



Lwowska Narodowa Naukowa Biblioteka Ukrainy im. W. Stefanyka.

Odział Rękopisów

Zespół (fond) 44

ARCHIWUM HERMANA DIAMANDA

57. Materiały z archiwum rodzinnego –1940 (134)



STRONY NIEZAPISANE NIE ZOSTAŁY ZDIGITALIZOWANE

ДІАМАНД.Г.

п. №57

06.



Historja wedle podziału z r. 1905.

- | | | |
|------|---|--|
| 90 | Historja, nauki pomocnicze | |
| 91 | Geografia, podróże. | |
| 92 | Biografia | (=) narody mieszkające w kilku krajach |
| 9(3) | Świat starożytny | 9(00) źródła |
| 9(4) | Nowożytna Europa | 9(0) prace ogólne |
| 9(5) | Azja | 9(∞) historia powszechna |
| 9(6) | Afryka | 9(...) historia krajów (w nawiasie dajemy liczbę danego kraju) |
| 9(7) | Ameryka północna | |
| 9(8) | " południowa | |
| 9(9) | Australia i wyspy między Azją a Australią | |

Europa (41) - Szwecja, (42) Anglia, (43) Niemcy, (44) Francja, (45) Włochy
(46) Hiszpanja, (47) Rosja, (48) Skandynawia, (49) małe państwa Europy.

Różne określenia miejsc

- (-2) miasta, gminy
- (-3) okręgi
- (-4) kraje, państwa
- (-5) kolonie, posiadłości
- (-8) miejscowości (na określenie potocznie i pochodzenia)
 - (-81) miejscowości potocznie, (-82) miejscowości pochodzenia
- (11) miejsc geologiczne
- (2) miejsce i środowisko fizyczne:
 - (21) kontynent
 - (211) strefy równie
 - (212) strefy umiarkowane
 - (22) wyspy
 - (23) góry
 - (234) góry w Europie
 - (24) jaskinie podziemne
 - (25) płaszczyzny pustynie
 - (26) oceany, morze
- (3) miejscowości świata starożytnego
- (4) " " Europy.

Pokrewne działy:

- 2 Instytucje religijne
- 27 Historia religji
- 32 Polityka
- 32 3 " wewnętrzną
- 32 7 " zewnętrzną i miąż obywatelską
- 39 Zwyczaje, obyczaje
- 39 8 Folklor
- 34 Prawo, instytucje prawne
- 35 Administracja
- 35 2 Instytucje lokalne
- 41 7 Epigrafika, paleografia
- 56 Paleontologia
- 57 1 Prehistorja
- 57 2 Etnografia, antropologia
- 52 7 Ephemerydes
- 52 9 Chronologia astronomiczna, kalendarze
- 72 Architektura
- 73 6 Epigrafistyka
- 73 7 Numizmatyka, monety, medale.

Uwagi: Działy dotyczące państwa klasyfikuje się podobnie państw.
Jeżeli dotyczą więcej państw, trzeba stworzyć grupę (kraje bałt., Europa)
Przy historii prowincji jakiegoś państwa nie powstać ramy dział
ogólnych dotyczących tego państwa.
Historja lokalna klasyfikuje się pod tem państwem dla którego
ma znaczenie.

Podział chronologiczny:

Pobliskie działy t.j. 9, dajemy w nawiasie określenie miejsca, a w cudzysłowie określenie czasu.

- n. p. "15" nazywają wiek XVI, "155" nazywają 1550 - 1560
- "1815 : 1830" nazywają: okres od do
- 9 "..... : 1789" nazywają: historia powszechna od r. 1789
- 9 "1789 :" nazywają: historia powszechna od r. 1789

Prace przedchrześcijańskie oznaczamy znakami -

- " po chrześcijaństwie " " " +
- " 04 : 15 " nazywają: wieki średnie
- " 15 : 18 " nazywają: czasy renowacji
- " 18 : 19 " nazywają: czasy współczesne.
- " 1898. 12. 11 " nazywają: 11. XII 1898
- " 1799. 08. 04 " nazywają: 4 VIII 1799.

Kapitól. dajemy okrešlenie miejsca, potem czasu.

Prima odnoszyci si do osób hist. klasyfikuje si pod 92 i narwisko.

Dynastji pod 929.2 i narwisko dynastji

Prima odnoszyci si do pamjycy, ministrow oznaczamy liczb krajn i latami panowania, ale dobre dai per duplicata 92 i narwisko
Kobarczenia ktorych dokladna data niernasa albo nie okrešlona sa opatrzone w dacie przyblizon.

2 Polityki uwzgladniamy tu tylko prace teoretyczne.

Przykladly klasyfikacji "per duplicata"

7(09) albo 9:7 historia sztuki.

7 " 17 " sztuka w 18 wieku

9 " 17 " : 7 historia sztuki wieku 18go.

7(44) " 17 " sztuka we Francji w 18 wieku.

9(44) " 17 " : 7 historia Francji w 18 wieku. Sztuka

90 Historia, nauki pomocnicze historii

901 Teoria historii, filozofia historii, sytety faktow historycznych

902 Metodologia, nauki pomocnicze historii, nauka o sposobach historycznych (heurystyka) Tu klasyfikuje si tylko rzeczy teoretyczne i metodyczne. Rzeczy szczegolowe klasyfikujemy przy odpowiednich dzialach.

902.1 Dyplomatyka

902.2 Krytyka historyczna

902.3 Etnonologia

902.5 Archiwistyka

902 51 Hiedra techniczna o organizacji archiwow

902 53 Zbiory archiwalne

902 531 " " w/g obecnego miejsca przechowania

902 532 " " w/g instytucji do ktorych nalezy lub naleziaty les fonds archiwow

902 533 " " w/g kategorii dokumentow tom zawartych

902 534 " " w/g przedmiotow o ktorych traktuja dokumenty uwzgladnie do ktorych sa indolem.

902 55 Repertoria i katalogi dokumentow

902 55.1 " " " " wedle przechowania w archiwum

902 55 15 Katalogi albo zbiorowe zbiorow archiwum

902 55 2 Repertoria i katalogi dokumentow wedle instytucji

902 55 3 " " " " wedle roznych kategorii dokumentow

902 55 4 " " " " wedle przedmiotow

902 55 8 Repertoria repertoriow i katalogow

96 26 Archeologia, starozytosci

podobniate tak jak w geografi: 9026 (...)

" woltuy epaki: 9026 (...)

Tu klasyfikuje si tylko prace ogolne, - specjalne przy odnoszycych dzialach pomniki architektury przy architekturze. 92... Tu mozna tylko per duplicata

Tu klasyfikujemy n.p. muzeum w miejscowosci... albo kongres

37144 Systeme Pestalozzi

37145 Systeme Jacotot

46 " Froebel

47 " Duncy

37145 Administration Discipline scolaire. Régime intérieur

37151 Règlements

52 Présence, Absences, Retards, Fréquentation, Absence

53 Récompenses. Prix. Serhi. Faveurs

54 Punitions et châtements, Sanctions disciplinaires
Juridictions propres à l'enseignement.

55 Châtiment corporels

56 Retenues. Pensions

57 Personnel chargé de la discipline. Moniteurs

58 Direction morale. Systeme Alcott

59 Indépendance des élèves

6 Mobilier accessoire matériel de l'enseignement

61 Mobilier proprement dit Aménagement des classes

62 Vestiaires, cabinets de toilette, lavabos etc

63 Globes, cartes, planches murales etc

64 Livres bibliothèques scolaires. Relation des bibliothèques
publiques et des écoles.

65 Musées, collections des établissements d'enseignement.

66 Appareils, instruments, utensiles et fournitures

67 Laboratoires

68 - Observatoires

7 Hygiène de l'enseignement

71 Santé des élèves et étudiants. Surmenage, Bourrages

72 Soins des yeux. Hygiène de la vue.

73 Education physique. Soins du corps. Gymnastique. Exercices
Mouvement d'ensemble.

74 Recreations jeux etc.

75 Championats. Régats etc entre étudiants.

79 Autres matières spéciales

8 Vie scolaire. Vie universitaire. Coutumes et institutions des écoles
et de étudiants.

81 Honneurs scolaires

82 Brimades. Souffre-douleurs.

83 Associations d'étudiants

836 Sociétés d'anciens étudiants

84 Sociétés littéraires et scientifiques d'étudiant

85 Sociétés secrets d'étudiants

86 Locaux de sociétés, salles, temples, maisons d'étudiants etc

87 Hôtels d'étudiants. Logements dortoirs

88 Repas pris en commun. Restaurants d'étudiants.

89 Coutumes, cérémonies, Anniversaires, Triomphes, Auto-défi
Réceptions solennelles. Fêtes universitaires. Fêtes d'étudiants

9 Education de catégories spéciales etc personnes

91 Aveugles

92 Sourds-muets

93 Faible d'esprit

94 Esclaves libérés Nègres

95 Indiens

96 Orientaux Enseignement des indigènes dans les pays non civilisés

97 Criminels. Enfants indisciplinés. Ecoles de réformes et de réhabilitation

98 Étrangères / Par exemple Allemands dans États-Unis

99 Éducation des races.

372 Enseignement élémentaire

- 1 Méthodes d'enseignement et types d'organisation
- 2 Espèces diverses d'établissements d'enseignement élémentaire
- 21 écoles enfantine, Salles d'asile, écoles maternelles, classes de gardes en France, Jardins d'enfants (Froebel)
- 22 écoles primaires
- 3 Leçons de choses Notions des sciences. Développement des sens d'observation.
- 4 Lecture, Alphabet, Méthodes phonétiques
- 45 enseignement simultané de la lecture, d'écriture et de l'orthographe.
- 5 éléments d'écriture et de dessin
- 51 Écriture
- 52 Dessin
- 6 éléments de grammaire Leçons de langues
- 61 Langue maternelle
- 62 grammaire Orthographe
- 64 Rédaction Style composition
- 65 Seconde langue
- 8 autres matières enseignées dans des écoles primaires

Les autres matières sont spécifiés par le nombre 372; suivi du nombre propre de chaque matières

373 Enseignement moyen ou secondaire

- 373() établissements d'enseignement moyen en particulier
- 1 éducation à domicile, dans la famille. Précepteur Gouvernantes Institutrices
- 2 écoles de jour, externats
- 3 Pensionnats Internats
- 5 Types divers d'enseignement moyen
- 51 Humanités classiques Enseignement du grec et du latin
- 52 Humanités modernes.

374 éducation personnelle et enseignement autodidacte

- 1 lectures et conversations privées
- 2 Cercles de lecture, (voir aussi 02 Bibliothèques)
- 3 Cercles littéraires
- 4 Réunions oratoires, conférences et discussions contradictoires
- 5 lectures et conférences. Syllabus organisé. Conférence par correspondance
- 6 Cours d'enseignement scolaire et post-scolaire. Enseignement complémentaire

37461 Cours d'adultes

- 62 écoles du dimanche
- 63 cours du soir
- 64 cours de vacances
- 66 Voyage d'enseignement. Visite par groupes des musées
- 7 Sociétés d'éducation générale et artistique Salles de réunion et bibliothèques spéciales Universités populaires en France.
- 8 Sociétés pour les études en domicile, cours de correspondance
- 9 Institutions diverses. Associations polytechniques, philotechnique philomatiques en France

375 Vlasovic doit se je pour l'ance, Ale mormo, tu d'origines solitaire

376 éducation féminine

- 1 Aptitude physique de la femme
- 2 " intellectuel " " "
- 3 éducation domestique. Ecoles ménagères
- 4 éducation mondaine et artistique
- 5 " dans les couvents
- 6 " " " écoles, lycées et pensionnats laïques
- 7 éducation des sœurs
- 8 collèges et établissements d'enseignement supérieur pour jeunes filles

- 37 (0) Generalités Ouvrages généraux.
- 37 (.) Enseignement dans les divers pays. 37 (44) Enseignement en France
- 37.01 Principes de l'éducation Rapports avec la psychologie ^{didactique}
- 371 Pédagogie et pédagogues, Méthodes, procédés, discipline, méthodologie
- 3711 Personnel enseignant (379.15 Inspection)
- 137101 Mission devoirs de l'instituteur
- 37111 Conditions d'admission, Recrutement Agrégation
- 3712 Stage, préparation
- 3713 Escadements, Certificats
- 3714 Nominations et fonctions (tenure)
- 3715 Emplois permanents et postes vacants, Cumul.
- 3716 Appointements et promotion, Indemnités diverses
- 3717 Pensions de retraite, Assurance
- 3718 Personnel féminin dans l'enseignement, Instituteurices
- 3712 Organisation et administration scolaire en général.
- 1371201 Organes administratifs de l'école, Comités, Directions
- 37121 Admission Inscription Immatriculation, Registre matricule.
- 37122 Rétribution scolaire Taxes
- 1371221 Gratuité de l'écolage, des fournitures classiques.
- 1371222 Bourses scolaires, Fondations, Bourses d'études.
- 37123 Vacances Jours fériés (voir aussi hygiène)
- 1371231 Colonies scolaires
- 37124 Emploi du temps, Heures de classe Recréations
- 37125 Divisions classes et degrés d'enseignement.
- 37126 Systèmes des points
- 37127 Escadement oraux et écrits Concours
- 37128 Promotion Avancement
- 37129 Sanction des études, Grades, Graduat, Diplômes, Certificats
- 3713 Méthodes systèmes et formes d'enseignement
(voir aussi 161 Méthodologie générale)
- 137131 Enseignement individuel, simultané, mutuel ou combiné
- 137132 Méthode de manuels et des recitations
Emploi des ouvrages scolaires.
- 37133 Méthode orale, leçons, cours, conférences.
- 37134 Méthode inductive ou deductive, expostive ou catéchistique
- 37135 Méthode interrogative (socratique ou curistique enseignement)
- 37136 Méthode des spécialisations (par questions)
- 37137 Méthode des séminaires
- 37138 Travaux de laboratoire.
- 37139 Autres méthodes
- 371391 Collèges internationaux
- 371392 Échange d'élèves
- 371393 Enseignement par correspondance (voir 344.8)
- 371395 Enseignement itinérant ou ambulatoire.
- 3714 Systèmes d'éducation
- 37141 Système Bell et Lancaster ou des moniteurs
- 37142 Système Fellenberg ou travail manuel
- 37143 Organisation militaire Enseignement militaire

37 Enseignement

4 contenu de la rubrique - Education, Instruction, Etablissements d'Instruction, Methodes d'enseignement

C types d'enseignement general, special avec chaque matiere sous les subdivisions communes correspondantes
Subdivisions

- (04) Enseignement, etude etc.
- (071) Enseignement
- (071.1) " au degre superieur
- (071.2) " au degre moyen
- (071.3) " au degre inferieur
- (072) etablissements de recherches et d'experiences
- (075) Manuels classiques
- (074) Methodes pedagogiques propres a une science
- ouvrages a l'usage de l'enseignement
- (075) livres classiques
- (075.2) " " au degre secondaire
- (075.3) " " " inferieur

Etablissements et instructions.

- 342 (omaczenie mijosci) szkoly poczetkowe meszku i zensku
- 343 (.) srednie meszku
- 346 (.) " zenskie
- 378 (.) wyzsze n.p. 378 (43.1 Berlin) = Uniwersytet Berl.

Publikacje tych etablissement.

- 1 Publications collectives regulieres Bulletins, Annales
- 15 Programmes des cours des etudes
- 251 Discours (25 publications des professeurs per duplikata w tasciwie przy katedrach)
- 252 Manuels
- 253 Cours, lecons
- 254 Questions d'examen
- 255 Revues et publications periodiques diriges par les professeurs
- 26 Publications et travaux des eleves sous l'auspice des écoles
- 261 Essais, relations
- 262 Discours
- 263 Theses de dissertations
- 3 Documents concernant a l'organisation de l'Institution: Statuts, Chartes, Reglements
- 4 Documents " personnel de l'Institution
- 5 Documents " des reunions exceptionnelles, Congres, Rapports
- 6 " " expositions, concerts
- 7 " " Fetes, excursions, banquets, concertes
- 8 " " Institutions patronées et services organisés par elles
- 82 Groupes universitaires, facultés
- 85 Associations, corporations et groupes d'etudiants ou anciens etudiants rattachés a un etablissement determine
- 86 Batiments et locaux. Descriptions Plans, Vues
- 9 Publications relatives a l'histoire de l'Institution

Np 378 (43.15 Berlin) 85 (Borussen) 3 = Regulamin Korporacji Borussen w uniwers Berlin

- 377 éducation religieuse, morale et cléricale, tyłko ogólnie, powozogólnie instytucji jak wyżej
- 3771 Enseignement religieux dans les écoles
- 3772 " " de la morale (voir aussi 17(67) morale)
- 3773 Ecoles monastiques ou congrégationnistes (241 szkół)
- 3774 " diocésaines. Séminaires pour le ministre de différents cours
- 3775 " paroissiales et maîtrises de chapelles (257 naukowe parafialne)
- 3776 " de missionnaires
- 3777 " gratuites (361 instytucji dobroczynne)
- 3778 " Kościół katolicki a nauka o nim (podobnie jak wyżej)
- 3779 " Wykaz niechrześcijaństwa

- 378 Naukowanie wyższe
- 3781 Wyższe uniwersyteckie wogóle
- 37813 Extension universitaire
- 3782 Grades et costumes universitaires
- 37821 Corps pouvant conférer des grades
- 37822 Différents grades, diplômes et certificats
- 37823 Grades résultant des cours suivis
- 37824 " " des examens
- 37825 Titres honorifiques
- 37826 Titres obtenus par achat ou par fraude
- 37829 Costumes académiques, robes coiffures accessoires
- 3783 Fondations universitaires.
- 37831 " " et fond. indépendants destinés à l'enseignement
- 37832 Donations et subvention pour études et recherches
- 37833 Bourses d'études
- 37834 Bourses de voyages.

- 379 Instruction publique officielle. Etablissements d'instruction tyłko kwestie organizacyjne (wymagalności)
- 3791 system naukowania publicznego
- 37911 Fonds scolaires
- 37912 Subventions nationales pour instruction publique Donations
- 37913 Taxes locales et impôt spécial
- 37914 Loi et règlements scolaires (limitations d'âge)
- 37915 Inspection d'écoles nationales, provinciales, ou locales
Obligation de parents
- 37916 établissement d'enseignement supérieur
- 379161 enseignement indépendant des universités
- 37917 établissements d'instruction secondaire
- 37918 Ecoles primaires
- 37919 Ecoles du soir
- 3792 Instruction des illettrés
- 37921 ~~illettrés~~ criminels
- 37922 Illettrés indigents (339 parafialne)
- 37923 Instruction obligatoire ou liberté de l'instruction
- 3793 Valeur comparative des systèmes d'instruction libre et officielle.

377. Education religieuse, morale et clericale

- 1 Enseignement religieux dans les écoles.
- 2 " de la morale
- 3 Ecoles monastiques ou congreganistes
- 4 Ecoles diocésaines Seminaires et colleges pour les ministres des différents cultes
- 5 Ecoles paroissiales et maîtrises de chapelles
- 6 " de missionnaires
- 7 Ecoles gratuites
- 8 L'Eglise chrétienne et l'instruction
- 9 Les religions non chrétiennes et l'instruction

29.2
58

378 Enseignement supérieur

- 1 Education universitaire en général
- 13 Extension universitaire
- 2 Grades et costumes universitaires
- 21 Corps pouvant conférer les grades
- 22 Différents grades, Diplômes et certificats
- 23 Grades résultant des cours suivis
- 24 Grades résultant d'examinens
- 25 Titres honorifiques Honorariat
- 26 Titres obtenus par achat ou par fraude divers
- 29 Costumes académiques Robes coiffures et accessoires
- 3 Fondations universitaires
- 31 " et f independantes destinée à enseig. ^(meat)
- 32 Donations et subventions pour études et recherches.
- 33 Bourses d'études
- 34 " de voyages

379 bylho kwestje organizacji

- 1 Systeme d'instruction publique. Donations immobilières
- 11 Fonds scolaires
- 12 Subventions nationales pour l'instruction publique
- Donations immobilières

- 37913 Taxes locales et impôts spéciaux
- 14 Lois et règlements scolaires (conditions d'âge)
 - 15 Inspection des écoles nationales, provinciales ou locales. Obligations des parents.
 - 16 Établissements d'enseignement supérieur Universités nationales, provincial ou municipales.
 - 161 Enseignement universitaire pendant les vacances.
 - 17 Établissements d'instructions secondaires ^{collèges}
 - 18 écoles primaires
 - 19 " du soir
 - 20 Instruction des illettrés
 - 21 illettrés criminels
 - 22 " indigent.
 - 23 Instruction obligatoire ou liberté de l'instruction.
 - 3 Valeur comparative de systèmes d'instruction libre et officielle.

La classification décimale 1921

FS.

Laurel

green 1 kg

herbety + roots

22 meters as regu

maison
one
Tore

6

any dai Konu

monte-^{unette?}oktopala

20.76

7
Sygnatura

Nr. karty bibl.

Format

Dzieło : (Autor)

(Tytuł)

tom (rocznik) vol.

pożyczyłem z Zakładu narodowego im. Ossolińskich i zwrócę
je w ciągu tygodni przyjmując na siebie
odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia, zakreslenia lub
dopiski.

We Lwowie, dnia 19.....

Mieszkanie :

Podpis :

BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA WELWOWIE.
Zamówienie do Czytelni.

Ilość tomów:

Sygnatura:

DZIEŁO:

(Nazwisko i imię autora, tytuł — przy czasopiśmie serja,
tom i rok)

Nr. miejsca
w Czytelni

Data

Nazwisko ..
imię i adres
żądającego ..

J. W. Statin kurs lebn
— harto Statin

Naukowa, Hasto w aff. ukr
opis w jęz. ukarty tyt. Po tyt. tab. tłumaczenie jego lub transliteracje. Dalek
szeregioty w jęz. karty tyt. (w transliteracji
albo tłum. dla całej biblioteki jednod
kowo)

Bolletystykes: Język w/g na-
rodowej literatury.

Tręsk po ros.

Karw. Po ang. ~~tyt. w jęz. karty~~
kat. moine w nawiasie ukr. a tyt. w
w jęz. karty kat. i tym aff. (w nawiasie
(tłumaczenie tego tyt.)) i obok pol
Tłumaczenie obodaje się jęz. i znamy
ten tyt. po ros.

Isorkij po zyd. Winwent. w/g
tłumaczenie Na karcie kat. Karwisker
po ukr. a tyt. ~~z transliteracji zyd~~
Jęz. i dnie to nauk, to trans
literacje

Jęz. i autor zyd po zyd to
trzeba pisac po zyd. wresztek.

Do drugich narishka

Imoty. **М Е** zapisať jako seria

Kachy z karty: yachi inno senu, to nie

Dato, omia kachy wprisyti.

yachi nemo roku, to zapisať **Б В** (bez roku)

Diacrima. 9-

Litery v imo wyz 2 mm.

А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

а б в г д е ж з и к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ э ю я р р п р п с т у

z kowej str karty kat petyny nashk imo

if imo pod transit obac tyted

МАРКЕ the row of phil. potan-then a serceyoty

Kartke kat belletu Nowy Forki tyt Marka Skudre (МАКРА

katy serceyoty w odokriale potykim pot tyt papel

ТРЕ П

б ф

МАРКЕ
ЧУМРА

Zaimponuj na przyjęciu
 Szylarskiej przylepsze
 Na karcie kat indeks tylko tyle wg
 czego drali się, a pełny indeks
 na drugiej stronie katalogowej

= 2 ang	891.71 = 2
= 3 niem	
= 39 poln	2
= 4 franc	14
= 5 wł	33
= 6 niemieck port	59
= 4 polski	88
= 8 gr	194

= 91.71	MT I II III
91.72	
91.73	cp IV V VI
91.85	
91.86 oresh	cm 78910

~~jeft - makt~~
 power - nos svtr.
 rief - niem. Bm.
 kief - pol +
 rief - ukr +

Das Kapital, czy może Ketter na M27d
 M27K
 Lenin i Stier d Jug. OIMVIDEKN
 Lenin i Stier d Jug. 175 B czy T
 I

אין ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ ארץ

אין ארץ ארץ ארץ ארץ ארץ

Atefbes.

WOKGR
WONGR

a = k k k c 3 3

b = w w w w p k p p p

g = c c p p c r r) o

d d g 3 3 3 3 l l

h v v v yj "

u l yj "

oi o l i i 'c

r s s b b s o j 'l

t o t t t j i "

j x l' w v

ch c c s s o o b l

E, l i s s s f d z 3 3

m n n d z' 3 3

n = j v j

s o c c p c c c

e x o y p f

f o o

n o

x a

y t

z g

d d

h h

u u

s z

r ca

t t

j j

ch ch

E, l i s

m m

n n

e e

f f

n n

y c

y c

p k

r r

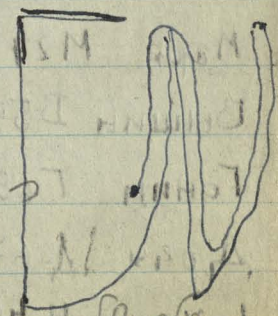
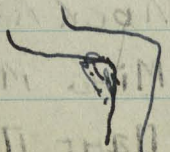
w n

Lwowskiich Dr 10/II

ca Blumenkranz Ruyssark

u l o l o

S laspsal



Рол Р67

Роль Р68

Конс К65

На 12

Нану 30

У 30

Дес Δ 37

Стат 78

Вс 26

У 30

Мет 44

Крат 78

Нов 72

Карл 14

У 30

6'82 СК 816 У 30 У 30 У 30 У 30 У 30 У 30 У 30 У 30 У 30 У 30

X Δ 37

Ист И 90

Лец Л 45

Мол М 75

Сталн С 76

Стат С 78

Хри Х 95

Кал К 17

Коз К 59

Коса К 71

Енг Е 61

Марх М 27

Вышин В 55

Гоним Г 65

Донч Д 67

Илн И 46

Копил К 65

Корм К 67

Кро К 85

Махан М 30

Найцз Н 20

Панч П 16

Пере П 27

Руб Р 49

Рульс Р 50

Джуг Д 42

Тарн Т 19

Тич Т 47

Улья У 51

Шевч Ш 38

Шех Ш 54

Шмер Ш 72

Елан Е 60

Друж Д 76

Короб К 68

Лерн Л 49

Мая М 39

Чер Ч 49

Бар В 78

Бом В 77

Фрцдр Ф 88

Горк Г 69

Григ Г 83

Касс К 28

Лед Л 33

Лоск Л 78

Мина М 61

Пант П 16

Пуш П 91

Тих Т 46

Шовк Ш 78

Свиф С 24

Танц Т 14

Токун Т 51

Толст (52, 53, 54)

Труба Т 77

Твен Т 26

Заб З 13

ЖМТК Ж 74

Шолом Ш 78

Гиль Г 47

Гог = Г 58

Кипнис К 43

Нан-Н 25

Рол Р 68

867

Серв С 33

Чех Ч 56

Енг

Остр

Каз

По

РВОЛРДЭНРСОЛ

penne	ס נ ו ס ד	pióro
stei	י כ ס ד	stówek
sikorn	י ו ק פ י ג	pa ^m ieci
die shine	ס ו י ס	si ^l ina
choć	צ ק פ	choć
tinte	ס ב ו י ב	atrament
tafel tablet	ס ח ע י כ ב	tablica
bisjoynes	ו ח ו י כ י ו י ד	pha ⁿ iba
bise-bisjoynes	ו ח ו י כ י ו י ד - ח ו י ד	jen ^e wiek ^s za ha ⁿ iba
getacht in di hojjes	ו ח ו י כ י ו י ד - י ב ו י כ ו י ד	w k ^u tak
rugetelt	ב ד ח ב ח ד י י	pr ^o zdzielony
ober	י ח ע י כ	ab
ק kar	י כ פ	kot
meiseteck	צ ח ד ח ו י כ נ	myszki
arobkomen	י ח נ נ י כ פ ו י כ י כ	
a keondel	ד ח צ ו י ח פ י כ	ziaruko
awek geflojen	י ח ד י כ ד ע ח פ ר ח י כ	
bojze	נ י כ פ	

ist gestanen	18116089 60'	stet
of der end	3)8 183 5K	na ríemíç
zwei kurze saten	1831c9 83)1P "V3 '1cV3	
geleent tajnew	18"5 6188589	ogtadi
mir senen gegangen	189p1c189 18189 1'N	
dinstig	p'60 1'3	
mitwoch	2K V6'N	
jortog	1'K 61K'	rocnica
jorreit (joren late)	6" 2)1K'	rocnica smierci
olie (= diese)	'3	te
toq l.p. teg l.m.	1'86 1'1c6	dris
willt sech mit gehen		hee mi sie pojke
kein reit		
es iberkeem		prsecrytae ja
cojm		potut
hojch		wysoki
a soch		dluio
brek vom a tot		brezq doliny
brek o basenie, tu		
lepěj raut		

0/63

Książka niniejsza została opracowana z zamiarem przyjęcia z pomocą ratorów i kierownikom kołom i oborów letnich dzieci i młodzieży w sprawie postawienia na odpowiednim poziomie wyżywienia szwajcarskiego.

Rzecha płynie między skałami, gdzie mieszkają orki.

A tajchel swimmt zwischen den felsen, was der adler wohnt.

Płynie ona od wielu lat nie wiadomo skąd.

Si swim fîn a keimeton jâr man wust nisst fîn wanen.

0' 10 6' 11' 12' 13' 14' 15' 16' 17' 18' 19' 20' 21' 22' 23' 24' 25' 26' 27' 28' 29' 30'

Przez cały rok wstajemy
rano myjemy się i ubiera-
my, a następnie jemy
śniadanie. Kiedy na dwor-
ze jest zimno wstajemy
trochę później i palimy
w piecu.

mir musen
 ejcen
 in ofen
 drojsen
 katt
 moich
 in der fri
 wasst sich
 fristich umbajts
 sennen
 summer
 harbst
 jede dojest
 kimat
 a festel fin jor
 seti bekin
 fin waren
 tajchel
 swim

musiny
 pali
 w piecu
 na olworze
 zimno
 moig
 rano

swiadanie
 sa,

prawe

skota

rzecke
 stynie

bajchel
a kington
was wojut
odler

swerb
on heben
fon oneg
die bener

af of ale ni off
něpl

die fetter
frajerlech
sof

der gojon
mir dernebern sich
lewone

sro
nechten

brasseh
niekreslona lieba
gdrie miesko

racrynač
od pocrethun
dorewa

na
męta
pola

uocrysie
koniec

los
zblizamy się

kieryc
gookina
wcoroj

17
מ' 1938 : 283 : 1005 1111 18
פ' 1938 - 1005 1111 18

a chwarte

wäiberischer geistlich
(maja w l. mroziej 2)
ich wolt gewolt

2 dos lernen sich

vernwast

ubererzelt

dieselbe bucher

pracyjaciötka

rodzej ien'ski

schciatobym

nauka

utrudnioze

opowiedniei

rowne ksiiazki



Technika Coreńska

I (prot Sedláček)

Technika biblioteczna jest podporządkowana potrzebom czytelnika, nie jest celem same w sobie

Technika obejmuje spisy, restawierania dla bibliotekarzy i dla czyt.: wciągnięcie ks. do majątku bibliotecznego, (inw) udostępnienie (katalogi) Oznaczenie (inne niż dotychczas) ustawienie itd. aż do wydania jej czytelnikowi

Spisy: obliki bibliotecznego fondu stwarzają one do chronienia majątku książkowego widać po nim czy plan wykonujemy (czynnik kontroli pracy tj. pracy itp. i ubytki) na jego podstawie planujemy

Podział tych spisów: osnovnyj fond (zasadniczy) pozatem drobne, dziecinne, czytelnia.

Zakup przez bibliolektor, księgarnia państwowa dla bibliotek. Tylko część fundusów wydawać przez bibliolektor, część sobie zachować aby mieć wolną rękę. Każde książka musi być wymienione imieniem i ile egz

Dary. Jeżeli dar bez pisma, to trzeba sporządzić akt
Akt: ektałens sej akt po priom do bibliolek
bez suprowidnoho dokumentu

Przegl. otrzymaniu posyłać przecięć treści i jeżeli są księgi z brakami to znów sporządzić akt podpisany przez 2 osoby

2 rodzaje obliku sumaryj i indywidualnyj
Sumaryj obliq obejmujc w całości 1 partyc, ksiarek
Indywidualnyj = inwentarna kniha gdzie każdy ksiarek ma swój nr.

Przbutkowa kniha
Nr porządkowy. Suprowidnyj dokument Wsioho przbuto knih
Kilkiście (dnia tego i tego tyle ksiarek)

19.. rok

Rise me	Kop np.	Suprowidnyj dok		Wsioho knih		Zakalnoj kilkosci knih mesny do osn Suma	Wartosc literatury Kup Kup
		Hazba wczmanow	Da te	Kilkiści	Suma		

Po tym dzieli się na fondy. W osnownym fondzie maja być wszystkie ksiareki z zakupionych broszur niezamiej z moze być opisane do osnownego fondu

Kilkiści knih	Klasifikacja dzieł Rozpodit literatury osnownego fondu za twidditami	Kupowana literat Kupowali	ditiaczo	Rozpodit za nowamy		Knyhy zapi sano do inwen tarna
				Wbr	ros	

na dole się sumuje (perenesenja)

Wybutkowa kniha analogiczna do przbutkowej
Akt inny dla skradzionych, inny dla każdej przczyzny
Podobne w broszurowym fondzie prowadzić się wybutk
we, knihy

книга.

Розподіл літератури основного фонду за відділами.	художня літ	журнали	дівана	Розподіл за мовами
---	-------------	---------	--------	--------------------

II (prof. Sedlaczek)

Zadania i org. roboty w bibl. Lenin dużo się tym zajmował jak na granicę: swajs, franc, amer. Chłuba biblioteki nie kręgosłup ale dobra zorganizowana obsługa czytelnika

Klas 10 od r 1924 obowiązkowa

Zadania bibl. wg Stalina: rewolucja um? szerzenie og. wykszt.?

Bibl. mas 1934-43 tys 43.7% wzrostu literki
" 8-70 " " 126.6 47.2% wzrostu

Wykład Stalina o rozwoju przemysłu. Z tego rozwoju wypływają zadania biblioteki: dopomagać pracownikom w rozszerzeniu ich oświaty ogólnej i fachowej (komunizm, kultura, zawodowa praca)

Propaganda komunizmu: bez posej, cia się tym praca b. d. mecha = nierozumna każdy bibl. musi się z tym zapoznać obowiązkowo, droga pracy samodzielnej

Pomoc dla pracowników w zwiększeniu oświaty og. Szerzenie znajomości komunizmu (polecać hist. partji o bibl. abon. i w czytelnii)

Stalin: Zwiedzna na 18 zjazdu partji
Molotow: Treść piątych liternych p. t. rozwidku
Kadanow: Jaminy w statucie NKPS.
Revolucji 18 zjazdu NKPS } przerobić

Typy bibliotek: masowe, naukowe, techniczne, profspitkowlu organizacji

Masowe: oblasni, miejski, rejonni, sirski, silski, stacjonarny (samodzielne) przy szkolnych klubach, przy rajonnych klubach

Naukowe: bibl. akad. nauk

Techniczne: u nas tylko przy rakt. nauk

My w masowych

Jakie przeznaczenie tych bibl. Oblasna składa się z oddziału bibliograficznego, czytelnia, abonament

Daje ono metodyczny pomocnik miejskim rajonnym i silskim bibl

Wydaje metodyczny listy, ma swój instrukcyjny aparat roz:

rabuje spiski rekomendowanej literatury. Takie spiski składa

już do różnyh kompanii, świat itp. Tam też mieszkalniczy o:

bonament. Można stać się pożyczką książki jeżeli nie ma w bibliotece a czytelnik ją chce. Jak nie mają, to pożyczka z republ. bibl. czy

skład.

Rejonna biblioteka jest metodycznej baroż dla rejonu (bibl. wiejskich czy profspitkowlu, takie wypożycza im czego nie mają)

Peresunone biblioteki wydają się rajonnym, silskim rejonna

organizuje je dla fabryk, stowarzyszeń. Do tego celu specjalne

kniskowy fundy można też skompletować z osnowy fundu

Około 50 ksiątek. Często zmierzać. Trzeba wiedzieć dla kogo, jaki poziom oświaty, wiek, płci, zawód. Dla zabezpieczenia tego fundu strona porządku ca. przede odpowiedzialności...
Książki w persuwowej dają się nie na dotację niż 3 mies. Przy zmianie bibl. persuwowa dają sprawozdanie

Kierownictwo bibl. roboty w republikańskim masztabi
Biblioteczne uprawnienie przy Markom oświacie
w obszarze bibliotecznyj sektor, w rejonach rajonnyj widłit
narodnoj oświaty

Porządek przyjmowania pracowników: Zawiduwaczy
rejonnyj bibl. wyznacza.....

Organizacja aktywu biblioteki. Aby wykonać te zadania musi każda bibl. mieć swój aktyw, stworzony z czytelników: profesorów inteligencji prac. naukowych. Mają oni pomagać w robocie bibl. w org. masowej: wieczorów lit., odczytów, wystawek. W organizacji konsultacji dla czyt. na dowolne pytania. Porozumieć się z fachowcami aby ustanowili godziny kiedy by przychodzili na konsultacje i te godziny wywieścić dla wiadomości czytelników. Można wprowadzić osobne konsultacje, historii partii. Można zorganizować starszych uczniów aby nosili książki do czytelników. Znacznijszych czytelników można też obsługiwać przez pocztę (stażanowców, orderowców) Przy bibliotece muszą być kółka: literacki, twórcy, kryt. liter. kierownicy ich należą do aktywu.

Pracownicy org. samej bibl. Ponieszczenie przystosowane do psychol. czytelników, racjonalnie, czytelnia takie dla odpoczynku. Abonament tak zorganizować aby wielu obsługiwać. Trzeba utworzyć sobie jaką literaturę będąc im podsuwać. Znać literaturę lepiej niż czytelnik. Spiski rekomendowanej literatury i literaturze wystawki mają być na abonamencie. Tam też miejsce aby się

Porządek kadry w masowej bibl. Przystosować się do wolnego czasu robotników i sturbowców (od 5tej godziny)

Dotacje widłit. Wydawanie książek dla dzieci w innej godzinie np. 12-2. Rozkład otwarcia ma być stały

Finansowanie. Rejonne, miejscowe są na budżecie nar. ośb.
Rozdział należy do zawiduwacza

Kompletowanie biblioteki i wyzerpanie fundu książkowego, literatura w masowej bibl. powinna być wg wszelkich zagadnień. Do kompletowania trzeba wiedzieć co jest. Dlatego dobre serie książki stoją w porządku dziesiętnej klasyfikacji, bo wiadom odrazu ile jest w jakim dziale. Zastanawiamy się do jakich zagadnień nie ma literatury. Trzeba też uwzględnić zdania czytelników

i pożytkość ksiąg. Uwzględnić kadania biblioteki czasu.
Trzeba znać książki, orjentować się w nich.

Bibliografia: Są różne: spisy, adnotacje, recenzje, katalogi
Czasopisma bibliogr.: „Глагол кытата?“ (ros) „Literaturnoj obzora“
(lit. niekna i kryt) „Knyha i proletarska rewolucija“ „Markso-Leninska
literatura“ „Вестник silsko-charajskoj literatury“

Anotowani kartki rozumowane katalogi. Gdzie oprócz wzmian
ki bibliograficznej jest jeszcze treści, do jakiego tematu należy

Recenzja szerszej i krytyczniej podaje niż kartka adnotacji

Referat. poszerzona krytyczna statia z cytowaniami z książki
wybiera się miejsca z książki i daje krytykę.

Tematyczne pokazówki

„Pravda“

Oprócz tego we wszystkich czasopismach i gazetach Уг bibliogr.

III (prof Sedlaczek)

Księta nadchodzenia literatury. Zakupy w bibliotekach
i w księgarniach. Dowolene zakupu jest suprowidny dok
(rachunek, pismo, akt kt sporządzamy w braku pisma.

Napřed wpisuje się do przybudkowej, potem do inwentarza
Stary zapas wpisujemy ^{razem} globalnie, nabytki nowe rozbija-
my na działy zapiski wg karty tytułowej. Czasopisma
wpisujemy do przybudkowej dopiero po końcu roku.

Wpisać na arkusze 3-4 książek w domu. Inwentarza nie
przeписыwać

Data ababok cyfr. miesiąc rysunek. Knyha = tom Dublety mają
nowe dalsze nry. Autor nazwisko i inicjały jeżeli 2 autorów,
to 2 nazwiska bez inicjałów jeżeli 3 i więcej piszemy nazwisko
pierwszego „i drugie“ ^{razem} Krótki tytuł, ^{razem} karty. jeżeli dłuższy a zrozumi-
miaty. pierwsze słowa i 3 kropki jeżeli dądro się słowa skrócić
to skraćć n.p. „oblastny“ „obt“ jeżeli w tej samej linii wyda-
nie, jeżeli pierwsze to nie pisze się, tylko drugie i dalsze
piszemy numer „2“ n.p. 2e (druhe) Wydatownictwo wg karty tytułowej
rok cyframi „arabshini“ (nie obolawac lit, p) Cena wg rach.
jeżeli jej niema to zapytać w księgarni, szukać w katalogach
bibliografiach (ritonic) w karteczkach instytutu bibliote-
kornawstwa. Książka otrzymana po niższej cenie wpisujemy
po cenie nominalnej jeżeli po wyższej cenie to tę wyższą
wpisujemy. jeżeli nie możemy ceny wyszukać, to usta-

lamy ja w stos kop 1-3 ^{od strony} dla ksiarek zaleznie od ilustracji
dla broszur 1 kop od strony.

Oprawa. Jeżeli dajemy oprawić, wpisujemy wg rachunku
introligatora. Przy kupnie ks. oprawionej w rubryce oprawa
dajemy kreskę. Przy kupnie nieoprawionej nie nie dajemy a
się kiedyś da oprawić. Przy większej ilości ksiąg inwentaryzacyjnych
u kierownika na być ich spis z numerami oddk do kt. Dobrze
też taki spis wkleić do I tomu inwentarza.

Widdit. Wpisujemy catkowity znak klasyfikacji dziesiętnej.
1) Odbior ksiarek „przem knih”. Przyjęcie kontrolowane dokr książek

- 2) Stemplowanie
- 3) Zapys w przybudkownu knihu

4) Inwentarz om: ^{kn} } wg Klonowa trzeba więc wrócić potem
5) Klasyfikacja ^{klasyfikacji} } i wzdzie wpisać klasyfikację
6) Zapys indeksu ^{klasyfikacji} } do przybudkowej inwentarza
7) Rozpodit knih za widditami w przyb ^{kn} skłasyfikować

książki stoją nie wg numeru inw, a wg druzetów. Nr knihy przy-
budkowej nie ma żadnego znaczenia. Dobry podriat może umożli-
wić kierowanie czytelnikiem.

Bibl. dostarcza ksiarek dla podniesienia wiedzy fach.
dla " wykst og.
dla nauczania korespondencyjnego

Podriat na druzety tyczy się z og. tendencją podriatu nauk
Klas książki to jednak co innego System taki powinien być!

- uniwersalny (bez luk)
- prosty
- dostępny
- krótki
- głębki (pojemny)
- namietliwy

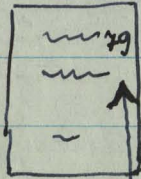
te cechy na system dziesiętny
a także to, że jest 1 dla wszystkich
bibliotek To dobrze ze względu na
czytelnika, a także dla kształcenia
kadr bibliotekarzy, umożliwi jedno-
lite katalogi centralne

Klas dzies wprowadził amerykański bibliotekarz Dewey
Człowiek twórczości książkowej podriat na 10 druzetów. W r 1905-7
przyjął ten system Niedr. Inst Bibl w Brukseli; W Sowiech
przyjęte w r 1921, przeprowadzone w r 1923.

Podriat ten w Sow. oparty na dialekt. materj. Odpada religie
rozbudowany ~~o~~ w druzale 3, a w kazdym druzale, w
druale og. coś z ogólnego swiatopoglądu z tej dziedziny np bio-
logia

Sposób korzystania z syst dzieł.

stanowisko bibliotekarza: polityczno hramotny fachowiec
musi się zapoznać z klasyfikacją dzieł - raz za
razem stosować prawidłowe metodyczne: plan roboty klasyfikac.



orientować się, jakie są normy pracy
i dla pracowników do tego

schemat ma być dziełowy

robić odsyłacze

zdawać sobie sprawę, dla kogo jest biblioteka

" " " z tego co ona tworzy

Wyznaczniki: w nawiasie - miejsce n.p 5 (4) przyroda Europy
w cudzysłowie - czas " " 9 " 1912" historia 20go w.

wyznaczniki dajemy w miarę potrzeby. Znak klas dziełowej
niezależnie od indeks. Np historia 9 (47) " 1912" = historia Rosji w tym roku

Komunizm cały w 335 ale n.p historia partii ma mieć odsyłacze
do dziesięciu, pięćdziesiątki do przemysłu itd

Na psiarce trzeba tylko pierwszy znak wystawić ale można
chyba ślaci cały

0 dzieł ogólny

1 filozofia

2 ewty rel

3 społ-praw

4 filol

5 mat przyr.

6 stos

7 szt piek

8 lit (hist, kryt lit) literatura piękna można tu zamieszać ale

9 hist geogr trzeba osobno się opracować.

IV (nacr. Thackerenko)

Układ alfabetyczny książek obowiązuje w obrębie drziatu 28
Pomysł Kettnera. Numerów niema.

A 11	B 11	numer zamiast Ab, Ac
A 12	B 12	
A 13	B 13	

Każdej ks daje się krótkie oznaczenie (oprócz indeksu) t. zw. autorski albo Kettnerowski znak n.p. 58 w prawym rogu powyżej nazwiska autora, wskazujący jej miejsce w alfabetycznym układzie książek tego drziatu ob kt. ona należy. Znajdowanie i postawienie Kettnerowskiego znaku nar się kettneryzacją

Kettnerowski znak składa się z pocz. litery nazwiska autora i cyfry wg tablicy odpowiadającej tej zgłosce n.p. Гпр = Г51

Np. nazwisko Гурод. Tego niema. Szukamy więc Гл = Г52
gdzie litera o byłaby skolei więc tu Г54. Гле = Г53

Jeżeli używany tablic Kettn. trzycyfrowych to Глн = 54
Глн = 55
Глн = 56
Го = 57

Jeżeli w tablicy niema odpowiedniej zgłoski to wtedy Kettn znak daje się wg poprzedniej zgł.

Jeżeli niema podobnej zgł. to trzeba dojść do tego gdzieby było miejsce tej zgł wg alfabetu

4) Jeżeli nazwisko autora jest podwójne to znak Kettn daje się wg pierwszej jego części n.p. Нобиков - Прудой = Н 73

Jeżeli książkę napisali 2 autorów to znak wg pierwszego nazwiska n.p. Маркс К и Энгелс Ф = М 24

Anonimowe drziata kettneryzuje wg tego słowa od kt ma zaczynać opis w katalogu (hasło) to jeżeli niema wskazania autora n.p. Памятка трактористу П 15

7) Jeżeli tytuł anonimowego drziata zaczyna się od liczebnika oznaczającego cyframi, kettneryzuje się wg brzmienia tego lic. zgodnie z napisaniem go literami n.p. 1905р Т93

8) Zgodnie z obecnymi prawidłami alfab. układu, literę и porównuje się z literą u, a apostrof z twarzym znakiem n.p.

Помкар - Ора = П 75
Майский = М 14
С'сзг = С 94

9) W wypadku zbioru liter o i z z cyframi reszta i przy w znaku kettn. należy oddzielić je kropką n.p. О.16

Uwaga: Poza tym wyjątkiem nie wolno w znaku Kettm dawać żadnych znaków ani kropek. 3.25

10. W rozmaitych działach dla różnych nazwisk waga kasetki mających taką samą rzetność początkową nazywamy jednakowymi znaków Kentn.

нр Есин ПФ = E83 to нр gospodarstwo 63 London
ЕСИНОВ В.К. = E83 to z geografii 91 albo London

11. Jeżeli w jednym dziele są różni autorowie o takim samym nazwisku, to znak kenterowski daje się taki sam, ale po cyfrze daje się inicjały autora n.p.

Реформатский АН } obaj z przyrody P45A
" " } CH }
" " } P45C

Inicjał A. można opuścić. Jeżeli taki sam, to daje się 2 inicjały P45C

12. W wypadku zbiegu w jednym dziele anonimowych dzieł o jednakowym hasle, stawia się taki sam znak Kent. a do niego obdaje się literę od kt. kaszyna się najbliższe, nieposta. najęce się słowo n.p.

И 72 г ИНСТРИКЦИЯ по посадке деревьев

72 н " " " плодово ягоднох посаджений

13 Przy restawieniu na półce wszystkich biografij 100. biografion tym daje się znak Kent. wg nazwiska osoby opisywanej n.p.

Крипская О Ленине Л45К
Сталин А " " Л45С

Uwaga: do zbiorów biografii (dykcyjonary) tego prawidła nie stosuje się

14. Pseudonim (zmyślone nazwisko autora składający się z imienia i nazwiska kenteruje się wg tego nazwiska i imienia n.p. Максим Горький Г71 (inne pseudonimy wg 1. słowa)

15. Almanachy i prace zbiorowe mające swój tytuł (nazwę) kenteruje się wg tego tytułu n.p. Год XVII Г59

16. Nazwiska i nazwy geogr. w rozmaitej piśmowni lub w rozmaitej transkrypcji kenteruje się wg wzoru, kt. uważa się za najbardziej prawidłową n.p. Цельст Г У94

Цельст Г
Цельст

najlepiej wg kartek instytutu bibliograficznego albo letopisu (nr wykar druków)

Naukowe biblioteki, ¹specjalne, ²oblastne, ³specjalne
n.p. Akademii techn., med. 20

Te wszystkie te wydają spisy bibliograficzne dla celów naukowych danej gałęzi, oblastne n.p. dla rolnictwa, metodyczne spisy rekomendowanej lit. wydaje też bibliokolektor z zakresów

masowe z bibliografią: Knyha i prolet. rewol.

Drugi: "Literaturnoje obozrenie"

"Dieckaja literatura" także popularno-nauk. Róznica między krytyką a rekomendacją: kryt. bardziej z naukowej strony, z poleceniami partii i rządu ramieszczaja, gawrely i pisma krytyczno-rekomendacyjna, bibliograficzne:
Te pisma: Prawda, Wiestia Komunistow Ukrainy, Bezboznik Bolszewik, Bilswan Ukrainy, Sputnik Ahi-tatona, Molołoj Bolszewik, Za Bolszewickoj propahandy i ahi-taczi, Nauka i Zysn Techniki, Molołozki, Literaturnaja rioba

Bibliografia pomaga kompletować, propagować książki, urządzić daty rewolucyjne (spiski, wystawki) katalogów,

Harzewa i krajownawca bibl.

Osnowni ustanowy jakie prowadzą harzewu bibl.:

Instytut Marksa, Engelsa, Lenina przy CK BKP B. biblio-grafia lit. Marks-Len. Wydaje biuletyn

Akademii Nauk ZSSR i USSR w g różnych gatunków: nk, dla każdej osobno

Wsesojuzna Ak Silsko-Hosp. Nauk im Lenina wydaje bibliografię nauk wiejsko-gosp.

Wsesojuzna Bibl. im Lenina

Leningradzka Publ. Bibl. im Saltieskowa-Skrednins wy-daje bibliografię krajownawczą t.j. wszystkiego co w okręgu petersburskim wychodzi

Derzawno Nauk Techniczna Bibl. Nar. Komisarijatu

Prumysłowosti. Gatun promysłu

centralna medyczna biblioteka Nar. Kom. Zdrowia (nauk)

Bibl. Akad. Nauk U.S.S.R.

Naukowo-Dosledne Ustanowy

Harzewo-Kryt. Bibl. iurnal jakie te inst. wyolęz
1) Marks-Leninske lit. wyol. przez Instytut M. E. L.

2) Wiestnik silsko chajajkownej lit wyol przez Akad Silsk hosp Nauk im Len.

3) izon: Techničeskaja Knyha i nowość techničesnoj lit
Opisec tych sz, przewodniki referatywne:

4) Centralno

5) Referatywny chemičeskij izonat
Przewodniki krajoslawroj bibliografii mając wydawac
oblastne biblioteki

6) Uczytelskaja Gazeta

7) Gazeta „Massyrostrojenie”

„Industria”

Industria

Piseczewa Industria

Socialistyczeskije Kowlede... sie

Istoričeskij Izon

Sredniaja Škola

Antyreligioznik

Materialy Doz- oswiatowe i specyjalne w rożnych gazetach
i izonatach

Materialy bibliograficzne w wnetru książki

Pokajczyki w knyżkach (spisy osób wymienionych w książce)

Knyhotworowelna i wydawnicza bibliograf

ZSSR

Jeh zadania: informacija czytelnikow, jaka lit jest w maga-
zynach i jaka sie ukaze. Wydaje katalogi, plany wydan
Informacyjno - bibliograficzne spiski i biuletyny dla popered-
nieho zamowienia (plan zakaz, krytykowny nowiski)

Do tego stanu zakazu treba zdati dodatkowego spiska
jaki charakteryzuje

Westy kartoteku z bibliograficznych izonatiw

wypisuje sie z časopism karty katalogowe recyzy potrzebnych

Kartoteku recenzji treba obwiazkowo prowadzic dla
czytelnikow

17. Jeżeli ksiązka w jej nosa nazwisko wypisane w obcy
jęz. to kenteruje się wg nos. bremieniu nazwiska
n.p. Sonnenberg = Зонненбург Е.

bo ta ksiązka musi stać w nos. dziale

18. Jeżeli ksiązka jest w obcy jęz i przetłumaczona do obcej
działu a nagłówek jest w nos jęzku to kenteruje się wg
obcojęzycznej transkrypcji n.p.

Зарбнепир HP

= Galperin J. R.

English text book

Literature piszą dziedziny wg pochodzenia autora, a nie wg
języka tego egzemplarza.

Literatura naukowa transmituje się cała na graniolankę

19. Jeżeli w 1 dziale jest więcej dzieł tego samego autora,
to znak Kent. jest jednakowy. Do niego dodajemy znak
działu t.j. początkową lit. tytułu, e, m i.t.d.

20. W wielotomowych dziełach można oznaczyć każdy
osobny tom, dołajac się nr. porządkowy do znaku
działu n.p.

Маркса, Капитал

znak dla dzieła wielotomowego

33

M 27 K 1

t I

33

M 27 K 2

t II

21. W pełnym wydaniu dzieł autora selem oznacze-
nia każdego oddzielnego tomu, do znaku kent dołajac
się nr. porządkowy tomu n.p.

Толстой

T 53

T 53

T 53

T 53

T 53

znak dla wielu tomów tego sam autora

22. W większych bibliotek mają kilka wydań tego sam.
dzieła (można) dołajac się znakiem kt pisze się jak potęga.
(nr wywołania)

n.p. Stalin Загаднения ленинизму C 76 B⁸, C 76 B⁹

23. Wydawnictwa zbiorowe kenteruje się wg kasta
tych zbiorów (kolektywny autor) (Pierwsze słowo)

24. Przy zbiegu w 1 dziale należnych słów wyd. zbioro-
wych, w znaku kent dodaje się, napisana litera, ad kt.
raczyna się najbliższe niepowtarzające się słowo
n.p. Гауко-иссеговатерский исмъным серных мемарит

25) W większych bibliotekach przy kategoryzacji wydawnictw zb. poleca się wydzielac w każdym oddziale wydania partyjnych i państwowych organow na początku działu n.p.

Совет народных комиссаров

A₂ O strukturze narodowej i sredniej ukorn.

Нар. ком. прос.

A₅ Справочник для постановщиков в педагогических.

26) Jeżeli w jednym dziale znajduje się więcej jednokowych znakow autorskich, to trzeba przejść na 3 cyfr. tablice, aby książkom dać bardziej szczególowe oznaczenie

n.p. Шонгфелло	Ш 76	Ш 762
Шондон	"	Ш 763
Шонар	"	Ш 764

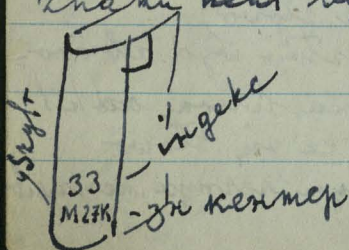
27) Jeżeli w jednym i tym samym oddziale schodzą się kombinacje 2 i 3 cyfrowych tablic, to przy układaniu ks. wraz kart. 3 cyfrowy znak kent następuje potem w nast. z kt. zgodne są te pierwsze cyfry

Г 27	А 17
Г 41	А 18
Г 412	А 187
Г 42	
Г 425	

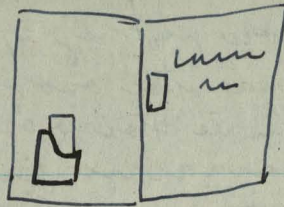
Aby nie było pomyłek w ustawianiu książek musi być katalog topograficzny (ручной инвентарь)

Należy dbać o to aby na grzbiecie książki oprócz znakow kent. był też autor i tytuł

czyż na grzbiecie grubszej ks. 2 cm od dołu albo na lewo na górze okładki w cieńszej Książki należy oprawiać od 5 ark.



No inventarza daje się
obok tytułu na karcie tytuł
na marginesie wewn.
i w tym samym miejscu
na str 17.



Przeciętka na karcie tytuł
poniżej tytułu
na str 17 na dole

na końcu książki (nie tekstu)
na wszystkich ilustracjach, mapach, diagramach

Format przeciętki 1 x 2 cm.

Jeżeli niema spisu ilustracji, dobrze zrobić go na od-
wrocie karty tytuł.

Szyfr dajemy w prawym rogu karty tytuł. miły indexem
a znakiem kent. nie dawać kreski poziomej
Znak kent z 3/cz. Litera alf., 2 lub 3 cyfrowa herb i litera
oznaczająca inną cześć.

Index znaczeń na książce w całości: na grzbiecie 2 lub 3
cyfry. Biblioteka może n.p. całą trójkę traktować jako całość
mimo że więcej cyfr jest wypisanych. W obrębie tego znaku rozpo-
znawamy się wg znaku kentera

Kreślonka: do niej wkłada się metryczkę (книжечку с по-
мощью) umieszcza się ją na wewn. str okładki

Na metryczce można notować dzień zwrotu książki
Biblioteka czasem daje czytelnikom legitymacyjki z wy-
pisaną datą zwrotu

Na ostatniej str książki wklejona karta kontrolna, gdzie
wpisuje się datę zwrotu. Jak karta się kapet ni, trzeba ją re-
dować i wkleić nową.

Wkład książek na półkach: 3 typy mechaniczne

- 1) wg numeru, autora, formatu. (kieszonkowy)
 - 2) w szkieletach układ systematyczny: taki powinien być w bibl. prywatnych. Zalety tego: 3) można podać czytelnikowi całą grupę ks. 3) Dla wystawek 4) rekomendacyjnych spisów 5) dla pracy informacyjno-bibliograficznej
- Bibl. nauk. usławiona wg syst okiesiętnego. W jego



obrębnie porządek alfabetu ros. (ber wrzł na język)

W literaturze pięknej wg znaku Kent, ponieważ każdy kraj ma stać osobno, więc wg znaku tego kraju w ośmiem, ale nie stoi w ośmiem, ale po naukowych można też zaznaczyć język kolorem nalepki, albo literą

n.p.

891.71
M27

891.79
M27

Ala obcych jęz. niema znaku Kentera, więc najprościej wg cze-
skich pierwszych liter.
Dziesięć lit. tej wg pochodzenia
autora

n.p. Kipling w 10 językach:

Dlatego można przesunąć i ten wystawic
na półkę który najważniejszy dla biblij

87
Kip

wszystkie
mają ten znak

Збірнику Інст. М. & С. С. С. (32.

Леніна Сталіна: Бубрари мбоку 1918

Збірник III бопіб С С До бубренія ісм. WKPB

Сталін а) Збірники

" Істарна Ленінізму 10 wyd

" Напкіем і націонарне колоніальне пыт
Pro A

Pro Комсомол

Статі і промовы про Укр

б) Акреме выднія творіб які вшылі в
пытанях Ленінізму і існ

Pro осмовеу Лен

До пыта

Розтнева револ і тактыка рос комуніст

Розмова з 1. америк роб делегация

Pro правы учыт WKPB

Рік ветыко переломы

Запаморочення віль у спечіе

Відповід тов кошоспнікам Политвід СК

16 зјірду WKPB

Pro заданія господарік

Нова обстауока і нове заданія господар
ского будовніцтва

Понікаторе пытанія іст болсе

Підсумкі 1. піатіліткі

Pro роботу в оленіе (на себі)

Доповід на 1. вsesoj зјірду кошоспа удаг

Звід на доповід 18 зјірды партіи про роботу

С.К. WKPB.

Розмова з анг пісменныком Wellson

і инше

б) Pro мовы і статіи які надрукованні

в десятиа выдланія пытанія Ленінізму

Розмова з німечким пісменныком E Гуде

Промова в крїмльскім олворці на выпуст

ку академіи Цр Арміи

Промова на 1. вsesojі нараді Стаханове

17 XI 1939

Promowa na naradzie prodlowych kombeinerow
i kombajnerek 1 XII 1933

Rozmowa z przedstawicielem amer gasta objadacim
Skripts Howards plus Beperspa N. Howardom 1 X 1936 r

Pro projekt konstytucji
Pro pedoli kad partijnof roboty i miach likwidac
ji trockiwskich i inszych olworusnikib. (Dokladce

Dopowid i zakluczne slowo na plen. WKPB, 3 X 1937

Pro pidruccnik iet. WKPB. (pismo skladaca
wodnucznika iet WKPB

Promowa na przykrotnych sborach

Pismo Iwanowa i widpowid Stalina
Predmowa na przyjom na ^{peredowobnyh} nacyonkii wyi szkoly 17 X 1938

Jcmoria partii

Tematyczne zbirnyki tworib M. E. S. C. do okremych pi-

- | | |
|----------------|-------------------|
| Taj: | |
| Marks i Engels | Rew w Hisp |
| | Par. Komuna |
| | Pro smicestw |
| Sl | 1" kult i ucet |
| | Soc i rel |
| Sl i C | Pro Konstyt |
| | Pro slenski |
| | Pro soc smahawnie |

Literatura pro ocnowo-potoznicib

- | | | |
|------------|----------------|-------------|
| Engels | K M | |
| Sl | " " | Er Engels |
| " | M. E. | Marksiem |
| Fehring | Zbirnyk pro Sl | |
| Stapani | K M | |
| Slebknecht | Wepohodi pro M | czochu |
| | " | wygwercenie |

Woroszytow C i krasnaja armia

Sl Pro plerizawu
Literatura jaka dopomahaje czitacim wywczysty sia
M E S C n. p.

Kursy polityczności

Engels: 11 to Kap Marksa

Henkel

" 11 to Knyhu St " Gacno rolytyk
Zbigniewi tworib S.C. to co cytowane w hist p

11 to prawo

11 to ref

" 11 to ros jap wianu.
St. Do celauknoj bidoty

Rozwoj kapit w Ros
Zlechanow Soc i polit borot ba

" 11 Nare rozwodzenie
Pytannia

takie lit polecane przez biuro lekcyjne rejonu
konsultacja w gazetach (Pravda Bolsz) dla dopomogy
wytuczanie sie hist part

Partijno dokumentalnia lit

Prohr i ust WKPP

Komint

Rerol Zjazd: Kouf WKPB

CK WKPP KPBY

Kongresy kominterne i kim

Zap ^{Myk} Komit Kom Internacjonatu

Zbirnyki part direktiw

Metodyczne

dla propa handistiw

Lit i Lit z pytan' dosiadny soc budiwon

P

Moldt So

Kalin Co dlate rad wt loudraiscy

Materialny zjidy brat

hasowa lit dla dopom wyborcy kamp

Knyhi szer oorkowy fatu i pwechn lit dem

denin Prolet reb. i renegat Kautski

Lit pro soc budown... respubl.

r. 2 tto scythia obremykh respublik 31

Lit pro Stachanowski rusl

Stachanow Opow pro moje zyltie

Bussywin Moje scythia - moje praca

Gilsk - hosp.

Mania Demereuko Jak odierzity 15 etn cacharon
O neber pek kapitalist olocrenia

Pro crew arm

" borot bu z ospion i dywersji
metody burz rozwidok i ich buch agentury

Zismo Ywanowa i widpov est

Wyskyn'ski Promowa na proces radhansko-holow
holow tow Uroki skidnictwa dyw i spionaraj
jako na nimeckich trock - buch agentow

est wijk

awiacje

pytania miznarodnoho potozienis

pro zyltie i potozienis truchasnych

" zolyny front

Lit pytdod naukowe

antypel

technicans (knyhi ota stachanowciw)

xygonra: Gorki Majakowski Gerpahni

Totstoj Szlochow Padohejew

Pawlenko Na

Ostrowski N Fyormanow Nowiko-Prywof

Ketajew: Bieleje parus olinoki Tymnariowa

Krapuzino: Razin Step Bernencowa: Koczubij

Zachystalski John Bull Yanko Kupeta

Fycryna Chachtinow Tabidre

Książki beletrystyczne - naukowe zaliczają do nauk.

Katalog. Dla wyrobionego czytelnika ważniejszy niż porada bibliotekarska

Potrzebny dla wystawek, wyszukiwania
Dla kompletowania biblioteki

Katalog driatowy dla czytelnika

" alfabetyczny. bibliotekarski (można i dla czyteln.)

Rodzaje katalogów (big) (niepoczątkowo była ta forma rożna)

alfabetyczny (alfabetyczny)

systematyczny

przedmiotowy (przedmiotowy)

tematyczny

krzyżowy (słownikowy) przekreślony

1) alfabetyczny Odpowiada: czy jest dana książka
w jest danego autora

Budowa języka: alfabetycznie wg nazwiska
autora (w języku braku 1 słowo tytułu)

2) systematyczny (wg dziedzin wiedzy)

Odpowiada na pytanie co jest w bibliotece
z danej dziedziny. Obowiązuje syst. dwie szyny Odpowiada on
układowi ks. na półce (z wyjątkiem kart dodatkowych).

3) przedmiotowy (tam podział na driaty: poddriaty, tu układ
wg przedmiotów. Przedmioty ułożone alfabetycznie

4) tematowy obejmuje pewne aktualności. Podajemy niecałkowicie
zagadnienia ale rzeczy najważniejsze. Katalogi te są małe (kilka
naszkie tytułów

5) krzyżowy (najlepiej alfabetyczno - przedmiotowy

6) tytułowy (obowiązuje w driale driatycznym do l. 16! W czyt.
dla dorosłych może nasiać wiodrzej kl. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2}$ i $\frac{1}{2}$

7) topograficzny (= driatowy bez kart dodatkowych)

Formy katalogów: 1) kartkowy (mieszany)
2) książkowy (resztowy)
blok - notesowy (kolumnowy)
plakatuowy
albumowy
parawanowy

Tylko 1) i 2) nadają się na katalogi czterech bibliotek
 Wymiar karty kat. 7.5 x 12.5 (wymiar międzynarodowy)
 Stosunek linii tłustym drukiem lub czerwoną
 porażką 10 cienkich linii

Ind		
Stron	x	
	z	

Analia opisu książki

Opis w nowej ortografii, a nie w ortografii książki (fontyerna)
 Opis z karty tytułowej b. okładki, wg przepisów
 5m większa bibl. tym dokładniejszy opis.
 Każda książka z wyjątkiem czasopism otrzymuje osobną kartę kat
 Na dublety nie pisze się norazyl kart, opisuje się tylko w inw
 (na odwrocie, do opisy nogami)
 Jeśli inne wydanie tej samej książki, to nowa karta

891. 49 = lit ukraińska

Na dawne nie z karty tytuł a z innych części ks., umieszcza-
 my je w L I półkolumnach.

Nie wolno stosować kłopotliwych skrótów z wyjątkiem jeżeli
 tekst jest b. długi ale i wtedy skrót ma być zrozumiały

Mozna stosować powszechnie używane skróty AP BNA - BD
 Wymiary liter, wszystkie jednakowe, pisze się 100: WSA - 80

Z czego składa się opis ks. (

- 1) autor
- 2) tytuł, podtytuł
- 3) adres bibliograficzny
- 4) charakterystyka (ile str, format)
- 5) seria (nadruk, hotowok) Tytuł nagłówekowy
- 6) uwagi adnotacje

1) nazwisko (pierwsza litera małą z grubej linii) pierwsza tylko
 litera imienia. Koniecznie dawać inicjał ojca n.p. П. П. Черномір А К
 jako drugą literę po literze imienia " A H

2) tytuł zaczynamy od 2. linii grubej, jeżeli
 zajmuje on 2 linie to w 2 wierszu od 1. linii grubej " S H
 Podtytuł należy czasem dorabiać n.p. „nowele” " H H

3. Miejsce wyd., wydawnictwo, rok wyd. piszemy je w tej samej
 linii górną krawędzią się tytuł po przesowie 1 cm Leningrad i Moskwa
 piszemy A i M. Piszemy tylko nazwę instytucji (bez słowa, wydaw-
 nictwo) Rok arabskimi cyframi bez litery a.

4) Charakterystyka w nowej linii 172 CTF. + ilustracje
 jeżeli same ilustracje to piszemy je ilustracje. Wys grubieju w cm

5) N.p. radziska szkoła

6) krótka treść książki i przydatność jej (dla jakiego wieku) (itd)

12 2 rocznie kart kat. glowne (osnowne) i pomocnicze
(wspomagalny) ukr dopomiazai
{ obdatkowe dla drugiego autora jezeli ich jest dwa
odsyłacze stosujemy do pseudonimow (albo odwrotnie)
analityczne w ksiazce sbiorowej, albo czasopiśmie dla 1artykulu
seryjne jezeli dla biblioteczki je kiejs' robimy 1 karte, na wszystkie

Skorzyka w swietle 15 x 45 wys o 1-1.5 cm wysiore. Skorzyki
z drewna. Wkladamy kartki rozdzielne: na drzasty drewniane
na podziaty ciezsze drewno na $\frac{1}{2}$ nerokoci skorzyki, na
mniejsze podziaty tektura

Katalog syst. jest obowiazkowy. Ponad 10 tys musza miec tej alfabetyczny dostepny dla czytelnikow. Kat przedmiotowy jest polecony. Kalendarz robic zagadnieniowy z kartek tablokt. robic kat topograficzny do nigtku wewa. Katalogi alfab. nowosci (niekawczyt).

Stronnice wszystkie liczymy tekstu nie zaliczamy od paginacji + x ilustrowanych

Trzeba zapisac si to tonik z takiej a takiej serji.

Istnieje dzia ta majere nazwisko autora i obrieta przy kt. nazwiska niema lub go nie uwzgladniamy (niec) ¹⁾ haslo nazwiskowe (autorskie) i ²⁾ tyturowe ³⁾

§1 Autor musi byc przyjety pool 1 nazwiskiem, choiby postu ziwat si, odmiennym nazwiskiem lub 1 czy wiecej pseudo niamami

Jeżeli a. postuguje si wtasnym nazwiskiem albo pseudonimem albo potazreniem 1 i 2, w kat. stosuje si sposob wiczej nazywany (robi si odsytsace do pseudonimu albo do nazwiska

Odsytsace stosuje si: 1) przy roinych nazwiskach lub imionach autora 2) przy pseudo niamach i wtasnych nazw. 3) przy nazwiskach stozonych i ich czesciach

	haslo УЛИАНОВ ВН
А	Д. И. В. właściwe nazwisko Е. И. И., В. И. <i>Д. И. В.</i>

~~Na odsytsace od niema hasla~~
Haslo (zakotowok! od kt robi si odsytsace pisze si na 1 linii zakrywajac od drugiej pion (na tej grubej) właściwe naz

zakrywa si, miogby pionowymi. Miogby nazwiskiem a inieje tamie trzeba dac odsytsace. Stowo Д. И. В. pisze o 1 cm na prawo od 2. grubej linii, w treciej wtas cwie nazwisko (haslo)

3355	А	Е И И
145		

pseudonim

Odsytsace stosuje si, w kat alf. w syst. kat tylko w dwule lit pich

§2. Jeżeli nazwisko obcojęzycznego autora pisane jest ros. (ukr.) literami różnorodnie, należy wybrać najbardziej dziej w praktyce używane.

N.p. Голсуорси a odsyłać na Гелсуорси
Гэсуорси

W pewnych wypadkach trzeba dawać odsyłać od utartych wśród krytyków nazwisk autorów

N.p. Занд^{ников} Ж z odsyłać Жорж Занд

§3 Jeżeli nazwisko ros. autorów jest w różnych wyd. różnorodnie napisane, należy wybrać właściwe nazw. a od tamtych dawać odsyłać

N.p. Кропоткин Кропоткин

§4 Pseudonimy w formie imienia i nazwiska (Малыш Гуски.) pisze się wysuwając na 1 miejsce 2 części

§5 Jeżeli autor oznaczony jest tylko inicjatywami lub niepełnym nazwiskiem, jako hasło wysuwa się tytuł a od inicjatyw dawać odsyłać

§6 Jeżeli inicjatywy autorów o jednakowych nazwiskach są takie same, to dla odróżnienia można postugiwać się dodatkowo tytułem nauk lub datą urodzenia i śmierci jeżeli się pewnie

N.p. Дюма А. 1802-1870

Дюма А. 1824-1895

wskazaniem jest wogóle dawać daty nr i sm dla rozróżnienia kryt. w literaturze.

§7 Złożone nazwisko pisze się z zachowaniem kolejności ich części. Od poszczeg. ich części dawać odsyłać -

N.p. СААТИКОВ - ЩЕДРИН.

§8 Znajdując się przed nazwiskiem де, фон, ван, опуска się, z wyjątkiem wypadków w kt. te części pisane są łącznie z nazwiskiem lub są połączone kropką

N.p. ФОН-Везин

§9. Części де на Мак О Тер rozpatruje się jako wchodzące w skład nazwiska

N.p. Мак Орлан, де Руа

§10. Imiona wśch. autorów (chin jap arab tur i in.)

pisze się w takim porządku w jakim są umieszczone
na karcie tytułowej

Hasło autorzkie w. р. С. Е. Н. Катаяма Współautorstwo.

§1. Przy 2 autorach w hasle wpisuje się nazwiska obydwu.
Na nazwisko drugiego autora daje się dodatkovę kartę
katalogową. Kartkę dod. pisze się z pewnymi skröceniami.
Nazwisko drugiego autora pisze się poznaczając od drugiej
pionowej.

Niej, w drugiej linii a od 1 pionowej wypisujemy
nazwiska w/g karty tyt. a w następnej tyt. z tym że
a innych elementów ^{rodzaje} popisu miejsce i rok.

Do drugiego nazwiska dodaje się szifr.

Kartki o: Kartki naz się ОСНОВНА i СИЛАЧНА

§2. Przy 3 autorach pisze się nazwisko 1 autora z dodatkami
"i INШЕ" Po opisie bibliograf wypisuje się nazwiska
wszystkich 3 autorów a przed odwołaniem Na początku
tej linii pisze się: "АВТОРИ"

Jeżeli jest konieczne (jeżeli czytelnicy poszukująca-
jeni do tego) można dać odwołanie na wszystkie nazwiska

Można nie pisać АВТОРИ jeżeli na karcie tytułowej ra-
zaz jest napisane po tytule napisali, opracowali itd
to wystarczy w porządku karty tytułowej

Na hasło tytułowe dajemy tej kartę dodatkową

§3 Jeżeli autorów jest więcej niż 3 hasłem jest nazwa
Na nazwisko pierwsz. autora dajemy drugą kartę

Dręta. Dręta zbiorowe. (ЗБОРНИКИ)

Zbione z licznych art. napisanych przez różnych aut.

§1. Jeżeli na karcie tyt. nie podano nazwisk autorów to
dręta zbiorowe opiszemy się pod hasłem tytułowym. Na
nazwisko red. daje się kartkę ~~tyt.~~ dodatkową.

§2. Jeżeli na karcie tyt. nazwiska autorów są wymie-
nione przytem autorów nie ma więcej niż 3, to dręta zb-
opisuje się w/g tył samych przepisów co i dręta napi-
sane przez 2 i 3 autorów

N. p. Chemia autorzy x y z (autor zb.)

a, Fizyka swatto - x, elektr - y, ruch - z (dręta zb.)

można tu dać kartę analit. do każdego dręta

§3. Dzieło ob. 4 lub więcej autorów opisuje się pod hasłem tytułowym. Do redaktora można dać się dodatkowo w kart. kat. jeżeli jest redaktor.

Chrestomatje

Chrestomatje, zbiory poezji bajek, przypowieści i t.d. Opisuje się pod nazwiskiem zbierającego czy restawiającego. Na tytuł daje się dodatkową kartkę katal.

Przy braku nazwiska restawiającego chrestomatje, zbiory poezji i t.d. opisuje się pod hasłem tyt. Jeżeli chrestomatje, zbiór artykułów restawowany jest ^{z dzieł 1 autora} ~~z dzieł 1 autora~~, to książkę opisuje się pod nazwiskiem autora. Na restawiającego daje się osobną kartę kat.

Przeróbki, skróty, opracowania переработки, сокращения, обработки

Opracowania = wiersz artyst.

Opisuje się wg og. przepisu pod nazw. autora oryginału z kartą dod. na to opracowanie. Jeżeli przet. lub oprac. są znaczne, to opis ukończy się pod nazwiskiem opracowującego, a na nazwisko autora oryginału daje się kartę dod. Przet. i opt. dzieł nauk. dają się pod nazwiskiem autora

Wykłady, przemowa

доклады, речи

Opisuje się pod nazwiskiem osób wykładających

Listy, korespondencje

Listy 1 os. do drugiej lub więcej opisuje się pod nazwiskiem autora listów (nie opracowującego)

Koresp. między więcej os. opisuje się pod nazw. os. wypiszonej na karcie tyt. z obwołaniem kart na nazw. innych uczest. korespondencji, jeżeli ogólna i os. korespondujących nie jest większa niż 3

Koresp. 2 os. opisuje się jak dzieło 2 autorów

Biografie, księgi jubileuszowe, pamiątki

Opisuje się pod nazwiskiem autora, a na osobę kt. poświęcony wydawnictwo daje się kartę dodatkową

Bibliografia

Pod nazwiskiem osoby opisywanej.

Jeżeli w tytule jest nazwisko osoby o kt. mowa w książce nie pisze się os. karty dodatkowej

Wydawnictwa ilustrowane

35

Albumy, zbiory fotografii luźnych trzeba osobno inwentaryzować.

Wyob. ilustr. mające obok ilustracji tekst opisuje się pod nazw. autora tekstu lub pod hasłem tyt. zgodnie z ogólnymi przepisami. Jeżeli książka składa się tylko z ilustracji, a tekst na znacz. tylko wyjaśnienia do ilustr., dzieło opisuje się pod nazwiskiem ilustratora. Ponieważ tego rodzaju wydawnictwa pamięta się często tylko z tytułu, daje się kartę dodatkową na kartotkowe

Hasła tytułowe

Опис під заголовком.

W/g hasła tyt. opisuje się książki, kt autor nie wymieniony zbiory, restawienia artykułów, mające więcej niż 3 aut, encyklopedyczne, słowniki, zwole, garoty itd.

Opis na kartce kat. zaczyna się na 1. linii pionową pierwsz. słowem pocz. jest 1. słowo tytułu

Pierwsze lit tytułu pisze się między pionowymi liniami. Po tytule, bez przejścia na nową linię pisze się następn. elementy o książce, tylko tekst za wyjątkiem 1. linii, zaczyna się od 2. linii pionowej. W rezultacie ~~hasła~~ (wiersze linie)

Anotacje zaczyna się od 2. pionowej, a następne linie adnotacji od 1. pionowej

Wielotonowe wydawnictwa.

Wielotonowe wydania zgodnie z og. przepisami można opisywać pod nazwiskiem aut. lub pod tytułem, zależnie od charakteru dzieła

Istnieje 2 sposoby opisywania wielotonowych dzieł:

- 1) dla całego wyob. robi się 1 kartkę katalog. (z wymienieniem tytułów tomów)
- 2) każdy tom (wzgl. część) opisuje się na oddzielnej kartce

Jeżeli nie mamy czegoś, opisujemy tomów słownikiem

Jeżeli tomy nie ukażą się po porządku, zostawiamy wolne miejsca.

W/g drugiego sposobu wspólny tytuł dzieł w okolicznych nawiasach w osobnej linii poniżej charakterystyki ilościowej (Dziela t. VII)

	Дети
	Дети t 1-30
T1
T2
T3

co się nie zmiesci, na nast. kartce

Serje

А

Kaidy, książkę opisujemy osobno. czy robić zbiorcze karty seryjne? zależy to o charakteru serji

Periodyki. Katalogowanie ich z braku czasu nie będzie omówione.

Opis analityczny (optykultuio rebrarych z czasopism) mierze-
leżnie od opisu całości

Kat alfabetyczny. ściśle wg alfabetu (nie kierujemy się tu zna-
kiem kelterowskim) Korzystają się tu nazwiska z tytułami (gdy
nie ma nazwisk)

Książki żyd. inwentaryzować po ukr. a w katalogu
transliteracja na ukr. np СТАЛИН ФРАГЕН ФІН ЛЕНІНІЗМ
(СВР) ПИТАННЯ ЛЕНІНІЗМУ

A w belletrystyce np. Czeschow po żyd. w dziele lit.
ros. po tytule w nawiasie żyd. a potem tytuł po żyd. w trans-
literacji. W dziele żyd. po autorach oryginalnych dać skrót
w jęz. żyd.

Autorzy wg pochodzenia t. zn. wg języka w którym dany
autor pisat najczęśćiej.

Kontrola

Dostawy:

Zasady: jaknajkrótszy czas kontroli, ściśle k, jasne okreś-
lenie wyników
Wykonanie zależy od ilości ks, od pracowników, od sposobu
Trzeba zrobić plan pracy. Biblioteki ramknać, można też
robić ekspedycje

Porządek roboty: 1) sprawdzić układ ks na półkach
2) ustalić gdzie mamy jakie partje książek 3) kwestja zwrocenia
książek przez czyt. Zarządca zwrotu jeżeli przypuszczamy
że napiski są niedokładne

Sposoby kontroli: 1) wg inw, 2) wg specjalnych tablic wg kato-
logu topograficznego. Dobrze jeżeli inw idzie wg utorony w
kilka tomów. Kontroluje po 2 os. 1 na okładzinie, druga czyta in-
wentarz. Jeżeli układ okładowy, to 1 os musi mieć wszystkie
inwentarze. Dziennie można skontrolować około 500 ks.

Bibl do 10.000 + skontrolować w roku, powyżej do 20000 w 2 k.

3)

1	5			
2	6			
3	7			
4	8			

Stojący przy książce wywołuje nr, drugi
na tablicy określa dany nr.

3) Najlepszy sposób przy pomocy kart topograf. jest on dla nas obowiąz-
kowy, można go robić na zwykłym papierze. To rodzaj inwestora
więc powinien być pod kluczem

Praca na abonamencie, w czytelniku

(36)

1) Przy przyjeździe czytelnika do abonamentu trzeba jemu go
z jego obow: bezpłatności, pokazać dowód zamieszkania
8, 9, 10, kl korzysta z biblij dla dorosłych 16-18 lat, książki wypo-
życza się na 10 dni, od przeterminy karcia 10 rb albo więcej
wypożycza się 2, a jeżeli daleko mieszka 3 tomy.
Książek cenny nie dawać absolutnie do domu
Dowodem dla readera jest karta abonamentowa i podpis.
Biorąc książki dla kogoś, trzeba przedstawić jego pełnomocnictwo.
Zdając książki trzeba podpisać, a czytelnik też otrzymując
książki, też podpisuje, co stanowi dowód dla readera w sprawach
o brudzenie i niszczenie książek.
Karty czytelników leżą w układzie dat, a w nich karty książek
bo karty książek wg syfrou prowadzić się nie daje numeru
wo. Osoba trzeba mieć kartoteki czytelników

Peresuwany fond.

Na niego osobny inwentarz. Można już wpisywać na ten
inwentarz. Reszty z terminami zwrotu i spisem. Sprawozda
nie risty tużi co kwartat.

Fentchwanger Rodanio
Bruno Frank Serwantes

Aktualne menu z różnyh dziedzin

Pro

Pro doświat i

chachanow. silsk hosp

Pro borotbu 4 - ^{miljard.} ~~Pradaw~~ serne

~~Pracowniki nauki nie powinni być dowrotowi obywateli~~

Kompletowanie ma być w olchu M-L.

Wg Lenina nie można budować bez podstawy kult. burz.
ale ta tylko przesadowa

Radonia bibl. wg Bawdy: dopomóc pracującym wyowstad.
nać tym, co stworzyła ludzkość. Nie niszczyć ks. o wartości
hist. ale sprzedawać odp. instytucjom nauk.

Nie musimy mieć całej starożyt. lit., tylko reneż
Lit. przyczynająca się do wzrostu nauk, sztuk i tdk

N. p. filoz Demokryt Bekon Dekart Leibnits Hume
franc matryj. 18^{ty} st. Kant Hegel Feuerbach.

Prace z hist filoz Fischer, Teodor Hombers

Nauki przyrodn. Ter. Halesy Halley. Nintom Lomonosow
Faraday Lwowcewski Mendelejew
Biod. Lantart Kniwel Darwin Hegel Meccnikow Dohus
crajew Humbolt

Wojak Hausewitz

Hist: Mommsen Trewski Lotowiew

Ekon polit Smith Ricardo Sismondi Rodbertus: in

Hist. lit. Belinski Dobroslubow Piserew Czernyszewski

Chud. lit. Sakregilne, uw. na staroż: Homer Eschyl Sofokl

Demosten

Sunowschow

Ros lit: Lomonosow Derzawy Radiszew. V. Diesen Kry-
low Karmazin Zukowski Batiuschow Chriboleborov

Puszkim Boratyński Lermontow Vogel Herzen Wkwasow

Turgeniew Isouczajow Ostrowski Czornyj Dostojew

Soblykow Szer. Lebunskijski Romanowski Warsza

Tobstoj Turcz. Czechow Gorkij

Folklor.

Dobrzeć lit. lat kamuje rozwój nauk, techn w. p. religijne
lit sowinistyczne, nacjonalistyczne

Kompletowanie powinno być różnicowe w/ potrzeb biblioteki. Ale ze wszystkich obowiązkowo tematów. Musi ono być systematyczne i planowe. Soc. - chon lit musi być też w specjalny biblij.

co to planowo? Plan kompletowania w/ materiałów bibliograficznych.

Syst i planowości kompletowania polega

- 1) ze wszystkich gatunków wiedzy ogólnie z M. i teor.
- 2) w każdym obrzale kraszere tworzy (klasyków M L klasyczne prace uc. burżuazyjnych)
- 3) w każdym obrzale książki różn typów. Nauk bad lit, naukowo popul., podręczniki, metodyczne posłidniki obowiazkowe wydania periodyczn. zbioru. zbioru dokum itd
- 4) każde miast choby i każde krajine
- 5) w każd oddz książki dla czyt różnego przygoto

mato przyg, poczekujących, średnio-podgotowanych, karno podgotowanych, fachowców z wysiną specjalnu oswita.

Planowości. Oblicza się perspektywę rozwoju regionu n.p. ze poczekujących wyrobę się na średnich itd

Trzeba obliczai co wyjdzie z lit. znać plan wydawni czy. Plan kompletowania musi być częścią og planu pracy bibl. (wliczai przypadające rocznice

Drog - met. plan kompletowanie konkretno.

Planowe kompl. moie być przy otrzymaniu le kich

- 1) Przymowu analiza i bywoczenie książk fondu
- 2) " bywoczenie czyt. interesów i zaprosów
- 3) " wykorzystanie mat. bibliogr

Trzeba wiedzieć co jest dobre a co nie dobre skompletowane Wykorzystać księgi: inw, przyb, wyb. katalogi zwrócić uw. na rzeczy polecione

- 1) Trzeba znać og. liczbę egz. książki
- 2) Ile ks. przypadk na 1 czyteln
- 3) Ile Tytułów jest w fondu
- 4) Jaka średnia egzemplarności fondu = $\frac{\text{il tomów}}{\text{il tytułów}}$

Dla abonamentu średnia egz = 3-4 Księtelni 1-2
Dla peresuwnej 5-6 egz (bo jest ich kilka równoległych)
Wajcenniejsza lit w większej il. egz.

6) jaki średni obrót fondu il wyprzywani
jeżeli mniej niż il ksiąg
to sta praca lub kompletowanie

7) jak rozpadłait se knyhy za bioblitami

Dawniej 30% soc-pol, 40% chud. itd

yaka średnia egzemplarnosi kazdego widokitu

yaki obrót w kazdym oddziale Nie ma być mniejsza
niż obrót ogólny biblioteki

jak dzieli się fond wg typów wydań (knyhy bronis)

3redewszystkim oddział soc-ekon.

1) Po jakim temom je literatura w widokilu jaki
wyoekajem. czy ne peresusczone jako warina tema

N.p. 2. rozbijamy na temy:

rotbu z neju

markszizm i len pro religiu i bo

religia i nauke

" na stuzbi u kapitale

istoria religii

" ateizma

antyreligijna propahanda w 2 SSSR

Potem beriemy pohajcnyk i patrazym olo jakich temow
nema literaturny albo za malo

2) czy ne propusczone

N.p. 2. markszizm i len. o rel

3) czy je w bioblitie knyhy klasykiw widpowidnyel
kanskiw znaunia, ktarych nauk prace luoi wescnyel

4) czy dostatnio zabezpeczone w danym widokilu
krosserof popul. lit po danym pytaniam (zapostowski)

5) czy nema w sklaohi wywecarcho wyololitu knykh
jaki ne rekomenduujut sia. Porownywac z wykarami
rekomendowanynel knykh.

6.

czy doič zabezpeceny widokit literaturoju ostetnich
wyolai

Bibliografia = nauka wyliczająca i systematyzacja książek
Potrzebna do kompletowania biblioteki. Osnowy i smist
bibliograficznej roboty: oblik

- rejestracja produkcji
- systematyzacja
- beurządowa ocirka i charakterystyka

drukowanej produkcji co dopomaga bibliotekarzowi w rozjertowaniu się co polecac czytelnikowi

czym pomaga czytelnikowi rekomenduje najlepszą literaturę,

główny typy drukowanej produkcji bibliogr

- bibliograficzny zapis
- anotacja
- recenzja
- referat zencze sterszy z cytowaniami

główny formy kiolet bibliogr.

- 1) słowidnyki
- 2) pokaziczyki
- spiski
- 3) katalohi
- 4) ~~z~~plady literatury
- karoteki

- 1)
- 2) pokaziczyki literatury są na różne tematy
- 3) wydaję państwowe
- 4) za poposrednim samowieniem albo periodycznie (n.p. co miesiąc)
- 5) programy czytania

Wydly bibliograficznych roblił za typami charakterystyk książek

- opisowa
- anotacyjna
- referatywno

nowo materiału: międzynarodne sa obsiehom literatury
deriawno krajowa

uniwersalna
~~matematyczna~~ i t.p.

Międzynarodowa: opis lit wg tematu niezależnie od kraju n.p. Techniczna

Krajowa: opis lit danego kraju (przez instytucje, krajowe)

Uniwersalna: zajmuje się wszystkimi gatunkami wiedzy

Hasłowa: tylko pewnych gatunków wiedzy

Tematyczna: wg pewnych tematów

- Wg porzekadzenia
- rejestracyjna
- rekomendacyjna
- krytyczna
- specjalna
- masowa

Rejestracyjna tylko rejestruje

Rekomendacyjna daje charakterystykę, t.j. rekomenduje

Krytyczna — osobno

Specjalna n.p. techniczna, gosp., medyczna

masowa n.p. w centralnych gazetach

Zasadą radjańskiej bibliografii jest partyjność, ponieważ nauka jest partyjna i klasowa wg marksizmu, ~~albo~~ ~~moja~~ prasa jest taka. Najbardziej to dotyczy bibliografii bo ona ma przysuwać do nas literaturę najsilniejszą socjalnie i... Dlatego jest ona podporządkowana budownictwu socjalistycznego społeczeństwa. Ma ona wielkie zadania.

Postanowa CK PB 14 XI 1932 o propagandzie partyjnej w związku z wydaniem historii partji i najlepiej oparować marksizm i leninizm przez pracę samodzielną.

Ta propaganda jest głównym zadaniem bibliografii

Zasadnicza odmienność radjańskiej bibliografii od burżuazyjnej

burżuazyjna służy pieniądзом i imperializmowi radjańskie " interesom robotniczej klasy, rozwoju nauki

Bibliografia służy do kompletowania, dorady czytelnika, zapoznanie nim, wprowadzanie w lit. komunist.

Cała produkcja podlega 2 E R R rejestracji (nawet e-fine)
razmija się tym Knizkowa Pataty.

Centralna Wsiesojuzna Knizkowa Patata
i republikach Knizkowe Pataty republikańskie
to one są organami bibliografii państwowej. Przystępuje im
e.g. obow. Kulturalne jego znaczenie dla nauki

Polityczne się podlega on analizie politycznej
Te knizkowe pataty wydają biuletyny. Wsiesojuzna Patata
wydaje czasopismo: Kniznaja Letopis

1) Letopis znawalnych statiej

2) " " " " " "

3) Bibliografija recenzij
" " " " " "
" " " " " "
" " " " " "
" " " " " "

- 1) Kniznyj letopis opis całej prod knizkowa prod
- 2) Let znaw statiej; spis tytulow i godki się miesci
- 3) Let haz. " " nie wszystkie a tykuty z gazet ta spisane, a tykly
głowne.

4) Tylko wskazuje recenzje.
Drocz tego wydaje ^{wieczny} knizkowa patata opisowe kartki kat.
Co one dnam daję? Zbirac trzeba tylko te kartki z ktorych
książki mamy w bibliotece

Knizkowa Patata U R R S dostaje całą list
jako wychodki w Ukr. miesci się w Charkowie, wyolaje:
Litopis drukow U S R R.

Katalogine kartkie

Trzeba je stale sledzić, w/g nich kompletować

Masowa, rekomendacyjna i kryt. bibliografija

Zostanowa Rady Nar Komisarij 27 III 1939 o się trzeba dawac po
5 egz. a przedtem wiczey bo karolij bibliotece oblastnej nalezat
się 1 egz. Ma ta patata rozdzielac po 4 egz wymienionym biblio
tekom a 1 w/g treści jednej z wymienionej instytucji
po 2 egz . . .

po 1 egz (poka egzemplarjami dla Knizk Pataty) dla oblastnej
biblj. 1 dla miejskiej, 1 dla rejonowej

Rekomendacyjny katalog. Tam umieszczać lit pole-
coną (zapamiętana beteto) z tego też trzeba korzystać
Rekomendacyjni tematyczni pokazicyki = pokazicyki
z odpowiedniego tematu
Pokazicyki i spiski krytycznych nowyn.
Rekomendacyjni bibliograficzny przegląd
Osnowni formy krytycznych bibliograf. materialiw

Praca bibliograficzna

Uniwersalna

Kto zajmuje się wydawaniem rekomendacyjnej i kryt. bibliogr.?

Specjalne instytucje: Naukowo dosiđny instytut bibliotekoznaw-
stwa i rekom. bibliografii w Moskwie wydaje: Anotowani katalogi
ni kartki (anotacja = krotka charakterystyka treści książki.

tematycznych pokazicyki (pokazicyki literatury po określonych
krajach i czasach.

wanej literatury (n.p. spisy do odpowiednim temom i czasom
do ur. Lenina czy innych rocznic.

do ułatwienia pracy bibliot. przedewszystkim dla matro-
hramotnych i dla specjalistów

(katalogi najlepszych dzieł, ale nie wszystkie katalogi, wś-
nego!)

pomaga bibliot. i czyteln

genre jest naukowo metodyczny Gabinet Biblio-
tekonawstwa i masowej bibliografii przy bibliot. uprawienia
Naukomosu w Kiowie wydaje też: anotowany kartki

plany i programy czytania
spiski rekomendowanej
literatury

Winn to ho win zajmaje się wywerceniem krasnego doś-
wiadu

zajmuje się metodyczną pomocą bibliotek
perspektywuje robotę oblasnych bibliotek (przy oblasnych
bibliotekach są też gabinety metodyczne

7. Jak zabrać. w
lit tego widli tu

osnowny widli: typy

60

Rozwiniok stasie russy w ciolock

9) 13 rokowana

10) mizhnarodni stamobinse, nebesnoka kama otoc

11) ukraine sja obwopodiatnoii z 9473

12) borba z mionajem

i mronk - byse

axentymom fram.

Rozrobienie tych tem n.p.

Mizhnarodne rotoci. n.p.

borotba hit nar w jar ags
agresywne polit angli i fram
mpra polit radj. sojusa
mizhnarodny rusk josty -
bynie pasyuzma
jedyny nar. front w koainach
burz demokratii

Pytania

Najholownijze dosiahnienja swiatowej i radj nauki
tes. mizm. bigrima rad. ucenux, rekorgnux rad.
obomukib, peremom rad mysukanib, na mizhnar konk.
sporismenib.

Plan kompletowania na rok. Na moie on obcy:
mowai wsejtkich aktualn. wie co kpartat sig tej u =
kłada. Posa tymi pytaniem, nwa glonice idaty new.
kalend. im Len, Dr Arm, Dr kob, Komunij TV
Druku (prawy), Anty wojemij, Juracki. Roczn Rew Staidi
i im. Pokobinu xumma i oriet klarykow marks
i len n.p. 21 roczn. dnia nprode Marksa?

Literaturne jubilei i hodowserynij (wrodzenia poetow
i pisarzy)

rozpohajaj potrebny ludnosci, kt. obstriguje bibl.
historyczne, geograf, kulturalne, racionalny sklad
walka ludu ukr z pol slaskie i tch. a
danyu kraju
wby byta kt w jez
tych narodow.

4
takie literatura samokrityczna
W gazetach Prawda i Gwiestia są plany obywatelskiego rozwoju
naszej Ukr., więc czytając je można przeciwstawić co będzie
potrzebne, takie plany obywateli w obywatelskich czas.

Schemat komandyrczej cząstki planu kompetowania
dla małej biblioteki.

1. Cyfrowo - nowin. temy i numery

Maksym Len

Dialekt i hist materij

Polit ekonomia

WKP B i Komintern

WAKM i Kik

Литература соц. - будови в УССР

" " міжнар. порож

Оборона УССР

Тематика

Географія (по крайнах)

Антирел пропаг

2) Природн. науково питання

Матем

Астроном

Геологія

Фіз

Хімія

Біологія

Бот

Зоологія

Анат і фізі

Медицина і гігієна

Фізкульт і спорт

3) виробничо-техн питання

кавалні рят техн

енергетика

металургія

зем промисловист

технічне пром "

лісна "

транспорт

будівництво с/р

населення промисловост

4) silskie hosp.

11

zakalny pytanja soc. rekonstr. silsk rocp.
mexanizacija c/2
pocernunucmbo
mbapunnucmbo

5) pytanja o nowy lit i mistectwa

piqucnyki i posi bnyki po ros nowi po
nowach oluk nar ZSSR

piolo i posiba po cudrozium nowach

3) teoria i hist lit marksowskego kritika

4) istopia micmexmbo

5) prakt kierown po reinyon raryciach mieti

6) teatro kino foto

7) xygocmra

radj. succastna lit

succastna inostranna lit.

kracmna rim. (pycka i gpyrix nar ZSP)

klasyki switowej lit

poer

dram

folklor

Przy analizie tych pytan, ukladasz konkretne spi.

sy lit ro jest ostatnia, czynnošcia, planowanie
Można te analizowac na podst. klasyf. dzieł. nawet
chcaz tego schematu wziąć trzeba go poszerzyć na podstawie
klasyf. dzieł.

Yak robyty kilkistne rosnachurki przy kon:
pletowaniu kryckowo fondu

Do tego trzeba uwzgl. il czyteln, czytelnosć i obrotošć
biblioteki

np. 1000 ¹⁹⁴⁰ czyteln planujemy na 15000

śr. czytelnosć = 15000 / 1000 = 150 ksiaz wydano

16 cz potrzeba
15000 · 16 = 240000
ksiazek wydać

więc obrót = 15000 : 6000 = 2.5 to jest niska obrotnošć

więc ile ma być ksiazek
a chcemy żeby obrotnošć była 3

więc 24000 : 3 = 8.000 trzeba ^{więc} wydać

Plan ilościowy komplet. biblij

42

	Збічний період 1938г	Плануємо 1940
Книжки сумар	1000	1500
число книгобидар	1500	2400
середн. сум	15	16
число крус	6000	8000
середн одержань	2.5	3
порр	—	2000

Загальна формула

загалне кьсто потрібнел библ книг долив
ниж р. кьстасе. планована кьстасе
план обертальності

2000 книг — 1000 сумариб

ср кьст — $1\frac{1}{2}$

" оберт — 1 вонке білса одноам

В плані треба облічити амортизації, Кsiążки, по 50 разовым оброче унараїмь за камортизоване, вїец 2%. Вповнїсїмь проглядїе 480 кс бієзїмь на амортїзаціє, бо 2400 кьст вьпоїзїєнїє бієзїмь

На период 10% брошкєу 10% вьдл гєсп звїязї з прєв 10%

консервація кїаїкї 10%

Зїстїлїа кьстїсїє планованїа: уклїадїєнїє списїв кс якїє ічєнїє купїє

Робї кї, вїг Тематїєнїєл списїв

списїє новїсїє

списїв якїє вьнїкаїє з планїв компл

" "

з кїдїєнїє кьстїєлїє

списїв кс. на застїпїєнїє кїзїє тїєлїє

оргїєнїє

Osobliwości kompletowanie odrębnych dział biblioteki (działy wg treści, trudności, języka)

Minimum obowiązujące w naszym dziale n.p. lit pięknej znajduje się w rekomendacyjnych katalogach zadanie bibl.

1) Propaganda lit

2) " soc budownictwa (tu przeważnie

broшуры)

Trzeba org. aktualne wystawki

czasopisma w czytelnii (segr) serce, mo-

no dać na abonament, seces. chudoire

W czytelnii nowości (kawk i chudoire)

" lit. polska (obow.)

" klasyki M-L. (Dieta Len Hist part

" lit szczególnie cenna ^{Izotia Len} za kraj do otoczenia

wydaje się

" lit dowidkowe

" albumy, diagramy, plakaty, kartoteki
podręczniki (mecz. dla klas 7-10

" encyklopedie (mata soc cas II wzd)
i wykaza " techn.
postanowy i referuje plenów party
rad, zjazdów
polityczny stowar

Minimum gazet i czasop. dla bibliotek

Kompletowanie persuwaznego fondu.

Kupować duże ilości, aby można było kupić dużo kompletów

Przedewszystkiem M-L liter

a potem z obcych dzieł

masowo-polit liter i naukowo-popularna

Og. masowej roboty w bibl.

Głosne czytanie organizuje się w czytelnici dla mało przygotowanych czytelników (czytanie gazet) lit. pięknej w nowyokach, na różne tematy polist.

Wieczory literackie na tematy literackie dla abonentów organizuje się na temat pisania, albo utworu. Trzeba zawiadomić abonentów, przygotować większą ilość egz. danego utworu (posyłać z innych bibliotek) Sam wieczór. Zamówić odpowiedniego prelegenta. Czytelnicy mają też zabierać głos.

Forma prowadzenia nie jest przepisana. Wystąpienia pisarzy
Trzymać te lit, której można dać pozost. charakteryst

(∞)

∞''

literaturna wystawka nowin

"

"

Recenzencki hurtok. Szeroko zawiadomić czyteln. Zamówić prelegenta krytyka lit. Kierownik uktadła plan pracy i przesabia z nim kurs recenzowania

Autorski hurtok

Kółka og. oświatowe kierownicy tych kółek muszą mieć udział w wypracowaniu. (Gromadnie porzucenie)

Konsultacje. Odpowiedni konsultanci. Trzeba zrobić plan konsultacji (stałe godziny) 1/2-1 godz. tygodni.

To wszystko zwiększyć ilości czytelników. Takie przesunąć do tego przychylnie się.

Aktyw - kasyhonore - uczniowie starszych klas

Praca nad sobą.

To najważniejsze zadanie bibliotekarna. Nieodrywać się od życia. Czytać gazety.

Zwracać uw. czytelnika na najważniejsze artykuły
n.p. zakreślać czerw. ołówkiem

Zwracać uw. na mater. do hist partji w gaz

" " " literatury pięknej " "
zbierać wycinki. Wg tematów: polityka międzynarodowa, Finlandia,
Siedow, hist partji i p. tegoż chować, a z innych robić wycinki

Org broszur i gazetnych wycinków n.p.
6ta sesja Berch. Rady. Specjalne besidy na temat jak czy-
tać gazety. Objasniać trudne słowa w wstępnach

Wczytelnik ДУРЯ СТАЛИН ГАЗЕТА muszą być obow-
mązy. Świat VCCR, ZSSR A mate wycinać z gazet,
i klasę na stołach

Układanie rocznych planów biblij.

9 głównych rozdziałów

1. Oświatowe zadania biblij. na planowany rok,

2. " " pokazy biblij roboty

3. Robota z czytaczami.

4. " " personelem biblij.

5. Komplectowanie.

6. Wnutyrcznie i techn. robota

7. Remont i statkowanie zag. gospodarce.

8. Kadry biblioteki

9. Org - metodyczna robota

Nastawienie polityczne planu, zadanie biblij:

1) Powsiadlenia propahanola komunizmu
światom organizacji czytania do pomocy czytacza
z oswojeniu osnow Mi Leninizmu. Wywercenie
istorii WKP(B) i KPSU

2) Dopomohe czytaczom do wywercenia z taha-
skiej konstytucji ZSSR i USSR

3) Pzdhotowko i nicanyci wetykoj
proletarskoj rew.

4) Rozburstannia roboty nad opapanowaniam
szerokimym zstracyt klas. lit i spucizny

- 5) Propaganda techn. znani wśród rob. wst.
- 6) Zatrucenia do bibl. trudniejszych zakł. kwi-
dowaty swojn. niepismemnist.
- 7) Dowiedzenia srednoj obertalności knyżk
fondów bibl. do 3-5

12 okt - 62 gđ

- 8) Petni zaprowadrenie obow. minimum
bibl. techn. dla masowych bibliotek

2. Zakonicyty nprwadkowannia knyżk fond
organizowania syst. i alf. katalogu

1. Wslid daty analiz roboty bibl. za miniony rok
Wyznietlic te momenty jakie maja srednolag wazę dla
nast. rokn. (Org, masowej roboty, katalogi, probu-
dowanie fondow jak rozszerzyc prace w abonamencie
aby wykazyć obertalność (ewent. zwielszyc persunone,

300 50000

Osnovni pokazniki 5. podomu.

Kiryc kicm	sumarib	1939 plan	1939 wykonaw	1940 plan
18	adonamenn	1000	1000	2000
10800	zumaribna	1000	1000	1300
	neresybki			300
	za zpywani	3000	5400	400
	Podimnikib		50	200
	cajzadobcib	3000	500	1000
	Insk. plan. nerc.		150	300
	54000	3000		18.

Kiryc kicm	bigaz knur (knyżk. razem)	15.000	15.000	20.800
	na adonikemni	15.000	15.000	20.800
	b zumaribni			4.800
	b neresybka			6.400

Masova podoma

- a) zprobitu 4 gonobig b nro roboty Biblioteki
(ze same) (w rajradria, w rajkom partii, komsonotu, srytaciib)
- 5) nrobesti wolocnuh mitanb 50, 100
- 1) literaturnykh knyżabok (akix i ze same)
- 2) lit. beropib 1-2 w mesiacu

g) opr nit vypmok 250 krytelm.

c) " sknit rumarib 25 "

razet cmin 12
knuronom 10

vychitit zaktymu takich vo glosno vytaje, kotke prouadre
zorg. konferenciji krytelnikov dla omowienia plann kom.

Setowanie 2-4 na rok. (podaty jakie specyficne formy ro-
boty maju but provedeno v bibliotece n.p. z matopis mnenyax
organizovai hodky vytannia

8) samodobin
Kulturna podoma

a) organizovai konsultacije z dristov:

b) stasytovaty tekci (skilki i na jakie temy)
n.p. literaturne, revolucyjne

c) knytki

sklasty planib rumannia skilki ja kich

Kirskict canochitnikib
mo npracyotit na koncyrse
taryunux nynktax

200

mo npracyotat v vypmkax (samosh)

300

mo rytat za npranon

150

Koncyrtacijno DiSriop. -

a) sklast rekomenacijnyx spiskib (skilki i na jakie temy)
(to do vystavek)

5) Vydaty bibliogr - bibliot konsultaciji n.p dla skolnyx
bibliotek, vr. knytkov

2) Sklasty katalog recenziji i inonalnyx stattej (perelicyz
ty inonalny; i haraty jakie Syzgeno onpracovamy

Peresuroki

1) Trobecmu inctyktax na nicux (ralimie od došic
punktov i od fashovosti ich kierovnikov)

Opranizovannu 5 serinapib dla kierovnikov tyel pe-
minacijov resurvek.

Dlošic punktov

Klydaty knirok v peresurokach

ptar no
1940

10

60

2150

Kompletowanie biblii za Biggiramun.

0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

Przedtatył rzeź i inwenc (kwalit i jakich)

Techn. robota

- wstęp charakterystyka stanu biblii, inwentaryzacja, katalogi, próba, rozstawienie w nich książek
- obrobity krych ile
- napysat kat. kartek (skilki)
- rozternuwały syst. kat ra desiatk klasyf.
- napysaty 1500 kart dla alfabetu katalogu
- perewirnyty krychowy fondy biblioteki (w III kwerciale)
(można zamknąć biblij. na jakiś czas (n. p. 1/2 mies)

Remont

gosp.

- zrobilyty nowe ustatkowanie (witrny i tr)
- " remont prymis czenia
- " remont ustatkowanie
- perewirnyty elektr. gaz?
- zrobilyty dezynfekcja krych

Kadry biblioteki

- jakimi sposobami prowadzi się praca nad podwyższeniem kwalifikacji bibliotekarskich
- rozpodit roboty miz pracown biblioteki (kto re w odpowiada)
w abonamencie 60-60 os na 1 pracown.

Organizacyjno-metodyczne rob.

stosuje się najbardziej de fionnych

Prowesty narad bibliotekarskich

Informacje o la

"

Metodyczne narady

Rozrachunek statki i buobietu biblioteki

Można skłodać plan kwartalnie albo miesięcznie, le
niej kwartalnie

kat dziec
zorganizowanie biblij. Przejście bibl.
Urezyduwanie abon w now pom
Katalogy działowy
Katalogów starych
Przebieganie
Oprowa ~~stan now~~
Ściągnięciem odpowiedz
Głosic ^{z roku} lit w g dziec, jez i rodzaju cene

Głosic knih czyt knihowydawc obrót
czytalm.

Lekcje

Peresuwke

Roboty wstępne do urzędz czytelnik

Wystawki Gotki, Plazmiki

Gwintu dekoracje 1 maj

Plan na nast kwartał czyt. Oblit

obrobka
drukowane

zwiększenie il czyt o 75%

- Marx M27 L Pym 86
- ✓ Arc 85 L Eng 62
- ✓ Bra 57 L Kal 17
- ✓ Le 45 L Annam 58
- ✓ Чуз 84 Шев 37
- ✓ Рш 49 Шелы 38
- ✓ Улан 23 Vol 42
- ✓ Бор 75 Позачергова
- ✓ Кн 53 Брыкин
- ✓ Ист 89
- ✓ ПЯ 99
- ✓ Вс 86
- Ста 76
- ✓ Бухе 94
- ✓ Ушак 93
- ✓ Рус 88
- Русс 89
- зем 45
- ✓ (2c)

88
57
 145

404
 2
 48
 41
 57

man
 ign
 phz
 you

Nusiu!

Jako najmłodszemu: jemu trzeba
podziękować!

ukr	80
ros	19
pol	88
ukr	94
ros	14

26
08

1	4	2
<hr/>		
4	4	1
5	4	2
2		
4	1	
3	3	



MAPA POLSKI

Z PODZIAŁEM NA WOJEWÓDZTWA
 OWAJA NA PODSTAWIE PLANU POLSKI I. W. WILKOWSKI 1860
 PODZIAŁKA 1:500000



WILKOWSKI
 WILKOWSKI

323.1

Сталин И. Stalin, J.

C 76д

Der Marxismus und die nationale
und koloniale Frage. (Der Marxismus
und die nationale und koloniale Frage,
him) Eine Sammlung ausgewählter Auf-
sätze und Reden. M. Verlag f.
fremdsprachige Litteratur 1939
336 стр.

21

IHB. N^o 70

335.54:323.1

809

Хрестоматія з української
літератури для десятого класу
середньої школи Склав С. М. Ша-
ховський. Затверджено НКО.
УРСР. Друге доповнене видання
К. Рад.

24

kobaltu węglan 100g

braunstein 1 kg

tlenek cynku
cynny

krasie miedziowy

dolomit

sitha:

do glazury 1 młotek

do masy 4 "

mtynek do glazury

CT

CP

3 obrazy M jezyc kiesz

Dziwuska i ciem

Gorki, Roman tyem Stroncha i ryki, Matka Urodna

Jego romu u tyem realny. Piesń o sokole 49
To naz sie, takie soej. realnem.

~~Przegląd~~ ^{Przegląd} epoki Gorkiego o Wosakach (kompen
proletariat) Uretkan Konowatew Bywsy Uchi
Ma Dnie Mieszczenie.

Wiahu Wastopra epoka: ruch robotu. Matka.

Foma Grodziejow (wrost i upadek kapitalizmu)
w 25 + Dzielo Antonowycz upadek roolring w 1877.

Zycie Klima Lamgine

Zymat z ryki Trockist's. (o truty)

Dziwulska-Zaleszczyk

W.P. Franciszek Z

Dupliskach.

127.080.-

15. listopada

Zł/2
92.91

2.04

94.95

R

U węgrew. zawsze naprzed nazwisko potem imię, w dalsza
miało być jak w g.

„opracował” jeżeli materiały czy to autor

czyżby przy przesłankach rządał nico na kawałki w g.
autora. Jeżeli przesłanka jest b. znaczną, można dać
autora przesłanki. Autor przesłanki kartę obywatelską
W wątpliwych wypadkach należy kierować się tym
czy nazwisko znajduje się na właściwym miejscu
dla autora t.j. przed tytułem. Przesłanki sceniczne
kinowe uważa się za g. rątowne.

pod tytułem nie wolno opuścić „zawieszony” pisar
dona białe. pod tytułem jeżeli tytuł nie mówi i dano to
w nawiasie powieść hist itp.

wyd. Akord. Tana na spółki, XY o psie. Dojemy karty
główna w psie. Zbiorek na faunę ssaki i Akademia, ta
że na karcie fauny będą wszystkie prace z tej sekcji

ilustracje wry etno co nie litera wkładane ar
kusze. w tekście albo w karcie albo w karcie. Jeżeli w pod
tytuł jest napisane z ilustr. dajemy to w podtytuł
jeżeli nie to na końcu do danej karty + X N. N. N.

Jeżeli ilustracje piszemy 45 et. il. albo kart
dopuszczalne jest poginiowanie nie przez dodanie ale
+ np. 8V+351, albo 15+351. Kolumny z to bce lepiej powie
choć ka kolumn. Istotnych i niechować, czych się do kolumn
książki nie dodajemy. Za war. popartreć czy karta
tytuł. jest właściwie.

Ale nazwisko może być autorem, jeżeli tytuł w u w a w o
nadzwyczajnie Rozwój

Władności cyfrach awugi do ty ce ce ce z „podany”
reputacji” w format” broszury” tresi

Pisownia Rozwój... nie nowszej... (Stow. n. k. r. o. r. t. y
238 +). Jeżeli tytuł jest to w tym nie wolno robić. Są to
słow nie na samogłosce i nie na maksymalnym...
tekstowy można się być...
awer nie. Długość obrotu redagujący obrotu
ryczne

Konwersowa - zawsze do swobodnego. dopet
mieści nie. wory...
o kolumnie

Karty pow. ^{imię} w kart. alfabet. do dat. kowe, policy tarce
 rezjira, analit (karty wpomahatelne) obobawocne
 jeżeli z nazwisk, jeżeli o polityce do tytułu lub
 od tytułu

Do polityce (systowne) przy roznorodności ujęcia
 pewnego nazwiska

Karty rezjiry do wspól
 nych wydań ^{niem.}

Trey dziełach ^{niem.} w wszystkich
 można zrobić analityczne
 karty na podstawie ^{niem.} dziesięciu
 jest. Albo na ^{niem.} kartach
 na dole. Takie słowniki
 reych ostrych ^{niem.} toż są gary

Hasła tyt. przeważnie słowo ty
 tułu albo kolebity wy autor
 m. Kim, BKpt, Akademia
 Zw. Architektów

Mac La Le razem z nazwiskiem
 Wschodnie w porządku jako podane
 Autor oznaczony literami. Pierw
 sza, litera traktujemy jako pełne
 wisko, ale wtedy hasła tytułowe a
 inicjały w uwadze. Karty z inicja
 łami dajemy jako ^{niem.}

3 autorów pod hasłem tytułowym
 karty na dnie zbiorowe jeżeli
 2 autorów, jeżeli 3, jeżeli więcej.

Onomatopie, antologię pod naz
 wiskiem restawiającego, ^{niem.} autorów
 jest ten kto pisat oherat ^{niem.} odadkora
 jeżeli korespondencja 3 os, to nazw
 pisarzy, jeżeli więcej to pod tytułem

Premowienie, autorem jest ten kto
 poramawia

Szesold i ks. nauk. rawore pod ^{niem.}
 autora oggurat

Wydawnictwa poświęcone osobie ^{niem.}
 (biografie, księgi pamiętkowe) jubileuszowe ty
 i indywidualne bibliografie. Na bibliografie o ty

chomości do nowego pomieszczenia, prosimy o łaskawe wypelnie-
 nie załączonego formularza o zmianie mieszkania i przesłanie
 nam do Oddziału, celem formułnego przeprowadzenia zmiany
 nazw alfab. ^{niem.}

do budynku we Lwowie ul. Szynowickiej
 plezzone polica l. 121316, od kradzieży l. 1. 1924/13, od ognia 1. 1937
 Lwowie ul. Nabliska 50. ^{niem.}

Ministerstwo przyłączony do wiadomości 12. 11. 1936
 W mniej niż 10 dniach po podpisaniu
 wnieć do jest 10. Albo kradzieży lub obrob.

W bibliotece miasta wcz. ^{niem.}
 w bibliotece ogw. ^{niem.}
 w bibliotece ogw. ^{niem.}
 w bibliotece ogw. ^{niem.}

W/Ogn.

7. listopada 1936.

Korthei chorczesla senji. Robid.

Klasycy: Lomonosow, Sumarokow, Tretjakowski (Kantymir)
tam Kantymir był na przejściu od pierwotnej do klasycznej poezji. Na
końcu klasycyzmu Deriawin

Klasycyzm towarzyszy absolutyzmowi francuskiemu (jedności miejsca
czasu, wychwalanie wysocho postawionych osób, trudny język)

Następny kierunek prośwytelstwo (Volter i d) z Anglii Bacon, H. Hume
w Rosji Wolterjanizm karalny. Wolter deizm wygodna doktryna, uznająca
Boga ale nie na podstawie rozumowej a nie dogmaty. Te idee b. się roz-
szerzały i dotarły do Rosji. Rewolucjonistów na tym tle w Rosji nie było
z wyjątkiem - - - Katarzyna II stapiała się, uchodziła za wolnomyśl.
na i korespondowała z filozofami ale tylko do rewolucji francuskiej

Reprezentantem tej epoki świeszenia był w Rosji Gon Wiersz w Moskwi
pomierczyk ś redniej kategorii, wykształcony, tłumaczyciel literatur ob-
cych, swalerał on galomanje rfer dworskich Napisał. - - -
i komedje "Nedorosl" + "u niedrosoli". Krytykuje tu system państwa

Ordy: Swistakowa, jej brat Szotylin, jej syn Metrofanuska. . . Sofia
Staroszkun, Prawdin. Postacie wysmiewane - dobre, chwalebne, są
blade, bo nie było wzorów, reformatorzy nie byli typowym zjawiskiem.

Karamzin w 1740+ jako syn oficera. Nie miał ukończonego wykształ-
cenia. Dostał się do armii na Kubet, co mu było b. ciężkie. Karat

tam pisał pieśni nadsłuchując Lomonosowa. W 29+ życia został oficerem
majac wtedy więcej czasu karat pisać samodzielniej. **KLKOMBKTE22*32**

Dobrowolnie brał udział w walce z Pucharsowem. Po pokonaniu J. został
tam gubernatorem i d. Wiersze na ostatek ros. oręcia, Wzięcie Juma

ita, wzięcie Warszawy. Utwór "Felica" jako odpowiedź na wiersz Katarzy-
ny II. Edda najj. wiersz, alegoria. Styl klasyczny, wysoki = język cer-
kiewny, mowa nagusowa. **3*33 0*34 0*35 0*36 0*37 0*38**

stylu z niskim ody z satyrą (na słaftę). Satyryczna Edda "Wilmoie"
nazywa ich ostami, utwór filozoficzny "Bog" "Na smert kniazia Mis-
rewskoho". Na pochwałę oręcia wysokim stylem, satyryczne mieszanie

sentymentalizmu z zach. Europy (= nadmierna uclucio-
wość) W Europie była to walka nowej burżuazji przeciw feudałom
w Rosji walka szlachty. Sentymentalizm karat się w Anglii (Richardson

i Stern) Francja (Russo) Rosja Karamzin. Bogiem na ucuciwosie, powrócił
do natury idealizacja życia wiejskiego, kult religijny. Utwór Karamzina "Bisk-
naja T*820 - - -" "Zastugi Karamzina: oryginalnie język **TRQA**

konstyt

51

Zbiorną gonobig, Pro projekt konst
konstytucji Chruszczow, Stalin i Gruzika
narodnik Kaganowicz ketyki i naszyński
Swerdik Stalin i paktu wazkie pro mi-
dymy

Pocze sow. Ukr. Tycygn

socj. budowa

Stalin

W woprosom agr. polit. zle. stansuk. Tworib do wpe
z witna dopowid. ictorii, w kfb.

Systemie leninizm. Rik w el. peretonn
Brenowa kotel seton. naradzie stachon
Zyctniczi z betwoqdiem
Dety o Stalinie



„IZMARAГD“

Видавництво. Книгарня
Випозичальня книжок
ЛВІВ, ВУЛ. КОСЦЮШКА 5.

„IZMARAGD“

WYDAWNICTWO. KSIĘGARNIA
WYPOŻYCZALNIA KSIĄŻEK
LWÓW, UL. KOŚCIUSZKI 5.

Serwontow takie egzemplarz w pojedynku. 1814
no w rodzinie pensjonowanego kapitana. Matka u bogatej
rodziny. Wychowywał się u babki. Wykształcony.
Takie murek i rytm. Naprawdę w domu u gubernie-
row, potem w pensjonacie nast. uniwersytet (niezakończony)
a potem do szkoły gwardyjskich podpraporowców
która skończył jako oficer. Hulajsze życie. Za pojedyn-
ek z synem poście, francuskiego restany na Kaukaz
wtedy zaczął pisać początkowo dla siebie. Przyja-
ciele zaczęli go. Wystąpił o śmierci Puszkina
z wierszem "Na smutek poście". Nie drukowany, krążył
w rękopisach. Wiersz "Mcyri" "Demon"
pisał "Mcyri" "Demon" resztany na Kaukaz Turm

Utwory lipej come chara który rzuca ce nastroj Ser-
montowa. Biedny parys. Dubowyj listok Kaukaz
Mcyri indywiduallizm emocjonalnoie. Utopiejsz
wzrosty do nicotki chwycany na mnicha. Umiera z
monologiem

Demon. Urobinie wiedry i sumienia. On nie
czesty się pięknoie naku dy. Pokochał Tamara,
rzubił jej narzeczonego. Wkładał torse pokazuje się jej
we śnie, a potem pokazuje się jej w swojej postaci. Od
jego pocałunku i umiera. Lata i o ko nty duch
Urobinie piękności przyrody. Protest indywidualny
"Wokrogo" dramat. Heros nosi o wremie 1840-1
"Dziennik Peczoriner. 5 posregełnych utworów,
ale jedna osoba bohatera. Tytuł naku kaukazie, restany
jako dekabrysta. Grający na altwardesce.

Beta Hohol. no matka w Tyrocy ncach
sam włascie ziemsk. Wczył się w liceum Ujeie
jako i oleindek starał się o szkołę wose
skazaniem

Ostromki Bezprygotanica

Gouccarow: Oboknowennaja historia prygajaj

Obtomow Abry w Cezer 20 let Unow
wospominane Podkabin, Fregat
Pallada; Kny tyzane statie: Mi kim
terowi (twoj) poswiecony a tworowi

Horia Luna. Syn kupca bogatego Gimna sk handl
unow. Wiek nie raskat pisal Bohater jego Sana Andu
jew zdaje sie ze w O. historjod. Oblomow Ilya Il
us pom raskyk 32 lat powaker lenicy o jego
obce ins ure artykul Dobrosulowa Oblomowiczus

90

100

100

„ІЗМАРАГД“

ВІДАВНИЦТВО. КНИГАРНЯ
В ІПОЗИЧАЛЬНІЯ КНИЖОК
ЛВІВІВ, ВУЛ. КОСЦЮШКА 5.

„ІЗМАРАГД“

WYDAWNICTWO. KSIĘGARNIA
WYPOŻYCZALNIA KSIĄŻEK
LWÓW, UL. KOŚCIUSZKI 5.

Есуд каро бітної пето
неможемо гоголі оліне
уважне

Бучахтер
Вр локей 52

Rok **1936/37**

Statystyka i Sprawozdanie

Biblioteki _____

**Przed wypełnieniem przeczy-
tać uwagi na wewnętrznych
stronach okładek**

Przeczytać przed rozpoczęciem pracy!

Każda strona jest przeznaczona na 1 miesiąc.

Objaśnienia do rubryk:

Dni otwarcia: Wpisać datę dnia; u dołu zliczyć ile było dni.

Ilość książek: Wobec tego, że ilość książek może zmieniać się w ciągu miesiąca, należy **każdorazowo** w dniu wypożyczenia wpisać ilość książek, zaś na końcu miesiąca obliczyć średnią dzieląc sumę książek przez ilość dni wypożyczeń.

Wszystkie rubryki wypełniać **codziennie**; na końcu miesiąca robi się **zestawienie** miesiąca.

Rubryki wypełniać atramentem, uważnie i czysto.

Prowadzenie statystyki nie jest trudne.

Książki w bibliotece mają być ułożone w kolejności numerów. Każda książka ma kartę „książki“, którą **przy wypożyczeniu** wyjmuje się i zapisuje się na niej Nr czytelnika i datę wypożyczenia.

Karty wypożyczonych książek układa się razem w **kolejności numerów**.

Przy zwrocie książki zapisuje się datę zwrotu, kartę książki wkłada się do książki i wraz z książką umieszcza się na właściwym miejscu.

Pilnujmy terminu zwrotu książki!

Dni o- twar- cia Data	Ilość ksią- żek w bi- blio- tece	Bibli- otekę odwie- dziło czytel- ników	WYPOŻYCZONO TOMÓW			Lit. po- pul- nauk.	U W A G I														
			Ogółem	Lit. piękna																	
				dla dzieci i mło- dzieży	dla do- rosłych																
						<p>Czy prowadzono inne prace z książką (głośne czytanie, zespoły dobrego czytania, żywa gazetka itp.), ile razy i z jaką liczbą uczestników.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>															
Razem	śred- nio					<p>ZESTAWIENIE MIESIĘCZNE</p> <p>Książek (tomów)* było:</p> <p>na pocz. miesiąca _____</p> <p>przybyło _____</p> <p>ubyło _____</p> <p>pozostało _____</p> <p>Czytelników było:</p> <p>na pocz. mies. _____</p> <p>przybyło _____</p> <p>ubyło _____</p> <p>pozostało _____</p> <p>Gotówki było:</p> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">zł</td> <td style="text-align: center;">gr</td> </tr> <tr> <td>na pocz. mies.</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>wpłynęło</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>wydano</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>pozostało</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>		zł	gr	na pocz. mies.	_____	_____	wpłynęło	_____	_____	wydano	_____	_____	pozostało	_____	_____
	zł	gr																			
na pocz. mies.	_____	_____																			
wpłynęło	_____	_____																			
wydano	_____	_____																			
pozostało	_____	_____																			

* za „tom” uważać tom oprawny (tzw. wolumin).

Mie- siąc	Licz- ba dni otw.	Książek (w tom.)		Czytelników		Odwie- dzilo b-kę czyteln.	Wypożyczono tomów:			Wpływy		Wydatki			
		Przy- było	Uby- ło	Pozostało (*)	Przy- było		Uby- ło	Pozo- stało*)	Ogółem	Literat. piękna dla dzie- ci i ml.	Liter. pop.- nauk.	zł	gr	zł	gr
		Z przeniesienia			Z przenies.		Z przeniesienia								
VII															
VIII															
IX															
X															
XI		2	-	126	1	4	32	157	18	130	166	18	130	166	18
XII															
I															
II															
III															
IV															
V															
VI															
Razem															

57

Dni o- twar- cia Data	Ilość książ- ek w bi- blio- tece	Biblio- tekę odwie- dziło czytel- ników	WYPOŻYCZONO TOMÓW				Lit. po- pol- nauk.	U W A G I
			Ogółem	dla dzieci i mło- dzieży	piękna dla do- rosłych			
2	46	31	33	5	25	3	czytelnicy chcą więcej książek rolniczych	
4	46	30	32	4	24	4		
6	46	33	36	5	22	9		
9	53	29	31	4	20	7		
11	53	26	29	4	19	6		
13	53	30	34	6	22	6		
16	53	22	25	3	18	4		
18	53	31	34	5	24	5		
21	53	30	33	4	21	8		
23	53	32	38	7	22	9		
25	51	36	43	6	27	10	<p>Czy prowadzono inne prace z książką (głośne czytanie, zespoły dobrego czytania, żywa gazetka itp.), ile razy i z jaką liczbą uczestników. <i>4 XI, 9 XI, 23 XI czytano wspólnie Prusa: Placówkę.</i></p>	
28	51	36	42	7	26	9		
ZESTAWIENIE MIESIĘCZNE								
Książek (tomów)* było:								
na pocz. miesiąca							46	
przybyło							7	
ubyło							2	
pozostało							51	
Czytelników było:								
na pocz. mies.							31	
przybyło							14	
ubyło							9	
pozostało							36	
Gotówki było:								
na pocz. mies.							zi gr 97	
wpłynęło							2 05	
oddano							3 82	
pozostało							— —	
Razem	śred- nio							
12	51	366	410	60	270	80		

* za „tom” uważać tom oprawny
(tzw. wolumin).

Przezytać uwagi na 2 str. okładki (na początku).

Nazwisko i imię: _____

Stopień i przydział wojsk. wzgl. zawód cyw. (WYRAŹNIE) _____

ADRES (dokładny) _____

pożycza z Okręgowej Biblioteki Wojskowej Nr. VI. na 4 tygodnie,
poddając się wszelkim postanowieniom regulaminu Biblioteki:

SYGNATURA/.....

Autor:

Tytuł:

Tom (Rocznik): Ilość wolum.:

Stan dzieła
(uszkodzenia)

zwrot

Lwów, dnia/..... 193.....

SYGNATURA/.....

Autor:

Tytuł:

Tom (Rocznik): Ilość wolum.:

PODPIS CZYTELNIKA

Adres:

Lwów, dnia/..... 193.....

Dzień wypożycz. rok 193___ SYGN./.....

Wyraz naczelny

Nazwisko czytelnika

Adres czytelnika

Upomnienie wysłano dnia

Rewers wypełniać dokładnie i wyraźnie!

Wyróżnienie:	Nazwisko autora: 62 Imię: /inne/		
Tytuł:			
Opis bibliograficzny:	Adres	Miejsce wydania	
		Wydawca lub nakładca	
		Drukarz	Wydanie:
	Format:	Liczba tomów:	Liczba stron:
Uwagi:	Liczba np. tablic, rys. i t. d.	Cena:	

№ 365

" " " " 194 р.

1. Прізвище Бойм
2. Ім'я та по батькові _____
3. Рік народження _____ 4. Партійність _____
5. Національність _____ 3. Освіта _____
7. Де працює (вчиться) _____
8. Посада _____
9. Домашній адрес _____
10. № паспорта _____

Правила бібліотеки знаю і зобов'язуюсь виконувати

Підпис читача _____

Видано літератури:

Зауваження

За відді- лами	Художньої	Соц.-екол.	Технічної	Іншої	Разом	Зауваження
За час						
Перенес.						
I півріччя 194 р.						
II півріччя 194 р.						
Перенес.						

Читає в даній бібліотеці

в " " " " 194 р.

841.85-3

16212

S58W

Sieroszewski, W.

Powieści chińskie

343 str.

169

16/3

168

26/III

468

2/VI

365

19/VI

No

65

Wyrazy naczelne
[Autor]

Tytuł

Tomów

Stron

Format

Miejsce
i rok
wydania

Uwaga:

67

BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA WE LWOWIE.

Zamówienie do Czytelni.

Ilość tomów :

Sygnatura :

DZIEŁO :

(Nazwisko i imię autora, tytuł – przy czasopiśmie seria,
tom i rok)

Pisać wyraźnie!

Nr miejsca
w Czytelni

Data

Nazwisko

imię i adres

żądającego

ПОЛОЖЕННЯ

про кваліфікаційний шахматний турнір за першество Львівського Палацу Піонерів та Школярів на 1940р.

I. Мета і значіння.

1. Підвищення загального рівня гри учеників м. Львова і вивчення їх дисципліни . спортивно шахматних змагань.
2. Розширення шахматної гри між учениками м. Львова.
3. Висунути чемпіона Палацу Піонерів на 1940р. і представників на дитячу I-шу Обласну спартакіаду.

II. Керівництво турніру.

Загальне приготування, перепровадження та судійство турніру директор Палацу Піонерів та Школярів накладає на керівника шахматного гуртка т. Астерблума.

III. Порядок перепровадження турніру.

Турнір провадиться після одиноких правил Всесоюзного комітету в справах фізкультури та спорту.

а/турнір	проводиться	по	круговій	системі.	тур
б/початок	турніра	15/VI	1940р.	тягнення	жеребу і I-й т
		16/VI	"	вихідний	день.
		17/VI	"	II-й	тур.
		18/VI	"	III-й	тур.
		19/VI	"	IV-й	тур.
		20/VI	"	V-й	тур.
		21/VI	"	VI-й	тур.
		22/VI	"	VII-й	тур.
		23/VI	"	вихідний	день
		24/VI	"	VIII-й	тур.
		25/VI	"	IX-й	тур.
		26/VI	"	X-й	тур.
		27/VI	"	XI-й	тур.

г/час гри: 18 - 21 год.
 д/місто гри: Кімната шахматного гуртка Палацу Піонерів .

IV. Судійство і перевірка часу.

- а/Турнір провадиться після одинокого шахматного кодексу СРСР.
- б/Турнір провадиться основно без перевірки часу.
- в/У всіх спірних випадках учасники є обовязані звертатися до сідди турніру.
- г/Записування партій не є обовязкове однак є побажане.

71

У.Список учасників.

<u>Прізвище</u>	<u>Школа</u>
1.Белін В.П.	№ 1.
2.Бонсенбаум Е.М.	18.
3.Габерман Б.М.	10.
4.Грін З.К.	68.
5.Желіско.Р.І.	1.
6.Загайкевич Л.І	15.
7.Кучер Р.В.	1.
8.Реген Г.І.	32.
9.Файнер Р.Г.	15.
10.Фрідер М.С.	17.
11.Фрідгейм Н.Е.	14.
12.Шейніцкий Г.О.	18.
13.Шенкер К.Ю.	18.
14.Линчиц А.І.	59.

VI.Преміювання.

Учасники, які займуть 1-ше, 2-ге, 3-те, і 4-те місце будуть нагороджені преміями Палацу Піонерів та Школярів.

VII. Права переможців.

Учасник, котрий здобуде перше місце буде названий чемпіоном Палацу Піонерів та Школярів. Учасники, які займуть 1-ше, 2-ге, 3-те, 4-те місце будуть мати дозвіл брати участь в шахматній дружині Палацу Піонерів та Школярів як представники на І-шу Обласну Спартакіяду.

VIII. Одержання кваліфікацій.

Учасники, які здобудуть 50% або більше можливих точок одержуть право на п'яту категорію СРСР.
Примітка: Т.Белін, який має II-гу категорію, якщо ходить про кваліфікацію грає в турніру поза конкурсом.
Керівник шахматного гуртка/суддя турніру/зложить до Облкому в справах фізкультури і спорту у Львові відповідний внесок на видачу кваліфікаційних квитки

Директор Палацу Піонерів

/Ясногородський/

Керівник шахмат.гурт.

/Астерблком/

З приналежності до

Сергея Тимофеевича

Степанов

C. księstwa szkoła realna we Lwowie.

Świadectwo szkolne.

Kaufmann Stefan



urodzony dnia 17 grudnia 1890, w Brakowie, 4 okręgu Brakoniem
miej. religii, uczeń klasy piątej A, otrzymuje niniejszem za piąte półrocze
roku szkolnego 1907/8 świadectwo drugiego stopnia

Obyczaje: dobrze
Pilność: dobrze

Postępy w przedmiotach nauki:

Przedmiot	Postęp	Podpis nauczyciela
w nauce religii:	<u>dostateczny</u>	<u>Stefan</u>
w języku polskim:	<u>dobry</u>	<u>Kulski</u>
w języku ruskim:	/	/
w języku niemieckim:	<u>dostateczny</u>	<u>Korciwinski</u>
w języku francuskim:	<u>niedostateczny</u>	<u>Stefan</u>
w geografii:	/	/
w historii (powszechnej):	<u>dostateczny</u>	<u>Mannich</u>
w matematyce:	<u>dobry</u>	<u>Berge</u>
w historii naturalnej (cz. 1):	<u>dobry</u>	<u>Stefan</u>
w fizyce:	/	/
w chemii:	<u>dostateczny</u>	<u>Stefan</u>
w geometrii i rysunkach geometr.:	<u>dobry</u>	<u>Berge</u>
w rysunkach odręcznych:	<u>bardzo dobry</u>	<u>Stefan</u>
w kaligrafii:	/	/
w gimnastyce:	<u>uczelniowy</u>	<u>Stefan</u>
Przedmioty nadobowiązkowe	/	/

Forma zewnętrzna wypracowań piśmiennych: dobra

Liczba godzin opuszczonych: 11, z czego nie usprawiedliniono: 1

We Lwowie dnia 30 stycznia 1908

Stefan
Dyrektor.



Stefan
Gospodarz klasy.



Skala ocenienia			
	obyczajów	pilności	postępu
1	chwalebne	wytrwała	celujący
2	dobrze	dobrze	bardzo dobry
3	dość dobre	dość dobra	dobry
4	naganne	niejednostajna	dostateczny
5	złe	mała	niedostateczny
6	—	—	zły

Handwritten signature or mark in cursive script.

L. 23

C. k. 1 szkoła realna w Krakowie

Świadectwo szkolne.

Kaufmann Stefan



urodzony dnia 14 grudnia 1890, w Krakowie
wuj: religii, uczeń klasy drugiej, otrzymuje niniejszem za drugie półrocze
roku szkolnego 1903 świadectwo pierwszego stopnia

Obyczaje: *dobre*
Pilność: *dobra*

Postępy w przedmiotach nauki:

Przedmiot	Postęp	Podpis nauczyciela
w nauce religii: wuj:	<i>dobry</i>	_____
w języku polskim:	<i>dostateczny</i>	<i>Ries</i>
w języku ruskim:	_____	_____
w języku niemieckim:	<i>dostateczny</i>	<i>Lesinski</i>
w języku francuskim:	_____	_____
w geografii:	<i>dostateczny</i>	<i>Włoch</i>
w historii (austr.):):	<i>dostateczny</i>	<i>Ries</i>
w matematyce:	<i>dostateczny</i>	<i>Kurzer</i>
w historii naturalnej:	<i>dostateczny</i>	<i>J. Weber</i>
w fizyce:	_____	_____
w chemii:	_____	_____
w geometryi i rysunkach geometr.:	<i>dostateczny</i>	<i>Dr. Proszowski</i>
w rysunkach odręcznych:	<i>dostateczny</i>	_____
w kaligrafii:	_____	_____
w gimnastyce:	<i>dobry</i>	<i>Dr. Tarsuski</i>
Przedmioty nadobowiązkowe	/	/

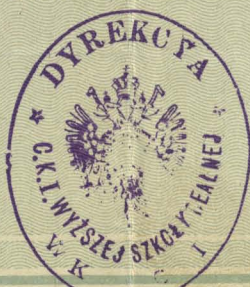
W Krakowie, dnia 20 sierpnia 1903 roku. Za: K. Dyrektor A. Knapowski.

Forma zewnętrzna wypracowań piśmiennych: *dobrze* *dobra*

Liczba godzin opuszczonych: *53*, z czego nie usprawiedliwiono: *0*

W Krakowie dnia 28 czerwca 1903.

Roman Spitzer
2 Dyrektor



Ries Stanislaw
Gospodarz klasy.

Skala ocenienia			
	obyczajów	pilności	postępu
1	chwalebne	wytrwała	celujący
2	dobrze	dobrze	bardzo dobry
3	dość dobre	dość dobra	dobry
4	naganne	niejednostajna	dostateczny
5	złe	mała	niedostateczny
6	—	—	zły

L. 86



ŚWIADECTWO.

Pan *Kaufman Stefan* rodem z *Krakowa*
uczęszczał jako uczeń zwyczajny w *II półtr. r. szk. 1908/9*
do Szkoły Profesora *Uniewyściego.*

i otrzymał postępy:

- Z rysunków postęp *dobry*
- Z malarstwa " _____
- Z rzeźby " _____
- Z krajobrazów " _____
- Z konkursów kompozycyjnych " _____
- Z rysunków wieczornych " _____

Nauki pomocnicze:

- Z Anatomii postęp _____
- Z Perspektywy " _____
- Z Historyi Sztuki " *bardzo dobry*
- Z Nauki o stylach " _____
- Z Historyi powszechnej " _____

Otrzymane nagrody _____

Kraków, dnia *7 lipca 1909*

Dyrektor:

Julian Fułat m.p.



Profesor:

Wojciech Weiss m.p.
Adam S. Cybulski m.p.

Duplikat z dnia 11 października 1909

na Sekretarza:

Kawiecz

U.S. 5 1/2 KRAVOW 41

SHANROCK

[Faint handwritten notes, possibly including "3.20" and "10K"]

[Faint handwritten notes, possibly including "1 white rubber" and "12 pieces"]

[Faint handwritten notes at the bottom of the page]

Budowa szkoły przygotowa.
Ryzykanci wieczorne na akademii.
Ziemor faktunek.

Jak najwiękore wydoskonalenie
w rysunku, malarstwie, rzemie i. t. d.

S.C.A.

G.R.C.K.A.

Czy prawdziwa wielkość i wielkość ducha
Czy tylko mada i chei waiem i
i innych, bez nicie
w zylbi?

Rozpatrycie i robantoryc!

Eventualnie postępic

Spytac sie oto czy zgodna sie!

~~Czy stworzy ducha w narodzie~~

Kraków.

76

Ja mam ducha narodu i ruję go i potrafis
go wypowiedzieć. Ten naród ducha
nie ma, a to co ma ratować coraz bardziej
i niebezpieczniej i nieświadomy mi
nowe. Gdybyśmy stworzyli jego ducha.

Czy mam stworzy ducha ^{w narodzie} ~~narodu~~,
czy też wypowiedzieć to, co naród
gdyby miał ducha wypowiedzieć by chciał.

Trzeba by mieć tak wiele, i tak wiele pięknego
moimaby zrobić.

Jakby pięknym byłby Kraków i Polska
cała gdybyśmy mieli tak formować
iżby całe miasta, gmachy i wszystkie
tak jak to widzę!

Trzeba by wiele wiele, ale naród by nie chciał
i nie rozumiał tego, bo naród ducha
nie ma.

Mógłby stworzy ducha, stworzy go
we krwi i w walce, wywalczy niepodległość
Polski, ~~we~~ w walce we krwi i w bólu
wypracujemy naród wychowujemy
nie, piękno się skryształizuje a
wady i błędy ~~we~~ i rzeczy niekie
i wiele w ogólnie się wypalę.

2.
Ale obu nevy volic ~~ne~~ volic
nie mozz.

Četego duha musz posuicci
jednej albo drugiej sprowie, bo izcia
mi nie stavory.

Obu vyjni nie mozz bo niclym
nie volit a ostal sig ve svobku sam!

Ostatnym bym sig sam i niclym nie idiatet
a izie mozi bytoby chybiene.

Wychoch z ranta i ciemnej szmery radozolenia, 77
 przyjmności, w zyciu.

Chcialem rozmawiać drogi:

Droga popolitej myszy i latwego ramkizcia sie
 w amatem swiatku, ~~...~~ adnisiem
 jonne jako drzech. (miestem photo 10 lat) ~~...~~
~~...~~

(poprzedniego)

Wychoch z tego ztorzenia:

Bytem jako bóg spokojny i niepomorny, patrytem
 sie na swiat i zycie z Olimpu, samemu nie biece
 expiatu i nieprejmuje sie niem, patrytem sie
 jak sie patny z lozy na oturke w teatrze;
 wasami tylko riniatem sie do ludzi i gortem
 rozem z ludzimi ten dla nich drammat, a dla
 mnie epopeje.

Antem sie sam z daleka ma bobu, niem
 z ludzimi nie wigrany, antem sie sam
 i wysytko bylo tylko dla mnie i diato sie
 moje woly i dla mej zabawy.

Ja tylko pomawstem ciagle i wyjitem spostrenim
 i obserwarye, ta a wysytko to
 her pnyspierenia ~~...~~ terna i her
 maonepogo bicie serca; w jednakhowym
 tempie i spokojnie diata sie w barto
 mnie ta epopeja na ktore ja sie patratem
 jako wida.

Czasami było mi nieco samotnie, [?] lecz
 autem się w smutku i samotności tam
 potężniejszą i większą.

Starem wielki w przestrzeni, ~~autem~~ wiat
 wiat mi ~~na~~ w koto strony i tashatal w wosach,

Fale życia sięgaly mi ^{zobowiązywały mi stopy} do brzości i sumiasty
 melodie z "Opowiesci Hoffmana"

Życie przewijało mi się między stopami, płynęło
 wto się niekonkretnie nieważką płytką, płaszczyzną,
 i płynęło nie spazmując się nigdy, jednostajnie
 w nieskończoność.

Ja starem w innym tam, strasznie wielki,
 i patrzyłem w dół na fale, (które były przetrąpane
 to miewałam od morza rozmaitych i dźwięcznych
 głośno ciężki ludzi;) lub w naważ, ciemną,
 przestrzeń.

Trudniło mi się trochę to stanowisko obserwatora
 i widza, postanowitem samemu drzotać w życiu.

(More jak się umiemy wyprze to powracę
 na mój tron wysoki)

Zapaliłem się do czynu.

78

5.

Czyn postanowiłem sobie jako cel w życiu.
Sprawiało mi to radość.

Chciałem stworzyć piękno, harmonię, ~~z~~ rytm, w całym
życiu w Polsce (i poza nią)

Przejąłem się tym całym i chciałem poświęcić temu życiu.
Wykluczałem wszystkie dołbane przyjemności i satysfakcje,
wygrzebiłem chciałem miłość, zabawę.

Piękno w życiu społeczeństwa polskiego, postanowiłem
sobie jako cel w życiu mojem, do celu tego zmierzałem
całą siłą, do niego skierowywałem wszystkie drogi moje.

Zatrwałem się wszystkimi rzeczami stojącymi na boku
Wszystko, co mnie do celu tego nie prowadziło, przestało
istnieć.

Ja skupiłem się w sobie, i średtem wpatrowany
w przestrzeń, i w ten jeden punkt, jedyne światło,
istniejące dla mnie, nic innego poza tym światłem
nie widziałem.

Miałem styl architektoniczny polski, w którym by
zbudowane były nowe gmachy w Krakowie

(w Zakopanem, w Łowiczu...)

Miałem właśnie charakter i nastroje jakby
miasto na ludzi wywróciło.

Projekt miasta, ulice, place, ogrody, instytucje społeczne
budowle, gmachy, Havel, teatr.

Hugo widzi w mi myśli i plany swoje
i jak Polska będzie wyglądać, i układałiemy razem.

Święta narodowe, historyczne, zabawny ludowe,

Stroje, meble, sprzęty

Praca we fabrykach i warsztatach, komunikacje
kolejowe, drogi.

Mieliśmy z Hugiem, utwórnie całe życie Polski
życie piśmne i szkolne...

Pracami nie rozchaliśmy się z Hugiem co do
niektórych naszego kwestyi, inaczej wyobrazieliśmy
sobie jakieś szczegóły ale ramy ogólny
był ten sam.

I ja wierzyłem głęboko że ja to wszystko uweznizim.

W jaki sposób, o tem nie myślałem, to było rano
dla mnie polewano. Wierzyłem że w końcu tak
będzie, bo to jest takie piśmne i bo ja tak
chcę.

Potrzebne mi były do kompozycji planów,
wiadomości z budownictwa.

Chciałbym się więc zapisać i skłonić do szkoły
przemysłowej na budownictwo.

Cztery i pół lat (po 4 godzin dziennie w szkole, po ra tem
rządane do domu) trwa nauka; ~~po~~ po skonczeniu
jej 4 lata praktyki u architekta, po tem
można dostać koncesyę na budownictwo.

Przez te 8 i pół lat nie miał bym więc czasu
na malowanie w domu, na studia lub
kompozycye. Licz techniki i uprawy w malowaniu
nie mógł bym nabrać, aż chyba po 9. im
latach.

Zahspanie d. 17/IV 1911,

Wieder, wracon z wyjazdu na Sirmię
Sam.

Wiele uchwanych wazy
powstaje we mnie teraz, Judicij
robie, gimie, powstaje inne,
wiele wron nowych, spostwren.

Teraz, podnas tego lata.

Majstym wiele pisac.

Len nie hegle pisac.

Mnie pominiej niedy.

Mam wstret i ial, do calego
innego wronum, do
spostwren, dserowacy!

Qustka !!!

Qustka, Strosliwa qustka
w duszy mojej !!

Tak, ja wiem ze to jest chwila wielka.
Wazn sie drogi i long całego mojego życia.

Jeśli pójdę wolno o Polskę, strasnie się
będę musiał tam, nie będę już nic serwa
~~oła piękna i miła~~
nie będzie mi wolno już nic serwa oła
piękna, miła oła inny nieszczęśliwy!

Będę się musiał ramblingi w sobie
i powrót jak ze maknem boga
jak "Król Duch" chodzić po ziemi.

Będę mieć jeden tyłko cel,
oła celu tego będę musiał poświęcić wszystko,

Będę mieć przekleństwa przez ludzi,
~~Będę mieć~~
tyłko moje na koniu, a będę musiał
wytrwać, bo inaczej, wprz moją będzie
przekleństwa, ~~o~~ bo cała ofiara na darmo,
bo mi nie osiągnęte, mi piękno mi,
zdobyte, a miatem dane po temu!
Więc jeśli już pójdę, to stawi mi się
w potowie nie wolno!!!

Więc ani takem się wpałit, że wychodzę ze wstąpienia
"sumy przyjemności i radości" w życie,
stawiam oła radości, całe życie na koniu,
i przemawiam sobie drogę twardą i gorzką, drogę
obłąkany? Tak jest, oła radości.

Shed wiem że się nie stawi, że nie mam innych
wypatki??

Więc będa ~~to~~ twojczy utwory ducha.

82

Będa twojczy'ntukę narodu.

Len ntukę moja, jęd ntukę narodu nielchotnego.

Ci ludzie, tacy jacy są nie odnięz i nie i
nie wroczymy.

Jurek Jurek by ich twordzani a nielchoteni
na cypanni mas pomozę.

Jurek by ich w ogini pręzi, a walce
aby byli nielchotni.

Też to wnytho jęd pętle, i nielchotni
i mate. Karty idegenerowane
które lępię se wnythigo i i nielchotni samy
a nie twong nie.

Umięz Tyłka plwać stęg. ratuń
i nurekai, a tneba by ich dać
pod ~~chłosty~~ rarem, wnythi's, masowo
pod ~~chłosty~~

d. 28/II 1911 r.

14

83

Są chwile takie, gdy stoniec ma rachodni,
niebo jasne zielone, dalekie, a wprost
barwy tmy są na ziemi.

Wtemnas ulatam duchem chęć, daleko

i wtedy przyśta wszelka wszelka stoniec, moc i siła
we mnie, wszelkie silne, ciśnie dżemnia,
i wszelkie myśli obżymie,
i wszelkie myśli o woli i siłce bezwzględnej, co dżem
po gwałtach i trupach, do celu i siły jest.

wszystko to przyśta

Ja wtemnas siły i siły i wtemnas i w rachodzie

z niewiastą wymaganą leżą w stoniec które rachodni
i cały w stoniec tym i w piśmie się wprost

I ratowaniem po mnie moją moją
i wsię się w tem piśmie ogółnie jedyne

Jest to chwila lewitka, która spada jak war
jakiś na mnie i staje się dusza moja siły, piśm,
jasną,

Leżę gdy stoniec rajdnie, a na ziemi barwy piśm,
tenowe mięką, war ulata.

dusza moja spada i wysoka na ziemi i rdzienne
jest tym siły, strąca ostatki manie
i siebie i

i mowić staje się twarzą, grą i ~~manie~~

nasami kamienią i mowu rdzawy jester
do reny wielkich ogromem i moce.

Len wspomnienie ^{jasnego} wnicia tego zostaje
i walery i wnicem mocy i chwytu

d. ² VI 1911. Na ltoniach z jadrna kamionochy
pud patudniem

Do dwo komposy w postypowanu
ordenicke.

Romun (logijany)

Yuztyht (~~istucija~~ istucija iuznyca, uuzycie)

Obe oparte na miasbri noney
iloci dozwriadnienich)

Romun ofy na dozwriadnienich
jedyjnostki

Uuzucie na dozwriadnienich
wuzystkich zeneraciji uuzter.

d. ⁶ VI 1911

Uuzriadnionne uuzucie sz vorumow?

Ordenicke puechodni to samu uuzucionno
i vorumowo.

Do wuzystkich puejzi i etapow uuzucionno
moimaby logizmie vorumowo.

Isuzystnie stany i popezdy uuzucionno,
moimaby ~~to~~ vorumowo uuzriadniti
i wuzyt uuzucionno.

7.

leer to najmuje mamie wyżej uszu
i jest suche, niewiła.

(kierze unucisone)

a - tego powodu niechowanie

(kierze rounowos..)

Wm

Wm

Wzrostu nie mam spokajny.

Coś ptasie i tamie się we mnie, coś kęda miłości
porodnej, jasnej, coś kęda serca niewinnego
z którymbym chciał wrytka i kłóbym kochat.

Chciałbym: niewiasty, uroczą i w jasności
i razem do stonca w ^{głęb} lecia - razem w zachwycie
byli byjmy odepierci... ^{staniem} razem...

A inne coś, z góry przemawione, coś, które jest
jak gdyby w spadku po minionych dziejach,
przemawione mi, obowiązek przemnie samego
na mnie natężony, mówi mi: kryj!

I ja się wywam do kryj, lecz we wnętrzu
moim ciggerle coś tka,
i ptasie za nureciem i pogodą, która dla
mnie straconą będzie.

I onie takie, że gęzi mi jasne jedno;
nie dotry manie jak gdyby przyjęcia
we wnętrzu swoim Solsce i światła samego.

Że moie nie nie ichiatem - nie nie wryjnie
a solce nurecie ratuj.

Wrytka to się tak dziwnie płęse we mnie
z potroczą miłości, kochania.

Chciałbym kochać bardzo niewiastę
jakąś.

Aderuwam terar sho

d. 12/II 1911.

86

Winnic, w kawiarni.

Rozkazygatem. Wystrateni piekno.

d. 6/III 1911, a p. Wasserberga.

13 Zakopane

Wpadło mi na myśl:
Jżeli się przypnie że pewnym czasem
ma rozumny tyłko w naszym
umyśle, (pierwej i później, przetoż
i przetoż) są wymiarami tyłko
w naszym mózgu,

Tę funkcjonalną rolę
przynajmniej i skutkiem
jest tyłko w naszym mózgu
a w rzeczywistości jest tyłko
(nawias) (inni jeżeli wymiar)
wice moimaby przetrzymać
to sobie & wiele zagadek

87

jest ciemniejs. smok. Lis drzew hoto waweln
na plantach.

Przez Zygmunta chowani.

Jak gdyby forte ~~potężnie~~ w przestrzeni
potężności się w murach z ziemni cwan
wypięć i wstąpić dymnie,
i mianowicie się cwan wypięć i go i nie.

More chwy.

To wstanie chwan, ten chwał
w przestrzeni

Ze Potężniejsz i chwy nemy potężniejsz.

88

Dawen ustet. Statem sig maty.

Kraków d. 22/4 1911. Dziwisch. Na plantach.
Pietno ludzi. Wissna.

Najważniejsza jest organizacja rozumowo-umysłowa

Cy ma być ona przygotowane do obróbiania
pieleniem, umiemia i estetyczna,

wy też, przygotowane do pracy i walki.

Zaléwie od tego, ja sam mogę się jeszcze
teraz utworzyć, zastanowić.

Entwick jest pod własną sugestją.

Jeśli wybierze już ~~potem~~ pewną drogę,
to później będzie się już jej trzymał, lecz
własnej woli, mimowoli, odruchowo.

Mogę jeszcze teraz sam zorganizować
swój własny urząd niewowowy.

swój cały gmach, własnego, wewnątrznego,
a także - wielce skombinowanego,
"ja".

Teraz jestnie jest ras,
Później będzie rapóino, i jeśli

nie wybiorę, to pójdę:
nie wolę, dręży, przeszedł
najwygodniejszą,
tak jak tydzień ludzi.

Wpadła mi na myśl, doryć niekoma
lipatera.

(nowy + wola, autosugestye
własności ludzi niewolnych,
nowa własności
(nowy narząd)

~~Kalennie od swiatopogled~~
~~ke swiatu~~ Kalennie od drogi, myslanej,
 umienia sie cety swiatopogled,
 patny sie na swiat - ripetnie innego punktu
 widzenia, umienie sie moralnozi,
 charakter postypawania i. t. o.

W myslu zastarawuje sie do celu rycionego
 aize umienieja sie pogledy na moralnozi
 pizlano, dobro, zlo

Patny sie na te rzeczy z punktu
 konyji w zastarowaniu dla celu
 ostaternego, rycionego.
 (ale w obzigu mojego ostaternego
 drianiania.)

(Do ~~at~~ ideal moij jest ten sam,
 ale ja wiem ze catego idealu pracz
 nie osiggnę.
 Wize jalis cel do osiggnicia tego
 idealu, postanowien jedny albo drugy
 rzec, a drogi do osiggnicia tych
 pomogislupych rzeci, sa ripetnie inne.
 Moralnozi i. t. o. sa tyllho
 drogami.)

(tylko)

~~dotychczas~~ To jest wypracowanie twar,
Ale ja myślałem to mijs.

1 w każdej z tych dwóch dróg, powiniemy
dążyć, do jak najniższego, wyostrenia
wyszubtelnienia innych myślan
wewnętrznych.

2 w innych kierunkach możemy
wyszubtelnić i ~~o~~ unowocześnić

3 wytworzyć sobie zupełnie ~~inne~~ inne
myśli.

A wszystko to zależy twar jeszcze
od mojej woli.

(w myśli)

Proszę Pani, srebro i nie-srebro, których kiedys.
 Pani mawiała, i na które kiedys wtemnas
 naciska kładła, są (teraz zdaje mi się)
 że są to rzeczy bardzo mało wartości
 i bardzo mało ważne dla naszego ludu
 (~~jako przedmiot~~ (jako spotowizna))

Widocznie nasz powinnam być droga
 po której broni, i ich działanie w życiu.

A srebro, są to rzeczy ładne,
 miłe dla estety, ale są naszą
 potrzebą.

Pieniążki i ten pieniężny wąż to są szlachetna
 linia w postępowaniu człowieka,
 są jak gdyby

n.p. w przykładzie piskiego linia,
 są rzeczony formy,

jest to piękne, jest to miłe,
 ale jest naszą potrzebą,

~~nie~~ rzecz ważniejszą jest dach
 w przykładzie

a dla człowieka, w życiu dążenie.

Zwykle, uważa się: to pewna „słabostka” i
w utwórka, są psychologiczne utwory,
kiedy ułomnie nie pewne tak jak
nie dżemie. . . .
kiedy dżemie. . . .

Zdaje mi się także, że nie powinniśmy się wiele
myśleć o swojej własnej suwerenności,
że suwerenność powinna być naturalną, irogotową,
a nie obmyślaną.

~~(Z tym jest to popelnianiem~~
~~niechoczącym~~

(Jeżeli więc, że ja nie zawsze tak postępuję
.



d. 3/II 1911.

Wzrost w hawannie u Janikowskiego
Kraków, 91

Uwaga radawalenie „owzęcia”, jest w momencie
dojścia, osiągnięcia, (nie w osiągnięciu i nie w posiadaniu
(w towarach w tym osiągnięciu)

lecz w momencie tym, w którym się
osiąga,

Przebieg, owzelenie, radawalenie =
= polega na uświadomieniu
sobie tych rzeczy, które się
w danych chwilach osiąga

W tym momencie w momencie
tych osiągniętych rzeczy, w momencie
także momentu „uwagi owzelenia”

(Wzrost jakby autosugestyjny)

d. $\frac{9}{II}$ 1911. W kawiarni Yankowskiego, wieczór.

Środek matematyczny होता, wirn,
obracającego się w około osi.
nie może być materialny.

Ten środek musi być próżnię.

Wzrępnąć się do badania.

Postęp ekonomiczny (kulturalny) polega
na tym, iż pracy hojnego pobolenia,
mniejszej części (jak gdyby procent) albo pobolenia
następnych. Ten procent rośnie.

Kiedys jak powiedział „Leonardo da Vinci” (Meyerkowicz)
~~„Ludzie, którzy umarli od wieków”~~ „Ludzie, którzy byli pracą
ludzi, którzy umarli od wieków”
(Po rysie jest tak cięgle)

System pieniężny dzisiaj, system pieniężny
papierowych i papierów wartościowych,
~~jest~~ równowagą to jak to gdyby.

Papiery wartościowe, banknoty;

• My stajemy pracą ludzi, którzy będą
pracować w przyszłości, kiedys.

d. 23 / 1891, na plantach.
na ławce, pod mianem

Nerwowo, miennerwowo.

~~nerwowo~~ (nerwowo) ~~nie nerwowo~~ do tego

93

nie nerwowo

(nie jest skłonny do tego, co
nazywamy elastyczne, jest twardsze
(sprężyste) po chwili powraca samo
do swego poprzedniego stanowiska.)

nerwowo

(nie jest skłonny do tego
co nazywamy nieelastyczne
twardsze, po działaniu, zewnętrznych
pozostaje w tym

Jżeli atomik stopy ~ p. jakiegoś metalu, czyste,
powstaną w niej nierówności,

które powstaną w jego systemie nerwowym
pewne z wawy, (które będą odpowiadają
temu atomowi.)

Atomik ten skutkiem tych waw.
będzie miał w sobie tego chatasnu
kawałek w niezgodności z chatasnu
tego nie będzie.

Wawy te powstaną tym łatwiej
im nerwy są mniej elastyczne,
jeżeli nerwy są elastyczne,
powrócą po krótkiej chwili do
dawnejgo stanu.

Im nerwy są mniej elastyczne, tym
łatwiej powstaną wawy; tym trudniej

będę z ustępować,

Podobnie do sprężyny wciągniętej
i nie wciągniętej

Jest jeszcze podziałstwo do mienia metali.
Elastyczne metale, ~~zależnie~~ właściwie odległości
i silnych wstrząsów, stała się po latach
kocznie (np. p. kuta kochanosty, próby)
(określenie, metody fabryczne)

Podziałnie w systemem nierównym.

Wskutek pewnych, odległościowych
wstrząsów, system „elastyczny” może
się stać koczny, nieelastyczny.

d. 29 / X 1911. sta plantar na tawce,

94

Pisatem o doświadczeniach

jedynostki (rozumie).

i o doświadczeniach pokoleń wstępnego
(umiecin)

Wprost mi teraz nie myśli, że teraz
się rozmyśla więcej jedynie ~~położenie~~
doświadczenia na pokoleniach.

(statystyka)

(pokolenia)

Tylko umiecin, są to doświadczenia
o których się sobie nie sławato (rozumowo)

sprawy, (doświadczenia które działają
na mózg przez nerwy, (nieświadomości
sie ich sobie

A statystyka są to doświadczenia
pokoleń, które działają na
mózg, a przez mózg na ~~na~~ nerwy

(wyobrażenie tego co się myśla lub
stopy)

Namypili się, utoryi porządnie

llllll

10
8

~~Yarda z porostem
ohrady i jedeme
orhanjebki~~

4K
38 11
~~33 40~~

45 40

25

140

3410

4K
38

42

~~Yarda z porostem 4K 4
ohrady i jed 38 8
Mieshani man 25 5
taha 9

51K 14K~~

51K 111

Mise rini

W Kwałkowic.

Jaki na polnys, po parpost
Sudanie do wójche
listy do p. Peči
" do M.
Kartez do p. Bedmanowej

96

koszul dziennych miob.	4	2 kg co noc	4
koszul nocnych	4		4
kaloszon	3 moze	2 kupa	5
Chusteczki	15	(2 kg co noc)	15

Koszul dziennych biatych 4 (1re ortywny pnode)

Zkarpetek	2 pary gube tynst.	5 (3 kuzione)
	2 " narne	2
	1 " orave	1
	4 pary biate	4

2 pary spodni jezgowskich 2

1 koszulka 1

2 porrewhi na jach 2

1 pniecu verotto pod katech 1

1 " " pod spied 1

Gotlieb Kump no 5 06

Kelime Demoye
wille Kump.

Kapitan Alfred Meyer
Kojna w dolie drisijvej.

Stomona pier Kump (Mawrensz)?
(z niemieckiego)

Do listen bawna

~~Siata g. 10~~

~~Solna 10~~

~~W. H. H. H.~~

Siata g. 5

~~Siata g. 12~~

Siata g. 1/2 5

Siata g. 1/2 5

4 Siata g. 14 K.

Ed. Gump

W. H. H. H.

Stampina

Blos.

Historiya newolucy
francuzskij

2 tomy.

Westmore U5 1/2 KRA NOW 411

SHANK ROCK

[Faint, mostly illegible handwritten notes at the top of the page, possibly including a date like 'July 28']

[Faint handwritten notes in the middle section, including '1 mile', '2 miles', and '1 mile']

[Faint handwritten notes at the bottom of the page, including 'Do not', 'of the', and 'to the']

r. 1910.

Stefan Kaufman

Kraków ul. Pajska l. 7.

133.

Jan Rembowski.

Lakopane. Krupski, wila Polka

Maminta Czaykowska

Lwów. ul. Hronowskich l. 5.
II piętro.

Adam Prochnik (Norig)

Lwów. ul. Hronowskich l. 5.
II piętro.

Henryk Gottlieb

Kraków. ul. Lwowska l. 5. ?

(Wiedeń. Wien K. K. Universität. (st. iuris))

Dr. Ignacy Wasserberg

Kraków. ul. Krakowska l. 35.

Tekla Gorecka

Florteniya No 5. m. 3.

Warszawa. ul. Krucza no 12.

mieszkanie 12. Tadeusz Tyaszkiewicz
dla Tekli Goreckiej.

Weinbaum Brodka 59, Ip, no garten.

Wni. Rudolf Gland

Kraków (ul. Krupnicza l. 4?)

Rotodriejski. (Kraków Podhamie l. 3. Ip.)

Mandybur.

Kepennika 36. parter.

5. 10. 1871

~~Handwritten text, possibly a name or title, crossed out with multiple lines.~~

Handwritten notes, including the number 348 and some illegible text.

Handwritten notes with a large purple scribble and some legible words like "Schneider".

Handwritten notes, possibly a signature or name in parentheses.

Handwritten notes and numbers, including 16, 19, 2, 34, and 10K.



Ich ging das Weges so für dich sein
 Und nicht zu tiefen war sein Sinn;
 Du sahst er da ein Leiden sein,
 So sah es auf, und strich es ein.
 Ein Leiden der es reklamiert,
 Auf die Polizei ihn sah geführt.
 Auf Revision der Pappe man bestand
 Man das Leiden mit zwei Kronen fand.
 Weil diese beide Pfad so gewagt
 Die Stadt für zwei Wochen ihn verlegt;
 Muß nun hinter Ringel schmecken
 Und die ungerade Welt durchwandern.
 So darfst lange nach uns sein
 Für ein Kronen wegen dieser Pfand!
 Haben dich in besonder Weise
 Zwei oder Männer ^{erhoffte} ~~ganz~~ ~~besten~~
~~Das Pfand für die mit Gewissen~~
~~ohne die mit Gewissen zu pfänden~~
 fingst du siebenhundert zwanzig Kronen!
 Ich dann das Briefwort kam im Sinn:
 Kleine Dinge fängt man auf
 Große laßt man laufen.

Kingdon



N^o 20764

100 fl. C. M.

Grundentlastungs-Schuldverschreibung
des Königreiches Galizien und Lodomerien.
(Verwaltungsgebiet Lemberg.)

Zapis długu za wyswobodzenie gruntów
w Królestwie Galicyi i Lodomeryi.
(Obręb administracyjny Lwów.)

Ueber Ein Hundert Gulden Conventions-Münze,
welche die Cassé des Grundentlastungsfondes an *Staat*

Na Sto złotych reńsk. w mon. konw., od której sumy
kasa funduszu wyswobodzenia gruntów wypłacać będzie

Kingia Gräfin Siemienicka.

mit Fünf vom Hundert in C. M. gegen Beibringung der
zu dieser Schuldverschreibung gehörigen Coupons halbjährlich
verzinsen und nach den Bestimmungen des Allerhöchsten
Patentes vom 29. October 1853 zurückzahlen wird.

provizya po pięć od sta półrocznie, za okazaniem kupo-
nów do tego zapisu długu należących, a która suma spłaconą
zostanie stósownie do przepisów objętych w Najwyższym
patencie z dnia 29. Października 1853 roku.

Lemberg am 1. November 1853.

Lwów dnia 1. Listopada 1853 roku.

**DIE COUPONS FÜR DIE JAHRE 1864
BIS 1873. AUSGEFOLGT.**

M. J. J. J.

Jan. W. J.



Vorstehende Schuldverschreibung ist im Credits-
und Liquidationsbuche der Grundentlastungsfonds-
Casse für das Verwaltungsgebiet Lemberg gehörig
eingetragen.

Lemberg am *8. Mai 1861.*

für die Grundentlastungsfonds-Casse.
Präsident



Die Grundentlastungs-Schuldverschreibungen wer-
den vom Gesamtreiche verbürgt und genießen alle
Vorzüge der Staatspapiere. Sie sind zur Anlegung
von Waifen-, Curanden-, Sparcassen, Kirchen-, Fonds-
und Stiftungscapitalien, so wie zur Annahme als Cau-
tion geeignet, und rücksichtlich der Erlangung von Vor-
schüssen aus der k. k. priv. Oester. Nationalbank, gleich
den Staatspapieren zu behandeln. Allerh. Patent vom
29. October 1853.



St. Louis, Mo.

Chicago, Ill.

Dear Sir,

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 10th inst. in relation to the above named matter. I am sorry to hear that you are not satisfied with the result of the examination. I will be glad to have you call on me at my office, and I will be glad to explain to you the reasons for the result of the examination.

*Very respectfully,
J. H. [Name]*

*Yours truly,
J. H. [Name]*

*Very truly,
J. H. [Name]*

*Very truly,
J. H. [Name]*

*Very truly,
J. H. [Name]*

*Very truly,
J. H. [Name]*

*Very truly,
J. H. [Name]*

*Very truly,
J. H. [Name]*

*Very truly,
J. H. [Name]*

*Very truly,
J. H. [Name]*

pt. 7^h 1871 - 1 leaf.

Prodomionia & prodomion
aptyne 30 let



N^o _____



100 fl. C. M.



Grundentlastungs-Schuldverschreibung
des Königreiches Galizien und Lodomerien.
(Verwaltungsgebiet Lemberg.)

Zapis długu za wyswobodzenie gruntów
w Królestwie Galicyi i Lodomeryi.
(Obręb administracyjny Lwów.)

Über Ein Hundert Gulden Conventions-Münze,
welche die Casse des Grundentlastungsfondes an

Na Sto złotych reńsk. w mon. konw., od której sumy
kasa funduszu wyswobodzenia gruntów wypłacać będzie



mit Fünf vom Hundert in C. M. gegen Beibringung der
zu dieser Schuldverschreibung gehörigen Coupons halbjährig
verzinsen und nach den Bestimmungen des Allerhöchsten
Patentes vom 29. October 1853 zurückzahlen wird.

provizya po pięć od sta półrocznie, za okazaniem kupo-
nów do tego zapisu długu należących, a która suma spłaconą
zostanie stósownie do przepisów objętych w Najwyższym
patencie z dnia 29. Października 1853 roku.

Lemberg am 1. November 1853.

Lwów dnia 1. Listopada 1853 roku.



Vorstehende Schuldverschreibung ist im Credits-
und Liquidationsbuche der Grundentlastungsfonds-
Casse für das Verwaltungsgebiet Lemberg ge-
hörig eingetragen.

Lemberg am _____
für die Grundentlastungsfonds-Casse.



Die Grundentlastungs-Schuldverschreibungen wer-
den vom Gesamtreiche verbürgt und genießen alle
Vorzüge der Staatspapiere. Sie sind zur Anlegung
von Waisens, Curanden, Sparcasse, Kirchen-, Fonds-
und Stiftungscapitalien, so wie zur Annahme als Cau-
tion geeignet und, rücksichtlich der Erlangung von Ver-
schüssen aus der k. k. priv. Österr. Nationalbank, gleich
den Staatspapieren zu behandeln. Allerh. Patent vom
29. October 1853.



100
60
92

C. K. AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH W KRAKOWIE.

L. 110



ŚWIADECTWO.

Pan Kaufman Stefan rodem z Krakowa
uczęszczał jako uczeń zwyczajny w I półr. r. szk. 1908/9
do Szkoły Profesora Umieńskiego

i otrzymał postępy:

- Z rysunków postępy dobry
Z malarstwa "
Z rzeźby "
Z krajobrazów "
Z konkursów kompozycyjnych "
Z rysunków wieczornych "

Nauki pomocnicze:

- Z Anatomii postępy
Z Perspektywy "
Z Historii Sztuki "
Z Nauki o stylach "
Z Historii powszechnej "

Otrzymane nagrody

Kraków, dnia 29 marca 1909.

Dyrektor:

Julian Tatol m. p.

Profesor:

Rojerich Weiss m. p.

Duplikat z dnia 11. października 1909.

La Sekretarza:

Konieczny



C. K. AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH W KRAKOWIE.

L. 98



ŚWIADECTWO.

Pan *Kaufman Stefan* rodem z *Krakowa*
uczęszczał jako uczeń zwyczajny w *III półr. r. szk. 1910/11.*
do Szkoły Profesora *Weissa*

i otrzymał postępy:

- Z rysunków postęp *bardzo dobry*
- Z malarstwa "
- Z rzeźby "
- Z krajobrazów "
- Z konkursów kompozycyjnych "
- Z rysunków wieczornych "

Nauki pomocnicze:

- Z Anatomii postęp
- Z Perspektywy " *bardzo dobry*
- Z Historii Sztuki "
- Z Nauki o stylach "
- Z Historii powszechnej "

Otrzymane nagrody

Kraków, dnia *4^o lipca 1911.*



Dyrektor:

Rektor:

Tawor Anonimowicz m.p.

Profesor:

Wojciech Weiss m.p.

Mieczysław Dobrowolski m.p.

Sekretarz:

Wojciech

Adpis z oryginału dnia 4/VII 1911.

L. 1000



ŚWIADECTWO.

Pan Kaufman Stefan rodem z Krakowa
uczęszczał jako uczeń zwyczajny w I półr. r. szk. 1910/11
do Szkoły Profesora Weissa.

i otrzymał postępy:

- Z rysunków postęp
- Z malarstwa " bardzo dobry.
- Z rzeźby "
- Z krajobrazów "
- Z konkursów kompozycyjnych "
- Z rysunków wieczornych "

Nauki pomocnicze:

- Z Anatomii postęp
- Z Perspektywy "
- Z Historii Sztuki "
- Z Nauki o stylach "
- Z Historii powszechnej "

Otrzymane nagrody Nagroda Rumkowskiego za A.P.S.



Kraków, dnia 31 marca 1911.

Dyrektor:
Rektor: Teodor Antonowicz m.p.
Podpis z wyginatą dnia 3/5 1911.

Profesor:
Wojciech Weiss m.p.
Sekretarz:
Bożena

C. K. AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH W KRAKOWIE.

L. 97



ŚWIADECTWO.

Pan Kaufman Stefan rodem z Krakowa uczęszczał jako uczeń zwyczajny w I półr. r. szk. 1909/10 do Szkoły Profesora Weiss

i otrzymał postępy:

- Z rysunków postępy dobry
Z malarstwa "
Z rzeźby "
Z krajobrazów "
Z konkursów kompozycyjnych "
Z rysunków wieczornych "

Nauki pomocnicze:

- Z Anatomii postępy dobry
Z Perspektywy "
Z Historii Sztuki "
Z Nauki o stylach "
Z Historii powszechnej "

Otrzymane nagrody

Kraków, dnia 12 marca 1910

Dyrektor: Teodor Axentowicz m.p.



Profesor: Wojciech Weiss m.p.

Duplikat z dnia 5 kwietnia 1910

Na Sekretarza: Kowalski

L. 84



ŚWIADECTWO.

Pan *Kaufman Stefan* rodem *z Krakowa*
uczęszczał jako uczeń zwyczajny w *II półtr. r. esk. 1909/10*
do Szkoły Profesora *Weissa*

i otrzymał postępy:

- Z rysunków postęp *dobry*
- Z malarstwa "
- Z rzeźby "
- Z krajobrazów "
- Z konkursów kompozycyjnych "
- Z rysunków wieczornych "

Nauki pomocnicze:

- Z Anatomii postęp
- Z Perspektywy "
- Z Historii Sztuki "
- Z Nauki o stylach "
- Z Historii powszechnej "

Otrzymane nagrody

Kraków, dnia *2 lipca 1910*

Dr Dyrektor
Teodor Asantowski m. p.

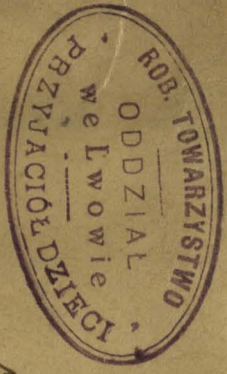


Profesor:

Wojciech Weiss m. p.
za sekretarza:
Korwicki

Duplikat z dnia 4 lipca 1910

Regulamin



Kam. 1001

Jawina Szamanołajowa

1. 8. 76

R E G U L A M I N D N I A

dla półkolonji 1933 r.

MIEJSKIEGO KOMITETU OPIEKI POZASZKOLNEJ WE LWOWIE

P R Z E P I S Y

WYJASNIENIA DO PRZEPISOW

- | | |
|---|--|
| <p>1. Zbiórka dzieci o godzinie w pół do 9-tej, niektóre dzieci za specjalnym pozwoleniem lekarza mogą przyjść o godzinie 9-tej.</p> <p>2. Kontrola czystości i mycie rąk.</p> <p>3. Śniadania o godz. w pół do 10-tej.</p> <p>4. Przechadzka powrót z tejże o godzinie 12-tej.</p> <p>5. W razie niepogody zamiast przechadzki dwugodzinne zajęcia w salach tj. jedna godzina czytania, jedna godzina pracy ręcznej.</p> <p>6. Po powrocie z przechadzki, względnie zakończeniu zajęć, mycie rąk oraz przygotowanie do obiadu.</p> <p>7. Obiad o godz. 1-szej</p> <p>8. Odpoczynek od pół godz. do półtorej godziny.</p> <p>9. Gry, zabawy, śpiewy.</p> <p>10. Podwieczorek o 4-tej godzinie.</p> <p>11. Powrót do domu o godz. 5-tej.</p> | <p>Codziennie kontrolować 1/6 część z ogólnej liczby dzieci pod względem czystości odzieży, ciała i włosów. Codzienny przegląd rąk i głów u wszystkich dzieci.</p> <p>Przed spożyciem śniadania modlitwa "Ojcze Nasz "</p> <p>3 razy tygodniowo dzieci zdrowe zamiast przechadzki pracują w ogrodzie lub na boisku Towarzystwa Ogródków Dziecięcych we Lwowie.</p> <p>Robienie rękawic do mycia, guzików i t.p.</p> <p>Dzieci spełniają kolejno dyżury.</p> <p>Dyżury dzieci po obiedzie, sprzątanie ze stołów, sprzątanie sali.</p> <p>W czasie wypoczynku egzekwowanie bezwzględnej ciszy.</p> <p>Mycie rąk.</p> <p>Dyżury dzieci, sprzątanie ze stołów uprzątnięcie sali. Modlitwa "Zdrowaś Marjo "</p> |
|---|--|

U W A G A: Przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku myć ręce, oraz sprzątać ze stołów, zarazem sprzątać salę. W czasie pobytu na półkolonji, oraz powrotu do domu, zachowywać się spokojnie i grzecznie.

okazywać i wydawać nikomu nie można, poza upoważnionymi członkami M.K.O.P.

III. Wskazania ogólne

- 1/ Administratorka otrzymuje polecenie obowiązujące, bezpośrednio od Przewodniczącej M.K.O.P. od osoby przez nią upoważnionej względnie na piśmie.
- 2/ Administratorka ma w swym przechowaniu wykaz imienny półkolonistów, oraz po jednym egzemplarzu Regulaminów, które winny się znajdować w każdej sali, na drzwiach w miejscu widocznym obok spisu dzieci.
- 3/ Pieniądze na prowadzenie utrzymywanie półkolonji otrzymuje Administratorka od skarbnika na miejscu we Lwowie.
- 4/ Tytułem wynagrodzenia otrzymuje Administratorka od Miejskiego Komitetu Opieki Pozaszkolnej kwotę ryczałtową 90 zł. - tj. dziewięćdziesiąt złotych, płatnych po ukonczeniu półkolonji. Zapłatę za sprawowanie czynności pobierze Administratorka wraz z podległą jej służbą w biurze M.K.O.P.
- 5/ W razie zachorowania Administratorki obejmuje jej obowiązki i odpowiedzialność Kierowniczka pedagogiczna zanim M.K.O.P. nie wyda odpowiedniego zarządzenia w tej mierze.
- 6/ Po zakończeniu półkolonji obowiązana jest Administratorka oddać cały powierzony jej majątek Przewodniczącej M.K.O.P. w obecności przynajmniej jednego członka Sekcji Gospodarczej lub Sekcji Gospodarczej M.K.O.P., co stwierdzone być musi osobnym protokołem.
- 7/ Wszelkie straty materialne, wynikłe z nieudolnego prowadzenia gospodarstwa pokrywa sama Administratorka.
- 8/ Niniejszy regulamin jest spisany w czterech równobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przewodnicząca M.K.O.P. drugi biuro M.K.O.P., trzeci Sekcja Gospodarcza, czwarty zaś Administratorka, półkolonji celem przechowania w aktach półkolonji w roku bieżącym.
 Powyższy Regulamin przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się stosować do wszystkich postanowień wyszczególnionych w tymże Regulaminie.
 W razie jakiegokolwiek wykroczenia przeciw obowiązującym przepisom Regulaminu, Komitet usuwa bezzwłocznie Administratorkę z zajmowanego przez nią stanowiska, co przyjmuje do wiadomości.

.....

We Lwowie, dnia.....1933 r.

REGULAMIN

Ułożony przez Miejski Komitet Opieki Pozaszkolnej dla półkolonji utrzymywanej przez M.K.O.P. obowiązujący Administratorkę.

I. Kierownictwo kuchnią :

W tym celu Administratorka do pomocy kucharke i pomocnicę.

- 1/ Administratorka odpowiada za dobre i zdrowe pożywienie dla kolonistów i służby.
- 2/ Służba podległa Administratorce, składa jej odpowiednie zobowiązanie.
- 3/ Posiłki wydaje się tylko półkolonistom i służbie /personelowi/ osobom obcym wydawanie wszelkich posiłków jest bezwarunkowo wzbronione.

II. Prowadzenie Ksiąg

Administratorka otrzymuje od Miejskiego Komitetu Opieki Pozaszkolnej następujące księgi celem ich prowadzenia :

- a/ Księgę kasową
- b/ " magazynową
- c/ " kuchenną
- d/ " zapasów dziennych
- e/ " ewentualną strat kontrolną
- c/ " inwentarzą

W księdze kontrolnej strat zapisują członkowie, upoważnieni przez Miejski Komitet Opieki Pozaszkolnej przeprowadzoną kontrolę. Księgę kasową okazuje Administratorka co tydzień skarbnikowi M.K.O.P. Wobec członka Miejskiego Komitetu Opieki Pozaszkolnej Administratorka odbiera inwentarz
Zd
je go w całości Sekcji Gospodarczej,

Wskazania ogólne.

Dla Towarzystw urządzających półkolonie.

- 1./ Odpowiedni lokal. wyjaśnienia.
Na jedno dziecko w sali wypada 2m², celem umieszczenia mat lub łóżek, potrzebnych w czasie spoczynku. Lokal powinien być odpowiednio pokotony celem możliwości urządzania przechadzek. Pożądaną jest boiska obok lokalu.
- 2./ Inwentarz.
Konieczne stoły, ławki, miednice, drabinek, naczynie kuchenne i stołowe.
- 3./ Odpowiedni personel.
1./ Kierownik pedagogiczny, posiadający kwalifikacje nauczycielskie.
2./ Siły wychowawcze o kwalifikacjach nauczycielskich;
na 40 dzieci w wieku szkolnym, przypada jedna siła wychowawcza.
na 20 dzieci w wieku przedszkolnym przypada jedna siła wychowawcza.
3./ Higienistka pod kierunkiem lekarzki.
4./ Administratorka zarządzająca gospodarką.
5./ Kuchnia odpowiednia do ilości dzieci.
Cały personel przed objęciem obowiązków musi się wykazać świadectwem zdrowia.
Obowiązkowa Towarzystwa jest ubezpieczyć cały personel w Kasie Chorych.
- 4./ Sprawy higieniczne.
wszelkie zarażenia higieniczno-lekarskie winno być wydawane wyłącznie przez lekarza up. szkodzenie, odczyszczenie
- 5./ Odżywianie.
Półkolonisci otrzymują trzykrotny posiłek tj. drugie śniadanie, obiad, podwieczorek.
Na jedno dziecko przypada dziennie:
10 dkg. mięsa,
20 " jarzyny,
1/2 l mleka,
1 jajko,
6 dkg. cukru,
3 " tłuszczu,
20 " pieczywa,
Koszt wyżywienia jednego dziecka równa się wartości spożytego przez nie posiłku.
Koszt administracji obejmuje:
a./ płace personelu
b./ wyżywienie
c./ wydatki na opał, światło
d./ " " mydło, odczyszczenie, czyszczenie
Koszty przejazdu oraz amortyzację inwentarza pokrywa się z funduszy Towarzystwa.
- 6./ Wydatki.
szczegółowe sprawozdania:
a./ pedagogiczne
b./ administracyjno-kasowe
przekłada Towarzystwo w terminie do 10 dni po ukończeniu półkolonii.
- 7./ Sprawozdanie z działalności.

Regulamin dla dzieci.

Dorośli mają swoje organizacje i stowarzyszenia. Dzieci mają swoją p'otkolonję.

P'otkolonja to organizacja dzieci.

Starajmy się, żeby porządek panował w naszej organizacji.

Przychodźmy punktualnie o godzinie w p'ot do dziewiątej.

Przestrzegajmy czystości i porządku na sobie w klasach, na podwórzu i w ogrodzie.

Budynek i ogród oddane są pod opiekę naszej p'otkolonji.

Wielu ludzi mieszkających koło naszej p'otkolonji nie zna wcale dzieci robotniczych.

Starajmy się, aby mieli o nas dobre wyobrażenie. Wracajmy do domów cicho i spokojnie.

Bądźmy uprzejmi dla kolegów, koleżanek i wychowawców.

Bierzmy wszyscy udział w zabawach.

Przy sposobności przeglądania preliminarzy kolonijnych nadesłanych przez poszczególne organizacje i Towarzystwa kolonijne, Wojewódzka Komisja do spraw kolonij letnich stwierdziła daleko idącą rozbieżność w stosowaniu zasad organizacyjnych oraz wadliwie rozplanowanie poszczególnych wydatków wzajemnym stosunku tych ostatnich do siebie. W szczególności zaś znaczne różnice stwierdzono w odniesieniu do relawy kosztów wyżywienia oraz w całym szeregu wydatków administracyjnych.-

Ponieważ brak unormowania tych spraw mógłby poważnie przyczynić się do znacznego utrudniania prac Towarzystwa w zakresie organizacji i prowadzenia kolonij.-Wojewódzka Komisja do spraw kolonij letnich uznaje za konieczne unormowanie tych spraw w sposób jednolity dla wszystkich kolonij i postanowiła:

1/ Ustalić relawę dla wszystkich kolonij w sposób jak niżej:

Mięso: 15 dkg. wołowego, 12 dkg. wieprzowego na 1 osobę,

Mleko: 1 litr na osobę dziennie,

Chleb: 30 dkg. na osobę dziennie w tem świeże pieczywo,

Artykuły mączne: 12 1/2 dkg. dziennie na osobę w tem fasola, mąka, ryż, groch, makaron:

Jaja: 6 jaj tygodniowo do spożycia bezpośrednio i w potrawach.

Cukier: 6 dkg. dziennie.

Tłuszcze: 6 dkg. dziennie na osobę.

Świeże jarzyny i owoce oraz sery: 25 dkg. na osobę dziennie.-

Wartość relawy w stanie surowym obliczona na każdy dzień według cen rynkowych miejsca zakupu, ma stanowić podstawę obliczania kosztu wyżywienia jednego kolonisty nie wyłączając osób personelu administracyjnego.-

II./ Koszty utrzymania kolonisty składają się z kosztu wyżywienia i wydatków na administrację kolonij.- Na te ostatnie przypadają :

1/ czynsz za lokal

2/ pensja kierownika kolonij, wychowawcy i służby

3/ koszty zakupu lekarstwa i ewentualne wynagrodzenie lekarza

4/ wydatki na opał i światło

5/ amortyzacja inwentarza w wysokości 15% rocznie

6/ inne wydatki z tem, że wydatki związane z przyjazdem kolonistów i osób personelu oraz koszty sprawienia inwentarza powinny mieć pokrycie w specjalnym funduszu kolonijnym.-

W związku z powyższem stwierdziła Wojewódzka Komisja, że kalkulacje kosztów względnie wydatków na administrację jest zbyt wysoka w stosunku do wyżywienia, skutkiem czego poszczególne Towarzystwa są zmuszone czynić oszczędności na relawie żywnościowej. Ponieważ stan powyższy jest niedopuszczalny, Wojewódzka Komisja biorąc pod uwagę cygry wykonania preliminarzy kolonijnych z lat ubiegłych, ustaliła wzajemny stosunek tych kosztów do siebie w ten sposób, że na koszty wyżywienia przeznaczyć należy minimum 70% kwoty ogólnego wpływu z pozostałej zaś części maksymalnie 30% winne być pokryte wydatki administracyjne.- Wogóle przy preliminowaniu wydatków kolonijnych winny Towarzystwa kierować się zasadą możliwie najdalej idącej oszczędności przy uwzglę-

nieniu zasady, że oszczędzanie na relewie żywnościowej w każdym razie jest bezwzględnie zakazane.-

III./ W związku z zatrudnieniem personelu kolonijnego przyjęła Wojewódzka Komisja następujące zasady. Kierownictwo i wychowawstwo na kolonjach jest poruczone kierownikowi i wychowawcom, oraz bezpłatnym praktykantom z pośród absolwentów kursów kolonijnych. Kierownik i wychowawcy kolonijni winni mieć odpowiednie przygotowanie do prowadzenia kolonji stwierdzone świadectwem ukończenia specjalnych kursów kolonijnych i odbytą praktyką na kolonjach w latach ubiegłych. W każdym razie powyższe zasady powinny być bezwzględnie stosowane w odniesieniu do wychowawców względnie wychowawczyń płatnych z funduszy kolonijnych. Przy tej sposobności Wojewódzka Komisja do spraw kolonij letnich stwierdziła daleko posuniętą rozrzutność w wydatkowaniu tej pozycji kosztów administracyjnych które często pochłaniały 70% ogólnych wydatków na administrację. Ponieważ stan taki stanowi anomalję z punktu widzenia racjonalnego rozplanowania wydatków kolonijnych i pozostaje w sprzeczności z wysuniętą poprzednio zasadą oszczędności, przyjęto jako zasadę, że jeden członek personelu wychowawczego winien przypaść na 30 kolonistów z wyłączeniem kierownika kolonji. W tym samym stosunku pozostaje służba. Wynagrodzenie osób personelu powinno opierać się na słusznych podstawach w każdym razie nie powinno przekraczać norm przyjętych w danej miejscowości względnie stosowanych przez większe Towarzystwa kolonijne. Dopuszczanie i żywienie na kolonjach i żywienie na kolonjach osób innych aniżeli uprawnionych winno być zakazane z tem jednak, że kierownikowi można przyznać prawo bezpłatnego umieszczenia na kolonji maksimum dwojga dzieci. W uzupełnieniu powyższego wyjaśnienia się, że zatrudnienie personelu administracyjnego ma opierać się na umowie pisemnej, w której sprecyzować należy dokładnie prawa i obowiązki tych osób, a jeżeli chodzi o kierownika kolonji określić odpowiedzialności tegoż za inwentarz kolonijny uwidoczniiony w księdze inwentarzowej.-

Podając powyższe do wiadomości P.T. Zarządu Urząd Wojewódzki zaleca zastosowanie się do wyżej podanych zasad w zakresie organizacji kolonji pod rygorem cofnięcia udzielonej subwencji.-

Równocześnie Urząd Wojewódzki prosi o wyjaśnienie przy sposobności nadsyłania sprawozdań z działalności kolonji, czy i na jakich regulaminach oparta jest akcja kolonijna Towarzystwa i jakich druków używa Towarzystwo przy zakładaniu czynności administracyjnych.-

dywizy, drogi

12. VII
✓ Michał Skibiński
✓ Mieczysław Kowalski

✓ 24/ VIII
✓ Polauski
✓ Kadobylak

13/7
Józef Bommersbach
Henryk Kowalski

1/8
Marian Roman
Berdych Stefan
Jusawka Saward

M. Krauz
Maja Lew

14/7
Edward Tularka
Roman Marjan
Kawalski

2/8
Roman Marjan
Hilleberg Jolanta

15/7
Wojciech Stanisław
Michał Skibiński
Polauski Stanisław
Kowalski Marjan

3/8

17/7
Stefan Berdych
Michał Dmytrow

18/7
Ligminnt
Bommersbach ✓
Marjan Bebeck

19/7
Stanisław Kowalski
Stanisław Polański

19/7
Petrycki Jan ✓
~~Kowalski~~
Kasik

20/7
Kowalski Henryk
Roman Bitch

21/7
Bommersbach Jolanta
Kowalski Marjan

21/7
Holeberg Salma

22/7
Kuzma ~~Hilbert~~
Bommersbach

Program na dzień

12. VII. przed śniadaniem: pyłka, puszczyca - Frymaj
śniadanie - spacer na spacerze, siatkówka, wysięg piłek / ^{Wzrostki} śpiew
obiad - 1. godz. odpoczynek
Zabawy: fanty, koszyki i taterny, myłajanka, berka przysiadany
podwieczorek

13. VII. przed śniadaniem: ^{Kubuś gdzie jesteś?} ~~czarny bród~~, gry harcerskie (ćwiczenie dotyku i pamięci)
śniadanie - spacer, na spacerze siatkówka, wysięg piłek wkoło, śpiew
obiad - odpoczynek
Zabawy: dżiki i noc, trzeciak
podwieczorek

14. VII. przed śniadaniem: ^{czarny bród} ~~straciak~~, jaskółki i kury
śniadanie - spacer, siatkówka, wysięg piłek śpiew
obiad odpoczynek
Zabawy: przorywany bród, podpatrywanie jelsnia, kraki i króliki
podwieczorek

15. VII. przed śniadaniem: straciak, berka ~~rozryw~~
śniadanie spacer: siatkówka - ~~kraki~~, śpiew
obiad odpoczynek
Zabawy: kucie

12. VII. Marja Kraus
✓ Naada Luopajarva

13. VII. Helena Sykylä
✓ Marja Lew

14. VII. Sofija
~~Jukka~~ Naalonen
✓ Bronisława Barłłowska

15. VII. Jukka
~~Sofija~~ Naalonen
✓ Eugenia Sykylä

1897 Maria Seliger
Maria Hadziewska

1897 Helena Sykylä
Lew Luopajarva
Josefa Barłłowska

1897 Marja Kraus ✓
Luopajarva Jukka

2017 ~~Sofija~~
~~Lew~~ Sofija
Jewsonowitskaja

40
20
640
120
840
1660

212 19
85 50
41 36
53 1
43 92
35 45
19 95
10 85
9 60
5 20
5 20
3 80
3 80
3 50

569.55
150
80
10.50
6.40
4.50
3.18
2
195
150
150
261.93

Wywienie June

20 30 za Rk mleczarka za 10 dni
31 butki na graniki i masło
32 drożczek na warcaby
33 papier konceptowy
19 34 2 1/2 l śmietany
21 35 jarzyn

44 -
155
2 -
3
380
3
715
3
680
240
060
2975

5638
26193
91851
56955
55951
112906

195 45
26 70
10 50
232 65
211 34
744 02
563 12
112906
31731
144634

62
614
28
640
068 =
180
213:60 = 3.5
3:60 = 0.05
64:30 = 2.13

112906:3 = 0.37635
2 1/2
49
10
1
37635:63 = 0.59
315
613
567
= 465

17.92:3 = 0.597
29
22

37635:43 = 51.6
385
143
43
405

144737:63 = 22.97
126
184
= 613
567
= 464
447
26

2297:3 = 0.76
210
197
49
98
28

614 15
211 34
825 52

195 45
26 70
222 15
229 75
451 90
45190
56312
101502

825 52
48444
150
150
0.50

Dziewczeta: Gry w kąpielni/podane na Kursie/, gry na plaży: Wyścigi, skosi, przez sznur, Podaj dalej, Podbijanie piłką w kółko, rzuty piłką do celu, /mała, lub duża/, Przewroty/koziółki, Skoki wódki, Zabawy ze śpiewem, W czasie plażowania zabawymy piasku, /budowanie, rysowanie/, układanki zdobnicze z kamyków muszelek, liści, lub elementów, ulepionych z gliny, iłu, lub usypanych z piasku.

godzina 12-13 Obiad: /Organizacja winna przedstawiać się w następujący sposób: Personel pomocniczy, oraz młodzież dyżurna, wyznaczona przy każdym stole podaje posiłki. Przed i po obiedzie krótka modlitwa. Po skończonym obiedzie: a/ Młodzież podchodzi kolejno do jednej służącej, zmywającej statki zgrubsza, następnie do drugiej, która płucze naczynie. Młodzież odchodzi i zabiera naczynie ze sobą., b/ młodzież odchodzi, pozostawiając służącą naczynie do zmywania na stole.

godzina 13-16 Odpoczynek najmniej przez 1-ną godzinę, oraz wolne zajęcia pod nadzorem.

godzina 16-16,30 podwóczorek:

godzina 16,30-19 dalsze wycieczki i spacerowanie ze śpiewem, zbieranie minerałów i ziół:

Wycieczka z górą ułożona i omówiona. Obserwacja terenu i roślinności.

Pieśni do marszu: Zielony mosteczek, Raduje się serce, Idziemy wzwyż, Idą skauci, Na wycieczce.

Zapoznanie się z drzewami w sąsiedztwie kolonii, Zwiędzenie takich obiektów, jak młyn, mleczarnia, serowarnia, warsztat garncarski, w najbliższej okolicy.

Zbieranie materiałów do zajęć zdobniczych /np. szyszki, muszle/.

godzina 19-ta Kolacja, a po tym słuchanie radia, zabawy towarzyskie, pogos-
danki ewent. inne wolne zajęcia.

godzina 20-20,15 Apel i modlitwa wieczorna z pieśnią.

godzina 20,15-21 Przygotowanie do snu, mycie /dokładne ciepłą wodą /, omówi-
nie programu na dzień następny.

godzina 21-sza Cisza nocna.

Uwaga: W razie uwzględnienia w jadłospisie drugich śniadań dopuszczal-
ne są przesunięcia zajęć przedpokudniowych, wzgl. dnie skrócenia
czasu.-

ukryci, drudzy atakują, chcąc przejść niespotrzeżenie do chorągwi przez linie obrony. Punkty obrony liczą się za przechwycenie a dla atakujących za przejście niespotrzeżenie do chorągwi. Większa ilość punktów decyduje o zwycięstwie.

Wycieczka może być połączona ze zwiedzaniem okolicy, lub wyjaśnieniami w jakiej krainie geograficznej Polski kolonia się znajduje, zwróceniem uwagi na pospolite rośliny i zwierzęta, na użytkowanie gruntu, typ gospodarstw chłopskich, życie chłopca i dziecka chłopskiego.

godzina 12-13 obiad/organizacja winna przedstawiać się w następujący sposób: Personel pomocniczy i młodzież dyżurna, wyznaczona przy każdym stole podają posiłki. Przed i po obiedzie krótka modlitwa. Po skończonym obiedzie: a/młodzież podchodzi kolejno do jednej służącej, zmywającej statki zgrubsza, następnie do drugiej służącej, która płucze naczynie. Młodzież zabiera naczynie i odchodzi, b/Po skończonym obiedzie młodzież pozostawia naczynie na stole i odchodzi, pozostawiając służbie do zmywania.-

godzina 13-16 odpoczynek. Młodzież przebywa na łózkach w zupełnym spokoju najmniej przez 1-ną godzinę, oraz wolne zajęcia pod nadzorem.

godzina 16-16,30 Podwieczorek:

godzina 16,30-18 Spacer: ewentualnie, gry, zabawy, pląsy i śpiewy:

Zabawy: Graniczna, Dwa ognie, Niewolnik, Siatkówka, Podaj dalej, Wyścigi z piłką, Gry bieżne, skoczne, gry z mocowaniem, zabawy ze śpiewem: Dalej w pląsy, Bal krasnoludków, Młyński koło, Piosenka o maku, Rzemieślnicy, karuzela, oraz gry i zabawy dla dzieci do lat 6-ciu/podane na Kursie, a nieobjęte żadnym podręcznikiem. Zabawy dla chłopców:
Starsi: Przygotowanie do siatkówki,
Młodzi: Bieg łańcuchowy, niedźwiedź, Trzeciak z obroną, podaje dalej Przemysłnik.

godzina 18-19 Inscenizacje, chóry i próby:

Inscenizacje: U pruskiej, 4 por- roku, Niedzwiedź, L...
w sadeczku, Hej zgóry Mazury, Tańce ludowe, Krakowiak, ...
jak, Taniec śląski.

godzina 19-19,30 Kolacja.

godzina 19,30-20 Pogadanka i zajęcia w świetlicy:

Pogadanka o rezultatach wycieczki, zwiedzającej.

godzina 20-20,15 Apel i modlitwa wieczorna z piosnką.

godzina 20,15-21 Przygotowanie do snu, mycie/dokładne ciepłą wodą/omów
nie programu na dzień następny.

godzina 21-sza

Ciecha nocna.

Uwaga: W razie uwzględnienia w jadłospisie drugich śniadań dopuszczalne
są przesunięcia, względnie skrócenie czasu zajęć przedpołudniowych.

III.

Rozkaza dnia

na kolonii wypoczynkowej.

Dzień powszedni niepogodny.

godzina 7-ma Wstawanie/kierownik budzi kolonię gwizdkiem, lub trąbą sygnałową /

godzina 7,05-7,20 Gimnastyka poranna według skróconego toku

godzina 7,20-7,50 mycie się, ubieranie, szanie kózek

godzina 7,50-8 Wspólna modlitwa, oddanie czci Godku Państwa Polskiego - pieśń poranna.

godzina 8-8,30 śniadanie

godzina 8,30-9,30 szycie kostiumów i inne roboty ręczne w świetlicy, ramiowanie, lub wycinanki, lub wydzieranki motywów zdobniczych z papieru/kwiaty fantastyczne, gwiazdki itp./Składanki z papieru, zabawki z dostępnych materiałów /czapki, wiatraczki, kółki itp./Dla młodszych dzieci szycie i wypychanie lalek, wycinanki i układanki konstrukcyjne, dla starszych: lektura, czasopisma, naprawianie i oprawianie książek bibliotecznych.

godzina 9,30-12 i odzieży/ Doprowadzanie sprzętów sportowych do porządku, względnie zajęcia ręczne.

godzina 12-13 Obiad:/Organizacja winna przedstawiać się w następujący sposób. Personal pomocniczymi młodzież dyżurna, wyznaczone przy każdym stole, podają posiłki. Przed i po obiedzie krótka modlitwa. Po skończonym obiedzie: a/młodzież podchodzi kolejno do jednej służącej, zmywającej statki zgru

zgrubsza ,następnie do drugiej służącej,która płuozę naczynie.
Młodzież zabiera naczynie i odchodzi.b/młodzież pozostawia nac-
zynie na stole służbie do zmywania.

godzina 13-14,30 Odpozynek/młodzież przebywa w zupełnym spokoju na kó-
kach,leżakach,lub kocach itp./

godzina 14,30-15 Dowolne zajęcia.

godzina 15-16 zajęcia w świetlicy ew.krótki spacer:

Zabawy w świetlicy:Zgadnij kogo niema,Pierścien,Król
i jego dzieci,Szczur,Bombardowanie miasta,Berek,Wilk i owce,
Dzień i noc,Rybak,Jastrząb i gołębie, Trzeciak,Wyścig z piłką,
Sadzenie ziemniaków,Młyńskie koło,Zapanka -Ratuj,Zapanka-Zó-
raw,Pawek i Piotr,Wyścigi na tablicy,Szukaj zguby,oraz zabawy
dla dzieci do lat 6-ciu,podane na Kursie.

Gry ruchowe,przeplatane szaradami.Gra dotykowa"Kima".

Ew.Spacer,mający na celu obserwację okolicy, lub inne obser-
wacje,jak deszcz w ogrodzie,następstawa,obraz rzeki itp./

godzina 16-16,30 Podwieczorek:

godzina 16,30-19 Próby teatralne,inscenizacje,deklamacje,chóry itp.:

Urządzenie wieczornicy /fragmenty opracowane zespołowo/

godzina 19-19,30 Kolacja:

godzina 19,30-20 Gry i zabawy świetlicowe :

rozwiązywanie szarad.

Zabawy:Zgadnij kogo niema,Pierścien,Król i jego dzieci,
Szczur,Bombardowanie miasta,Berek,Wilk i owce,Dzień i noc,Ry-
bak,Jastrząb i gołębie, Trzeciak,Wyścigi z piłką,Sadzenie ziem-
niaków,Młyńskie koło,Zapanka-ratuj,Zapanka-zóraw,Pawek i Piotr,
Wyścigi na tablicy,Szukaj zguby,oraz zabawy dla dzieci do lat
6-ciu,podane na Kursie.

godzina 20-20,15 apel i modlitwa wieczorna,wspólna z pieśnią .

godzina 20,15-21 Przygotowanie do snu, mycie /dokładne ciepłą wodą/, omówienie programu na dzień następny.

godzina 21-wsza cisza nocna.

Uwaga: W razie uwzględnienia w jadłospisie drugich śniadań, dopuszczalne przesunięcie, względnie skrócenie zajęć przedpokudniowych.

Uwaga 2. Dopuszczalna pobudka w czasie późniejszym m. 7-8 rano, oraz przesunięcie zajęć przedpokudniowych.-

IV.

ROZKŁAD DNIA

na koleni wypoczynkowej.

N i e d z i e l a.

- godzina 7-ma Wstawanie/kierownik budzi kolonję gwizdkiem ,lub trąbką sygnałową./
- godzina 7,05-7,20 gimnastyka poranna /wzg.skróconego toku/
- godzina 7,20-7,50 mycie się,ubieranie,skanie kózek /mycie się nad pobliską rzeczką,lub w unywalni/.
- godzina 7,50-8 wspólna modlitwa -pieśń poranna,uczczenie Godka Państwa Polskiego
- godzina 8-8,30 śniadanie
- godzina 8,30-12,30 nabożeństwo,spacer,wolne zajęcia,przyjęcie gości
- godzina 12-13 obiad/organizacja winna odbywać się w następują-
cy sposób:Personel pomocniczy,oraz młodzież dy-
żurna,wyznaczona przy każdym stole podają posiłki.
Przed i po obiedzie i po obiedzie krótka modlitwa.
Po skończonym obiedzie:a/młodzież podchodzi kolej-
no do jednej służącej,która zmywa statki zgrubsza,
następnie do drugiej służącej,która płucze naczynie
Młodzież zabiera naczynie ze sobą,b/ po skończonym
obiedzie młodzież pozostawia naczynie na stole
i odchodzi,przostawiając służbie do zmywania.
- godzina 13-16 Odpoczynek.Młodzież przebywa na kózkach w zupeł-
nym spokoju. najmniej przez 1 godzinę,oraz wol-
ne zajęcia pod nadzorem.
- godzina 16-16,30 podwieczerek

<u>godzina 16,30-19</u>	Zawody; pokazy itp. zajęcia.
<u>godzina 19-19,30</u>	kolacja
<u>godzina 19,30-20</u>	Ognisko /bądź naturalne, bądź sztuczne, lampki, lampiony itp./
<u>godzina 20-20,15</u>	apel i modlitwa wspólna z pieśnią.
<u>godzina 20,15-21</u>	przygotowanie do snu, mycie /dokładne ciepłą wo- dą/, omówienie programu na dzień następny.
<u>godzina 21-sza</u>	cisza nocna.

Uwaga: W razie uwzględnienia w jadłospisie drugich śniadań dopuszczalne są przesunięcia zajęć przedpołudniowych.

Rozkład dnia na półkolonii. -Dzień pogodny

godzina 9-10 Zbiórka dzieci/kontrola czystości i obecności/

godzina 10-10,15 Apel i modlitwa

godzina 10,15-10,30 Gimnastyka poranna/wzg.skróconego toku/

godzina 10,30- 11. Śniadanie

godzina 11-13 Kąpiel,gry i zabawy zespołowe na wolnym powietrzu: Chłopy;Przed wejściem do wody sucha zaprawa pływacka obowiązkowa dla wszystkich.Trzy grupy:1/najmłodszy,2/średni,3/najstarsi.

ad 1/zabawa o charakterze spontanicznym w piasku wzgl.kamieniami.Rysowanie,lub budowanie na piasku, układanie motywów zdobniczych z kamyczków,muszelek itp.

ad2/przygotowanie do kwadranta

ad3/przygotowanie do siatkówki i gra prymitywna przez sznurek i kontrola pływających.Pływanie w wodzie dla odpowiednich grup dokładnie zorganizowane.

Dziewczęta:Gimnastyka:ćwiczenia porządkowe,ćwiczenia ramion,nóg i tułowia,skoki równowazne,ćwiczenia siłowe z mocowaniem,ćwiczenia tułowia,gra bieżna,lub bieg,ćwiczenia tułowia,w formie zabawowej,skoki,zabawa ze śpiewem,lub pias.Gry i zabawy:"Młyn",Dalej w piasy","Karuzela","Pierścień","Jastrzęb-gokębie.Rybak,Król i jego dzieci,Dzień i noc,Szczur,Kapanka-zóraw,Trzeciak".

W czasie plażowania"gazetka głośna".

godzina 13-14 Mycie rąk i obiad

godzina 14-15

Wypoczynek.

godzina 15-16

Spacer i wycieczka

Na wycieczce obserwacja terenu. Pieśń do marszu: Zielony mostek, Raduje się serce, raduje się dusza, Idziemy wzwyż, Myśmy przyszłością narodu, Marsz suchów, Idą skauci, Pieśń skautowska, Na wycieczkę, Tam na błoni. Jak to na wycieczce, Marsz dzieci polskich.

W. w. miejsce wycieczki gry i zabawy.

dzieci najmłodsze: Zabawy ze śpiewem: a/ pociąg, b/ olbrzymy i karky, c/ berek dumny,

dzieci średnie: kwadrant

dzieci najstarsze: siatkówka zorganizowana.

W czasie wycieczki w sprzyjających warunkach zbieranie materiałów przydatnych do zabawy i układanek zdobniczych /szyszki, muszelki, kamyczki, patyczki itp./ Zwrócenie uwagi na pospolite rośliny i zwierzęta.

Pogadanka na temat położenia miejsca wycieczkowego i k krajobrazu.

godzina 16-17

Pogadanka, czytanie głośne, inscenizacja, chóry i inne zajęcia :

Lektura przyrodnicza, uwzględniająca teren regionu kolonijnego

Inszenizacja pieśni ludowych: Miedźwiedź, Liście w sadeczka, Zielony mostek, Hej z góry Mazury, U prząśniczki, Tańce ludowe, Trojsk, Panie śląski, Krakowiak.

godzina 17-17,45 Mycie rąk i podwieczorek.

godzina 17,45-18 modlitwa i odjazd dzieci.

Rozkład dnia na półkolonii

Niepogodny dzień

godzina 9-10 Zbiórka dzieci/Kontrola obecności i czystości/

godzina 10-10,15 Apel i modlitwa

godzina 10,15-10,30 Gimnastyka wlg.skróconego toku/

godzina 10,30-11 śniadanie

godzina 11-13 Zajęcia świetlicowe, pogadanka, czytanie, roboty ręczne, szycie kostiumów, zajęcia praktyczne, próby, lub inscenizacje, pieśni, dowolne zajęcia świetlicowe: Czytanie czasopism, dyskusja/dobór uzależnić od zainteresowań/.Nacisk położyc na wiadomości rzeczowe i zainteresowania światem zewnętrznym. Rysowanie, wycinanki, lub wydzieranki, z papieru, składanki z papieru, wykonanie zabawki z dostępnych materiałów.Układanki dekoracyjne z ziarn, kamyczków itp /zespokowo, lub indywidualnie/..-

godzina 13-14 mycie rąk i obiad

godzina 14-15 w-poczynek

godzina 15-17 Gry i zabawy świetlicowe, pieśni itd.:

Zabawy i gry:Zgodny kogo niema, Pierścień, Król i jego dzieci, Szczur, Berek, Wilk i owce, Dzień i noc, Rybak, Jastrząb i gołębie, Trzeciak, Wyścigi z piłką, Sadzenie ziemniaków, Izyńskie koko, Zaparka-ratuj, Napanka-zóraw, Pawek i Piotr, Wyścigi na tablicy, Szukaj zguby, oraz zabawy dla dzieci do lat 6-ciu /poda-

ne na Kursie, a nieobjęte żadnym podręcznikiem/.

Opowiadania i czytanie baśni. Inscenizacja baśni i wybór baśni dowolny na podst. opowiadania, lub lektury/Wybór uzależnić od wieku dziecka/.

godzina 17-17,45 mycie rąk i podwieczorek

godzina 17,45-18 modlitwa i odjazd dzieci.

