також і те, що у валці Міністерства живуть цілком сторонні особи не без відома коменданта, прохати п.Міністра до розгляду комісіями заяв-скарг тимчасово звільнити п.Бурячка від виконання обов'язків коменданта, замінивши його другою особою по згоді з Радою. Зі свого боку рекомендувати п.Гарнагу або п.Швидкого :

II. Таку резолюцію: " Головна Рада співробітників Народнього Міністерства Шляхів, обрана загальними зборами всіх співробітників нашої офіції ще в Київі, стоючи твер до

Оборонців Народньої Влади при Ш." З приводу подавлення повстання Оскілка, з проханням до Ради поставити на обговорення цей сепаратний виступ невідомого Гуртка, що може наложити тінь на инших співробітників М.Ш..

З приводу цього Голова Мисик доповідае, що ради про заходи президії Ради під час виступу Оскілки, а саме:а/ранком 29/IУ вона мала нараду з представниками Центрального Бюро спілок залізниць України, де виявила свое негативне відношення до повстання Оскілка, але по пропозиції Бюро чекала з відповідними акціями з цього приводу.б/Тії ж днини по пропозиції президії представник до "Централу" Шмарига з певними директивами кілько раз намагався встановити звязок з „Централом" для координації акцій, але завдяки патрулям пробитися до м.Рівного не міг, в/ у вечері довелося здибатися Членам президії „Централу" Білоскурським, якого Голова Ради і п.Шмарига виявили відношення до подій і вимагали скликати екстрене засідання, щоби винести постанову з осудом Оскілкові. Це було вирішено зробити на другий день / 3о/IУ/ не дивлячись ні на яку небезпеку арештів і таке инше. Презедія Ради взялась підшукувати відповідне місце для засідання.

П.Шмарига доповідае, що на другий день, коли вже повстання Оскилка було ліквідовано відбулося засідання"Централу", де ухвалено на суто-демократичному грунті, в свій час в особі „Централу" де мае свого репрезентанта, а так саме і Загальними зборами всіх урядовців всіх Міністерств виявила свое щире співчуття Новому Народньому Соціалістичному Урядові нашої Республіки і повну готовність вірно служити йому на користь нашому народові. На авантюру і ганебний зрадницький вчинок Б.Отамана північної групи військ Оскілка та його прибічників, Головна Рада Народнього М-ва Шляхів в особі президії" Ради і представника Ради до „Централу" так саме в свій час зі свого боку відповідно реагувала, вповаючи на „Централ", де і було вине сено відповідну резолюцію по цій ганебній справі 3о/IУ- 1919 р. від імені всіх службовців всіх Міністерств Республіки.

Висловлюючи свое глибоке співчуття Головному Отаманові Петлюрі, і всім вірним синам нашої любої Батьківщини, Головна Рада співробітників Народнього М-ва Шляхів, репрезентуючи всіх урядовців нашої офіції, з приводу сепаратного виступу окремих безвідповідальних осіб у пресі, котрі виставляють себе перед суспільством як оборонці Народнього Уряду і тим самим плямують своїх товаришів співробітників, висловлю глубоке обурення і виносе тим особам рішучий осуд.

Рада рішуче анулюе всякі окремі гуртки оборонців Народнього Уряду нашої офіції і урочисто заявляе, що всі урядовці, кого мае честь

відповідну резолюцію, що до подій від імені всіх співробітників всіх Міністерств. На засіданні по пропозиції п.Шмариги винесено осуд і всім політичним партіям, що підтримували Оскілка. От же президія Ради в свій час відповідно реагувала на події."

репрезентувати Рада є прихильниками і оборонцями Народнього Соціалистичного Українського уряду.

Вносячи розбрат своїми сепаратними виступами безвідповідальні особи цим самим не підтримують уряд, а лише дезорганізують загальну нашу справу."

Резолюцію цю надіслати до часописів, до Головного Отамана, до "тралу" іроскленти на вагонах.

I2. Заяву представника від Фінансового д-ту Коваленка П. про звільнення його від виконання обов'язків члена президії і Ради, позаяк він залишає валку.

I2. Прийняти до відому. Висловити подяку. за працю в Раді.

I3. П.Голова доповідає пропозицію п.Міністра поділити реквізований крам через „Централ" поміж всіма Міністерствами.

I3. З огляду на те, що І/майже всі урядовці виїхали із Києва без потрібної білизни й одежі, 2/ що білизна й одежа, взята ними, подерлась і 3/ що реквізованих речей у валці не так богато, щоби задовольнити навіть потреби співробітників М.Ш.-Головна Рада не може згодитись на розподілення реквізованого краму поміж співробітниками всіх Міністертов, бо інші М-ва оскілько відомо, більш задоволені з цього боку, ніж М-во Шляхів.

Звернутися до п.Міністра з проханням порушити питання перед Міністерством Продовольчих Справ про відпуск для потреб урядовців шкіри й готової білизни.

8. Заяву п.Грабини порушити питання, щоби правило про виплату платні вперед розповсюдити на всіх урядовців.

I4. Прохати п.Міністра порушити це питання, маючи на увазі, що кожен урядовець мусить в той чи иншій спосіб переслати кошти своїм родинам, що залишились по той бік фронту, бо без цього родини безумовно голодатимуть, а зберегти грошей із добових нема ніякої змоги з огляду на дорожнечу.

Голова Винниченко.

Секретарь Гуреєв

відповідну резолюцію, що до подій від імені всіх співробітників всіх Міністерств. На засіданні по пропозиції п.Шмариги винесено осуд і всім політичним партіям, що підтримували Оскілка. От же президія Ради в свій час відповідно реагувала на події.

репрезентувати Рада є прихильниками і оборонцями Народнього Соціалистичного Українського Уряду.

Вносячи розбрат своїми сепаратними виступами безвідповідальні особи цим самим не підтримують уряд, а лише дезорганізують загальну нашу справу."

Резолюцію цю надіслати до часописів, до Головного Отамана, до „Централу" іросклеїти на вагонах.

12. Заяву представника від Фінансового д-ту Коваленка П. про звільнення його від виконування обов'язків члена президії і Ради, позаяк він залишає валку.

12. Прийняти до відому. Висловити подяку. за працю в Раді.

13. П.Голова доповідає пропозицію п.Міністра поділити реквізований крам через „Централ" поміж всіма Міністерствами.

18. З огляду на те, що 1/майже всі урядовці виїхали із Києва без потрібної білизни й одежі, 2/ що білизна й одежа, взята ними, подерлась і 3/ що реквізованих речей у валці не так богато, щоби задовольнити навіть потреби співробітників М.Ш.-Головна Рада не може згодитись на роспреділення реквізованого краму поміж співробітниками всіх Міністертов, бо інші М-ва оскілько відомо, більш задоволені з цього боку, ніж М-во Шляхів.

Звернутися до п.Міністра з проханням порушити питання перед Міністерством Продовольчих Справ про відпуск для потреб урядовців шкіри й готової білизни.

8. Заяву п.Грабини порушити питання, щоби правило про видачу платні вперед росповсюдити на всіх урядовців.

14. Прохати п.Міністра порушити це питання, маючи на увазі, що кожен урядовець мусить в той чи иншій спосіб переслати кошти своїм родинам, що залишились по той бік фронту, бо без цього родини безумовно голодатимуть, а зберегти грошей із добових нема ніякої змоги з огляду на дорожнечу.

Голова Винниченко.

Секретарь Гуреєв

до справи 442

П Р О Т О К О Л Ч.-11.

засідання Головної Ради Співробітників М-ва Шляхів
10/У-1919 р. Радзівілів.

Присутні: Мисик, Грабина, Коваленко, Якименко, Іщенко, Клименко, Руденко, Янковий, Пилипенко, Дробах, Гаевський, Господаревський.
Голова - Мисик
Секретарь Губенко.

Слухали:	Ухвалили:
1. Доповідь Голови Мисика про те, що в Головній Раді, зважаючи на велику працю, повинні працювати з правом рішучого голосу усі члени департаментських Рад.	1. Ухвалить.
2. Протокол загального зібрання Фінансового д-ту про обрання до Головної Ради п.Дробаху.	2. До відому.
3. Протокол попереднього засідання.	3. Затвердити : по п.1-п.Гладкому передати зібрані для прислуги гроші старому продовольчому к-ві/ по п.10 З огляду на заяву де-яких членів Ради, що адміністрація не виконала постанови Ради про призначення комендантам п. Швидкого, а призначила його лише помішником, Рада ухвалила одержати інформації від п.Швидкого, про його становище на цій посаді. Голова Ради доповідае, що з боку президії була згода на призначення п.Швидкого пом.коменданта при умові, що в сфері своїх обов'язків / тих що виконував п.Бурачок/ він буде цілком самостійним, від коменданта незалежним.

	П.Швидкий доповів, що досі він цілком залежить від Коменданта, але директор Технично-експлатаційного д-ту об'явив тому, що адміністративні питання він буде розв'язувати самостійно. Рада ухвалила зачекать з вирішенням цього питання, поки остаточно не з'ясуеться становище п.Швидкого як кандідата Ради.	
4. Питання про поповнення президії Ради новими членами. Заява де-яких членів Ради про цілковиті перевибори президії, з огляду по перше на те, що обов'язки в президії були розпределені самою президією, а не Радою, а по друге, що президія була обрана не всіма членами, що е тепер у Раді. Президія зважаючи на заяву - склала свої уповноваження.	Передруку Коменданті, через Затверд. Президія Рада. 4. Перевибрати президію цілком, з тим що обов'язки розпределяються по абсолютній більшості голосів. Наслідки перевиборів: I.Мисик - I0 голосів 2. Губенко - I0 голосів 3. Гаевський - 8 " 4. Ямковий - 7 " З огляду на те, що Губенко зняв свою кандідатуру в Голові-Головою Мисик, Товар.Голови-Губенко, астанні 2- секретарь і скарбник. Доручити скарбникові зібрати по карбованцю на видатки по Раді.	
5. Доповідь Голови про справу з реквізованими речами.	5. Прохати п.міністра передати речі до роспорядження Ради. Комісії по роспределенню виявити ,хто вже одержав реквізовані речі в Козятині. Призначити по питанням в звязку з роспределенням речей окреме засідання	
6.Заяву п.Гаевського про те,що де-які департаменти сепаратно виписували речі для співробітників.	6. Висловити свое незадоволення цим фактом і припинити його.	
7.Доповідь комісії по розгляду інцідента Іщенко-Бурячок-Бойченко.	7.Погодитися з висновком комісії. Сповістити про це п.Бойченка і Бурячка.	
8.Доповідь п.І .Гаевського зі звітом про витрату грошей на подарунки козакам технично-залізн. війська.		8.Доручити перевірити звіт п.п.Іщенкові й Дробасі.
9.Доповідь комісії по розгляду інциденту Цимбал-Мокрицький про те, що за виїздом члена комісії Шмариги вона не могла закінчити справи.		9.Обрати до комісії п. Гаевського
I0. Доповідь комісії по розгляду інцідента Прокопенко-Бриль.		I0. До відому.
II.Доповідь комісії по розгляду інцідента Хомаківська-Бурачок. Заява п. Пилипенко про те, що Хомаківська давно скаржилась на Бурачка.		II. Затвердити висновок комісії. Сповістити про це п. Бурачка і П.Хомаківську.
I2.Заяву п. Шмариги про вихід з Ради і з "Централу" по службовим обставинам зі звітом про передачу I0% вичоті "Централові" на подарунки козакам.		I2. а/до відому. б/доручити перевірити звіт п.п. Іщенкові й Дробасі.
I3.Доповідь Голови про необхідність виборів представника до "Централу" замість п. Шмариги.		I3.Обрати пятого члена до президії Ради з тим, що він буде представником до "Централу". Одноголосно обрано п. Коваленка Романа.
I4.Заяву п. Бурачка про вихід з Ради.		I 4.Зважаючи на те, що в заяві п.Бурачок назву Ради взяв у лапках, чим по погляду де-яких членів Ради мав намір образити Раду, Рада ухвалила, що вона не припуска можливости, щоби бувший член Ради, співробітник М-ва міг з неповажною ставитися до Ради.
I5. Доповідь п.Мисика про те, що не всі департамен. тські Ради дали відповідь,		I5. Відкласти остаточне вирішення цього питання поки не одержаться відомости від всіх Рад.

	П.Швидкий доповів, що досі він цілком залежить від Коменданта, але директор Технично-експлатаційного д-ту об'явив тому, що адміністративні питання він буде роз'язувати самостійно. Рада ухвалила зачекать з вирішенням цього питання, поки остаточно не з'ясуеться становище п.Швидкого як кандідата Ради.	
4. Питання про поповнення президії Ради новими членами. Заява де-яких членів Ради про цілковиті перевибори президії, з огляду по перше на те, що обов'язки в президії були розпределені самою президією, а не Радою, а по друге, що президія була обрана не всіма членами, що є тепер у Раді. Президія зважаючи на заяву - склала свої уповноваження.	4. Перевибрати президію цілком, з тим що обов'язки розпределяються по абсолютній більшості голосів. Наслідки перевиборів: I.Мисик - I0 голосів 2. Губенко - I0 голосів 3. Гаевський - 8 " 4. Ямковий - 7 " З огляду на те, що Губенко зняв свою кандідатуру в Головні-Головою Мисик, Товар.Голови-Губенко, астанні 2- секретарь і скарбник. Доручити скарбникові зібрати по карбованцю на видатки по Раді.	
5. Доповідь Голови про справу з реквізованими речами.	5. Прохати п.міністра передати речі до роспорядження Ради. Комісії по роспределенню виявити ,хто вже одержав реквізовані речі в Козятині. Призначити по питанням в звязку з роспределенням речей окреме засідання	
6.Заяву п,Гаевського про те,що де-які департаменти сепаратно виписували речі для співробітників.	6. Висловити свое незадоволення цим фактом і припинити його.	
7.Доповідь комісії по розгляду інцідента Іщенко-Бурячок-Бойченко.	7.Погодитися з висновком комісії. Сповістити про це п.Бойченка і Бурячка.	
8.Доповідь п.І .Гаевського зі звітом про витрату грошей на подарунки козакам технично-залізн. війська.	8.Доручити перевірити звіт п.п.Іщенкові й Дробасі.	
9.Доповідь комісії по розгляду інциденту Цимбал-Мокрицький про те, що за виїздом члена комісії Шмариги вона не могла закінчити справи.	9.Обрати до комісії п. Гаевського	
I0. Доповідь комісії по розгляду інцідента Прокопенко-Бриль.	I0. До відому.	
II.Доповідь комісії по розгляду інцідента Хомаківська-Бурачок. Заява п. Пилипенко про те, що Хомаківська давно скаржилась на Бурачка.	II. Затвердити висновок комісії. Сповістити про це п. Бурачка і П.Хомаківську.	
I2.Заяву п. Шмариги про вихід з Ради і з "Централу" по службовим обставинам зі звітом про передачу I0% вичотів "Централові" на подарунки козакам.	I2. а/до відому. б/доручити перевірити звіт п.п. Іщенкові й Дробасі.	
I3.Доповідь Голови про необхідність виборів представника до "Централу" замість п. Шмариги.	I3.Обрати пятого члена до президії Ради з тим, що він буде представником до "Централу". Одноголосно обрано п. Коваленка Романа.	
I4.Заяву п. Бурачка про вихід з Ради.	I 4.Зважаючи на те, що в заяві п.Бурачок назву Ради взяв у лапках, чим по погляду де-яких членів Ради мав намір образити Раду, Рада ухвалила, що вона не припуска можливости, щоби бувший член Ради, співробітник М-ва міг з неповагою ставитися до Ради.	
I5. Доповідь п.Мисика про те, що не всі департаменти Ради дали відповідь,	I5. Відкласти остаточне вирішення цього питання поки не одержаться відомости від всіх Рад.	

про осіб, що брали участь в Оскілковській авантюрі.

Заяву п.Гаевського, що він не розуміє вимоги Головної Ради, давати лише документальні докази участи в авантюрі, яких у його немає, чи можливо обмежитися чутками.

Пояснення Голови, що діло слідчої комісії робити слідство, а наше лише допомогти їй, давши ті чи иншій відомости.

Заяву п.Гаевського, про те, що співробітник Завізіон під час постання приносив до п.Кугія наказ Оскілка.

Заяву п.Мисика про те, що в з'язку з Оскілковською авантюрою було заарештовано п.Калюжного, який сам його, як Голову Ради. викликав до себе по цій справі.

16. Заяву п.Кузнецова про звільнення його без обвинувачення від сліжби.

17. Заяву п.Бойченка про незадоволення його належними йому грошовими утриманням.

18. Заяву представника Шкільно-просвітньої Управи вжити заходів, щоби вагони Управи не відокремлювали від валки.

19 Заяву п.Грабини, щоби утримання за три місяці вперед дали не лише жонатим, а всім урядовцям, зважаючи на те, що і не одружені урядовці, мають у себе родини, які живуть на їх кошти.

20. Оголошення Комісара Правобережної залізниці про прийняття участь агітацією в формуванні частин із повставших селян.

21. Доповідь Президії, що резолюцію Ради про виступ "гуртка оборонців Нар.Влади" не було уміщено до преси через відізд із Рівного

16. Прохати п.міністра припинити чинність наказу про звільнення. Призначити слідство по цій справі з участю предст.від Ради Іщенка.

17. Прохати п.міністра задовольнити

18. Прохати п.міністра задовольнити прохання Шкільно-Просвітньої Управи

19. прохати п.Міністра порушити це питання в Раді Міністрів.

20. Росклеїти по вагонах з закликом до урядовців підтримати цю справу.

21. Надіслати резолюцію до "Центрарди" з побажанням умістити її до преси і обовязково подати до Головного Отамана.

Голова

Секретарь

П Р О Т О К О Л Ч.- I2

засідання Ради співробітників Міністерства Шляхів I4/V-1919р ст.Броди.

Присутні: Мисик, Губенко, Якименко, Руденко, Клименко, Ямковий, Іщенко, Пустовіт, Пилипенко, Р.Коваленко, Дробаха, Господаревський, Грабина, Гаевський.

Голова - Мисик

Секретарь - Губенко.

С л у х а л и :	У х в а л и л и :
I. Протокол попереднього засідання.	I. Затвердити.
. Справу з розпрділенням реквізованого майна: а/ протокол 2 засідання комісії по розпределенню майна.	2. а/Мають право одержувать речі:
б/ Прохання п.Іщенка про відпуск йому усього краму на один комплект більше за його працю в справі реквізіції майна і охорони його.	I/ постійні службовці, що перебувають у валці не меньше місяця, рахуючи з I4/IV 1919 р.
в/ Прохання охорони дати їй тік для матраців.	2/ Ті, хто перебуває у короткій, срочній службовий командіровці,
г/ Заяву п.Іщенка про повернення йому 50 карб., що він витратив як нагороду членам оціночної комісії.	3/ Прирядженні, хто перебуває у валці не меньш місяця, включаючи сюди й проводарів,
Заяву нач.охорони валки Биконіна про відпуск речей для козаків охорони валки і польової скарбниці, яка е при валці.	4/ Прислуга пекарні, що працює більш місяця,
	5 / Хто служе меньше місяця одержує лишки, як що такі будуть.
	Не мають права:
	I/ хто виїхав у довгосрочні відпуски,
	2/ Ті, хто відряджені до постійної праці в иншіх інституціях,
	3/ Хто не дав I0 % на подарунки козакам, крім тих, хто не одержав за весь час перебування у валці ніяких коштів.
	Б/ Відмовити, стоючи на тому, що ні один співробітник не може прохати нагороди за громадську працю,
	в/ Відмовити і прохати п.Міністра про роспорядження дати матраци за рахунок охорони Правобережної Залізниці, до якої належать козаки валки.

про осіб, що брали участь в Оскілковській авантюрі.

Заяву п.Гаевського, що він не розуміє вимоги Головної Ради, давати лише документальні докази участи в авантюрі, яких у його немає, чи можливо обмежитися чутками.

Пояснення Голови, що діло слідчої комісії робити слідство, а наше лише допомогти їй, давши ті чи иншій відомости.

Заяву п.Гаевського, про те, що співробітник Завізіон під час постання приносив до п.Кугія ~~наказ~~ ~~Канцелярії~~ Оскілка.

Заяву п.Писика про те, що в з'язку з Оскілковською авантюрою було заарештовано п.Калюжного, який сам його, як Голову Ради. викликав до себе по цій справі.

16. Заяву п.Кузнецова про звільнення його без обвинувачення від сліжби.

16. Прохати п.міністра припинити чинність наказу про звільнення. Призначити слідство по цій справі з участю предст.від Ради Іщенка.

17. Заяву п.Бойченка про незадоволення його належними йому грошовими утриманням.

17. Прохати п.міністра задовольнити.

18. Заяву представника Шкільно-просвітньої Управи вжити заходів щоби вагони Управи не відокремлювали від валки.

18. Прохати п.міністра задовольнити прохання Шкільно-Просвітньої Управи

19. Заяву п.Грабини, щоби утримання за три місяці вперед дали не лише жонатим, а всім урядовцям, зважаючи на те, що і не одружені урядовці, мають у себе родини, які живуть на їх кошти.

19. прохати п.Міністра порушити це питання в Раді Міністрів.

20. Оголошення Комісара Правобережної залізниці про прийняття участь агітацією в формуванні частин із повставших селян.

20. Розклеїти по вагонах з закликом до урядовців підтримати цю справу.

21. Надіслати резолюцію до "Центарлу" з побажанням умістити її до преси і обовязково подати до Головного Отамана.

2 I. Доповідь Президії, що резолюцію Ради про виступ "гуртка оборонців Нар. Влади" не було уміщено до преси через відізд із Рівного

Голова Шульгин.

Секретарь Шульгин

П Р О Т О К О Л Ч.- I2

засідання Ради співробітників Міністерства Шляхів 14/V-1919р ст.Броди.

Присутні: Мисик, Губенко, Якименко, Руденко, Клименко, Ямковий, Іщенко, Пустовіт, Пилипенко, Р.Коваленко, Дробаха, Господаревський, Грабина , Гаєвський.

Голова - Мисик

Секретарь - Губенко.

С л у х а л и :	У х в а л и л и :
I . Протокол попереднього засідання.	I. Затвердити.
2. Справу з розпрділенням реквізованого майна: а/ протокол Ч 2 засідання комісії по розпрділенню майна.	2. а/Мають право одержувать речі:
б/ Прохання п.Іщенка про відпуск йому усього краму на один комплект більше за його працю в справі реввізіції майна і охорони його.	I/ постійні службовці, що перебувають у валці не меньше місяця, рахуючи з I4/I.I9I9 р.
в/ Прохання охорони дати їй тік для матрацїв.	2/ Ті, хто перебуває у короткій, срочній службовий командіровці,
г/ Заяву п.Іщенка про повернення йому 50 карб., що він витратив як нагороду членам оціночної комісії.	3/ Прирядженні, хто перебуває у валці не меньш місяця, включаючи сюди й проводарів,
Заяву нач.охорони валки Биконіна про відпуск речей для козаків охорони валки і польової скарбниці, яка е при валці.	4/ Прислуга пекарні, що працює більш місяця,
	5 / Хто служе меньше місяця одержує лишки, як що такі будуть.
	Не мають права:
	I/ хто виїхав у довгосрочні відпуски,
	2/ Ті, хто відряджені до постійної праці в инших інстітуціях,
	3/ Хто не дав I0 % на подарунки козакам, крім тих, хто не одержав за весь час перебування у валці ніяких коштів.
	Б/ Відмовити, стоючи на тому, що ні один співробітник не може прохати нагороди за громадську працю,
	в/ Відмовити і прохати п.Міністра про роспорядження дати матраци за рахунок охорони Правобережної Залізниці, до якої належать козаки валки.

г/ Повернути 50 карб. п.Іщенкові і прибавити ціну краму.

д/ Після довгих дискусій 7 голосами проти 5 ухвалено поділити козаків охорони на 2 категорії: на 1/ козаків охорони валки і 2/ охорони польової скарбниці. 7 голосами проти 5 при одному, що втримався, ухвалено краму козакам охорони скарбниці не давать, на тій підставі що козаки мають змогу одержати все їм потрібне від Військової офіції. 11 голосами проти 1-го, при одному, що втримався, ухвалено козакам охорони валки крам дати, як подяку за те, що вони за весь час подорожі М-ва охороняли спокій і добро співробітників.

Пропонувати комісії по роспрділенню майна, порадившись з кравцями, виявити кількість краму на одиницю вбрання і видавати крам лише так щоби з нього можна було що небудь зробити: себ то не давати зайвого ; решту майна роспрділити пропорціонально співробітникам по департаментам, які самі власним розпорядженням роздадуть своїм урядовцям. Встановити чергу одержання майна жеребками. Кожен співробітник мусить вийняти жеребок з зазначенням його черги .Жеребки роздає всім співробітникам член Ради п.Клименко.

3/ Надіслати відомости про арешт Калюжного і Кугія до Головного Комісара.

Про останніх більшостю дванадцяти голосів проти двох ,що втримались- до комісара не доносити

3. Відповіді Департаменстських Рад на запитання з приводу Оскілковської авантюри.

Із відповідів лише один д-т постачання дав пояснення Директора п.Кугія з приводу арешту його в звязку з повстанням Оскілка.

Заяву п.Голови Мисика про те, що під час повстання Оскілка був заарештований керовничий рахункового відділу Фінансового д-ту Калюжний який сам попрохав його з приводу арешту як Голову Ради.

З приводу заяви п.Гаевського С. що співробітник Завізіон приносив не невідомо які „прокламації до п. Кугія і таемно передавав їх, було вислухано Радою пояснення Завізіона, який казав що він дав п. Кугієві наказ Отамана Петлюри про арешт Оскілка і ніяких наказів Оскілка він не приносив.

Таемничність передачи Завізіоном Кугієві якихсь -то листів підтверджує і п.Ямковий.

П.Дробаха заявив, що п.Завізіон приносив до Фінансового д-ту наказ Отамана Петлюри.

Пояснення п.Гаевського про відповідь інженіра Залавського на запитання Ради про його участь в партії самостійників з підкресленням, що у нього/ Гаевського/ нема даних що до участи Залавського в Оскілковській авантюрі. Пропозіцію п.п.Грабини,Дробахи, Гаевського не доносити про вчинок п.Завізіона до Комісара з огляду на відсутність конкретних доказів його участи в підтримці Оскілка.

4. Доповідь комісії в справі розгляду інціденту Цимбал Мокрицький / Мирова/

5/ Заява козака середи про образу п.Шутко співробітників М-ва

4. До відому

5 /Довести через п. Міністра Шляхів до відому Члена Високої Директорії п.А.Г.Макаренка про п.Шутко, тяжко образив всіх співробітників

М.Ш., виставляючи себе , як його уповноважений .

2/ Висловити переконання , що Член Високої Директорії А.Г.Макаренко вживе відповідних заходів, що до захисту свого Високого Імені.

3/ Висловити тверде побажання , що п.Міністр Шляхів з свого боку вживе відповідних заходів , що до захисту співробітників Міністерства Шляхів од образ з боку осіб подібних п.Шутко.

4/ Висловити побажання , щоб в слідстві про цю справу , як що воно буде призначено обов'язково брав участь і представник Головної Ради Міністерства Шляхів..

6. Заяву п.Коваленка про полагодження справи інформації співробітників валки про поїзд.

6. Прохати про це інформаційно видавничого Бюро.

7 Заява співробітника Леонова про те, що він залишає службу через неможливе відношення до його п. Доброніченка В.о.Директора департаменту Нового Будівництва.

7. Призначити Комісію для з'ясування справи . До комісії призначаються п.Гаевський , Дробаха й Руденко.

Голова Лисенко.

Секретарь Руденко

Протокол № 13 (на стр. Зборів)

Засідання Ради співробітників М. Шляхів 24 травня 1919 р. присутні: Мисик, Губенко, Гаевський, Яковий, Коваленко, Шилінко, Якименко, Кіліменко, Грабина, Білошенко, Дробаха, Буценко, Руденко, Прилипаненко, Пустовіт і Бондаренко.

Голова Мисик. Секретарь Яковий

Слухали	Ухвалили
1/ Протокол попереднього засідання під № 12	1/ Затвердити
2/ Заяву п. Коваленко підтвердили. Гаевським відносно того, що між співробітниками Мін. Шляхів існує чутки, будто рада і партія, мало стеміть за інтересами співробітників, держивая сторонне від них, а більше має звязку з адміністрацією, цілком не інформує співробітників про загальне становище і що рада, взагалі не стеміть як за здобутки демократичні так і професійних справ. Обвинувачення ради такими йдуть і за те, що вона не вжила до цього часу заходів до з'ясування питання сучасного моменту, коли співробітники знаходяться де кілька годин цілком в повному невідомстві. Після дискусій по цьому питанню і спростування тов. голови Ради п. Губенко зазначених поголосок, підтвердженого і головою п. Мисиком, підкреслившим крім того, що	

Рада стоїть на висоті свого положення, доказом чому слугує те, що до цього часу не було і одного випадку коли б адміністрація не виконала бажання і побажання, вносячи такі пропозиції:

негайно відрядити представників від Ради до Центрану, а як. що треба і до Уряду для одержання інформацій в справі сучасного загального фінансового і промислового стану краю.

2) Приймається одноголосно: Обрати своїми представниками від міста п. Гоєвського і п. Коваленка.

3) Доповідь п. Ященка про те, аби фінансовим департаментом було зроблено вибірку із висновків відомостей за час евакуації із міста Києва-про із співробітників і скільки не отримав добових грошей і цю вибірку було вивішено в зручному місці.

3) Відкинути

4) Заяву п. Коваленка про те, аби всі протоколи засідань Ради вивішувались в зручному місці

4) Вивішувати на видному

5) Голова п. Мисик інформує раду про те, що президії Ради було звернуто увагу на те, що скарбник фінансового департаменту вилучає платня карбованцями, тоді коли подовідці його з платою дається в Державній Скарбниці - все утримання для співробітників М. Ніколаїв в тім числі до 20 тис. дріб-

5) Доповідь п. Мисик прийняти до уваги відому, а президії доручити з'ясувати цю справу в Фінансовім Д-ті і Державні Скарбницю більш певно і уповістити про це Раду.

6) Заяву п. Коваленка (Судов. Ком. Ек. Д-ту) про образу його п. Бончем

6) Через те, що в заяві конкретно не зазначено вчинка Войченко-повернути заяву п. Коваленко і просить, з огляду на сучасний момент поставитися спокійно до непорозумінь, які вийшли між урядовцями, як наслідок загального хвилювання

7) Заяву голови ради п. Мисик про те, що Державний Контроль задержує затвердження висновків відомостей на платню, через що співробітники, особливо ті, котрі мають виїздить із банки, попадають в дуже не приємне становище

7) Доручить п. Дробасі негайно з'ясувати цю справу і доложити Раді

8) Повідомлення Адм. Под. Д-ту під Ес 389 про те, що постановою ради Н. Міністрів від 4 травня про видачу дешевим урядовцям утримання наперед з 9 по ведення на дорогнечу - належить не тільки до постійних урядовців, але й до урядовців, які мають дітей і родичів, кот-

8) Просить п. Міністра вжити заходів до повідомлення до Уряду, аби право це поширювалось і на урядовців комісарів, які мають на своїм утриманні дітей і родичів.

рих софрунує на свої кошти.

9) Заяву п. Коваленко прото, що в М. Шляхів помічуються випадки приїзду адміністрації без відома Ради новим сек.

9) Подати такі випадки до місця де має місце евакуація М. Шляхів із Києва, Рада в свою чергу звернеться до п. Міністра з проханням, аби видати наказ по М. про те, аби всі питання, що торкаються призначення, звільнення, підвищення урядовців, включно до керівників відділів і фахівців, провадились тільки по згоді, як це робиться в м. Києві, себто обов'язково в порозумінні з Радою

10) Заяву п. Іщенко з прото, аби всі підвищення, котрі мали місце в Міністерстві Шляхів з дня евакуації із Києва були обов'язково перевірені Радою і ті особи, котрі одержали підвищення по службі лічились до повернення в Київ тільки тимчасово виконуючими обов'язки.

10) 10 за і 5 утримавшихся

Увазі чого просити п. Міністра видати наказ про те, аби всі такі особи до повернення в м. Київ лічились тільки тимчасово виконуючими обов'язки.

Голова Ради

Відповідальний секретар –

П Р О Т О К О Л

загального зібрання співробітників Міністерства Шляхів в кількості 58 чоловік 28 травня 1919 року на ст. Тернопіль в вальці Міністерства Шляхів під Головуванням п.Мисика, т.Голови п.Іваніва і Секретаря п. Пустовіта.

С Л У Х А Л И :	П О С Т А Н О В И Л И :
I. а)Доповідь п.Голови Харчового Комітету про кількість харчового майна, яке лишилось на 28 травня б.р.	До відому.
б)Відчит рахівника Комітету	
в)Відчит по крамниці.	
2. Заяву Харчового Комітету про залишення своїх обов'язків з I-го червня	Висловити щиру подяку Комітету за попередню діяльність. Просити п.п.Дмитренка, Петрашевського, Петрицького, Прокопенка і Середу продовжувати нести свої обов'язки до ліквідації. Зазначені особи згодились.
3. Заяву п.Голови Харчового Комітету про грошове задоволення службовців кухні на випадок ліквідації Міністерства Шляхів	Задовольнити всіх службовців кухні з коштів прибутку крамниці і паєвих внесків співробітників в розмірі двохмісячного утримання.
4. Пропозіцію Голови Загального зібрання п.Мисика полагодити з формального боку справу з реквізованим майном в вальці Міністерства Шляхів.	Офіційно звернутись до п.Деревянко як тимчасового директора Комерційно-експльоатаційного Департаменту, а-би останній разом з ревізійною комісією оформив внесення грошей до Фінансового Департаменту за витрачене реквізоване майно.
5. Питання про долю реквізованого краму, яке на 28 травня залишилось в вальці.	По задоволенню від'їжаючих від валки співробітників в частиною краму - решту залишити за Міністерством
6. Справу про задоволення від'їжаючих співробітників М.Ш.	Видати кожному, хто бажає, за гроші ½ пуда цукру, ½ п.хліба і 5 ф.сала.
7. Доповідь Скарбника попереднього Харчового Комітету п. Максименка про 3х-місячну діяльність Комітету. Заяву п. Максименка, підтверджену п.Мілером і Ямкрвим, що п.Іщенко досі не здав головних документів, не дивлячись на неодноразові йому про те нагадування.	Вимагати через ревізійну комісію аби п.Іщенко 29 травня здав всі документи по справах попереднього Харчового Комітету і реквізованого майна. Як що документи 29 травня не будуть здані - то прохати п. Міністра не видавати п. Іщенку належної платні. Ревізійній Комісії проревізувати діяльність старого Харчового Комітету і Господарчого Відділу в цій же справі. Справи передати Кириленко.

8.	Добрання Члена ревізійної Комісії.	Обрали п. Кирилюка (техн.-експл.)
9.	Доповідь Голови Ради Співробітників Міністерства Шляхів Мисика про сучасне становище і про ті заходи яких вжито відносно долі співробітників М.Ш. в справі задоволення грошима і переїзду до Наддніпрянщини.	До відома.
IO.	Позачергову заяву п.Губенка про те,що на попередньому засіданню Головної Ради Співробітників деякі члени підіймали питання про незадоволення співробітників діяльністю Ради.	Висловити подяку Головній Раді за її користну для співробітників роботу.
II.	Заяву про посвідчення ,видані Державним Секретарем і котрі не дійсні з 27 травня б.р.	Загальні Збори доручили Головній Раді подбати про те,аби відїзжаючі співробітники Міністерства Шляхів мали необхідні посвідчення.
I2.	Бажання загальних Зборів,аби Головна Рада співробітників М:Ш. просила Міністра,щоб виплата грошей Фінансовим Департаментом провадилась як можга скорше.	Прохати п. Міністра через Головну Раду,аби виплата грошей Фінансовим Департаментом провадилась якомога скорше.
I3.	Подбати Головній Раді Співробітників,аби Контролем не затримувались списки і скорше передавались до Фінансового Департаменту.	Доручити Раді вжити відповідних Заходів.
I4.	Питання про задоволення співробітників Міністерства Шляхів добовими грішми.	Прохати п. Міністра Шляхів задовольнити відїзжаючих співробітників добовими грішми включно по день видачі посвідчень.

Голова зборів Губенко

секретарь Андрій Пустовіт

П Р О Т О К О Л

загального зібрання співробітників Міністерства Шляхів в кількости 58 чоловік 28 травня 1919 р. на ст.Тернопіль в валці Міністерства Шляхів під Головуванням п.мисика, т.Голови Н.Губенка і Секретаря п.Пустовіта.

С л у х а л и :	П о с т а н о В и л и :
I. а/ Доповідь п.Голови Харчового Комітету про кількість харчового майна, яке лишилось на 28 травня б.р. б/ Відчит рахівника Комітету в/ Відчит по крамниці	I. По відому.
2. Заяву Харчового Комітету про залишення своїх обов'язків з I-го червня.	2. Висловити щиру подяку Комітету за попередню діяльність. Просити п п.Дмитренка, Петрашевського, Перрицького, Прокопенка і Середу продовжувати нести свої обов'язки до ліквідації. Зазначені Особи згодились.
3. Заяву п.Голови Харчового Комітету про грошове задоволення службовців кухні на випадок ліквідації М.Ш.	3. Задовольнити всіх службовців кухні з коштів прибутку крамниці і паєвих внесків співробітників в розмірі двохмісячного утримання.
4. Пропоціцію Голови Загального зібрання п.Мисика полагодити з формального боку справу з реквізованим майном в валці М-ва Шляхів.	4. Офіційно звернутись до п.Ревянко, яко тимчасового директора Комерційно-експльоатаційного департаменту, аби останній разом з ревізійною комісією спричинив внесення грошей до Фінансового департаменту за витрачене реквізоване майно.
5. Питання про долю реквізованого краму, яке на 28 травня залишилось в валці.	5. По задоволенню від,їзжаючих від валки співробітників частною краму- решту залишити за Міністерством.
6. Справу про задоволення від,їзжаючих співробітників М.Ш.	6. Видати кожному, хто бажає, за гроші I/2 пуда цукру, I/2 хліба і 5 ф. сала.
7. Доповідь скарбника попереднього Харчового Комітету п.Максименка про 2-х місячну діяльність Комітету	
Заяву п.Максименка, підтвердженну п.Ілером і Ямкривим, що п.Іщенко досі не здав головних документів, не дивлячись на неодноразові йому про те нагадування.	Вимагати через ревізійну комісію аби п.Іщенко 29 травня всі документи по справах попереднього Харчового Комітету і реквізованого майна. Як що документи 29 травня не будуть здані то прохати п.Міністра не видавати п.Іщенку належної платні. Ревізійній комісії проревізувати діяльність старого Харчового Комітету і Господарчого Відділу в цій же справі
8. Добрання Члена ревізійної Комісії	Обрали п.Кирилюка/ техн.-екс

9. Доповідь Голови Ради співробітників М.Ш. Мисика про сучасне становище і про ті заходи, яких вжито відносно долі співробітників М.Ш. в справі задоволення грошима і переїзду до Наддніпрянщини.	До відома.
10. Позачергову заяву п.Губенка про те, що на попередньому засіданні Головної Ради співробітників де-які члени підіймали питання про незадоволення співробітників діяльністю Ради.	10. Висловити подяку Головній Раді за її користну для співробітників роботу.
11. Заяву про посвідчення, видані Державним Секретарем і котрі не дійсні з 27 травня б.р.	11. Загальні збори доручили Головній Раді подбати про те, аби від,ізжаючі співробітники М.Ш. мали необхідні посвідчення.
12. Бажання загальних зборів, аби Головна Рада співробітників М.Ш. просила Міністра, щоб виплата грошей Фінансовим Департаментом провадилась як мога скорше.	Прохати п.Міністра через Головну Раду, аби виплата грошей Фінансовим Департаментом провадилась яко мога скорше.
13. Подбати Головній Раді співробітників, аби Контролем не затримувались списки і скорше передавались до Фінансового Департаменту.	13. Доручити Раді вжити відповідних заходів.
14. Питання про задоволення співробітників Міністерства Шляхів добовими грішми.	14. Прохати п.Міністра Шляхів задовольнити від,ізжаючих співробітників добовими грішми включно по день видачі посвідчень.

Голова зібрання

Секретарь

Копія 104

У.Н.Р.
ГОЛОВНА РАДА
співробітників
МІНІСТЕРСТВА ШЛЯХІВ
--oOo--

30 травня 1919 року.
ч. 34.

До В.о.Директора Комерційно-Експльоатаційного Департаменту.

Копія до Ревезійної комісії Харчового Комітету.

На підставі постанови Загальних Сборів, Головна Рада співробітників Міністерства Шляхів просить Вас разом з Ревезійною Комісією оформити внесення грошей до Фінансового Департаменту за майно, яке реквізовано для Міністерства Шляхів і витрачено до останнього часу.-

ГОЛОВА РАДИ

Секретар

Головна Рада
Співробітників М .Ш.

"29" травня 1919 р.

ч 31

Тернопіль

До п. Міністра Шляхів

Д о п о в і д ь

Загальні збори співробітників М.Ш. 28.У ухвалили звернутися Через Головну Раду до Вас, п.Міністре, з проханням про роспорядження щоби Фінансовий Д-т і Державний Контроль не затримували видачі належних співробітникам коштів і крім того, щоби всім співробітникам були виплачені добові гроші по день фактичного залишення валки ними.

Головна Рада, виконуючи постанову загальних зборів, прохає з приводу зазначенного відповідного роспорядження.

Голова Ради

Секретарь